MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giudice "ROSARIO LIVATINO"
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0008237 del 12/11/2020
11 (Uscita)

Circolare n. 74

Ai docenti
Al personale ATA
Al Direttore dei SS.GG.AA
dell'Istituto Comprensivo
"Giudice ROSARIO LIVATINO" Roccalumera

OGGETTO: Nuova procedura per richieste assenze/permessi dal Portale ARGO ScuolaNext.

Si comunica al personale Docente e ATA che dal 16 novembre 2020 tutte le richieste di assenza , ferie, permessi e congedo , dovranno essere inoltrate tramite l'applicativo ScuolaNext del Portale ARGO.

Eventuali assenze non programmate (ad esempio per malattia) sono da comunicare all'Ufficio del Personale o al centralino tassativamente entro le ore 7.45, del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione della stessa indipendentemente dall'orario di ingresso del docente.

Immediatamente dopo si dovrà procedere ad inviare la richiesta dal Portale ARGO ScuolaNext entro la giornata relativa al primo giorno di assenza, dopo aver ricevuto il protocollo del certificato medico attribuito dall'INPS o copia del certificato rilasciato dal medico curante.

Nei permessi richiesti per motivi personali e familiari, che vanno documentati anche tramite autocertificazione, i motivi dovranno essere specificati nelle note. Si rammenta che la richiesta di permesso deve essere comunicata nel più breve tempo possibile per poter organizzare le sostituzioni e comunque non oltre le ore 7.45 del giorno di assenza.

Si invita il personale scolastico sprovvisto di credenziali di accesso alla piattaforma ARGO a richiederle in tempi brevi, al personale amministrativo.
Si chiarisce che il personale amministrativo non è autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo, pervenute attraverso la posta elettronica ordinaria e/o telefoniche, e che le domande di assenze a vario titolo richieste, ove previsto, dovranno essere adeguatamente e sollecitamente documentate.

Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate assenze ingiustificate. I casi eccezionali saranno gestiti direttamente dal Dirigente.

Per tutto quanto innanzi rappresentato, si chiede alle SS.LL una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica indicata per garantire il buon andamento dell'organizzazione

scolastica ed il corretto espletamento dei propri compiti, nonché per assicurare una celere sostituzione del personale assente.

Si ringrazia per la collaborazione.

- Si allega guida PROCEDURA RICHIESTA PERMESSI/ASSENZE SU ARGO SCUOLANEXT

Roccalumera, 12 novembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Germana Lanzafame