MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giudice "ROSARIO LIVATINO"
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0007991 del 06/11/2020
11 (Uscita)

Circolare n. 66

All'Albo on line Al sito web – sez. Amministrazione trasparente
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al Presidente del Consiglio di Istituto
Ai Genitori
Al Sindaco di Roccalumera
Al Sindaco di Furci S.
Al Sindaco di Mandanici
Al Sindaco di Pagliara
All' Ufficio VIII Ambito Territoriale della Provincia di Messina

OGGETTO: Modalità organizzative del lavoro agile disposizioni attuative del DPCM 3 NOVEMBRE 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Nel rispetto di quanto disposto dal DPCM del 03 novembre 2020;
- Facendo seguito alla nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1990 del 05 novembre 2020, avente ad oggetto il DPCM 3 novembre 2020, che prevede l'applicabilità al lavoro degli assistenti amministrativi dello svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile;
- Ferma restando la necessità di assicurare l'ordinario funzionamento dell'istituzione scolastica;
- VISTA la Legge 146/90 art. 2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali;
- VISTA la necessità di attuare misure organizzative tali da ottemperare i seguenti aspetti:
- a) Operare per tutelare la salute dei dipendenti e limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree così come definite dal DPCM del 03 novembre 2020;
- b) Definite le attività indifferibili da rendere in presenza;
- c) Disporre l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle Istituzioni Scolastiche;
- CONSTATATA l'avvenuta pulizia dei locali scolastici;
- VERIFICATO che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;
- VERIFICATO che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;

DISPONE

a decorrere dal 09/11/2020 e fino al 03/12/2020 l'applicazione in questo Istituto, in materia di prestazione lavorativa, di quanto previsto dall'art. 5 comma 4 lett. A) del DPCM del 03/11/2020: "nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente: a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo le modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato";

1. Permane sospeso il ricevimento del pubblico in presenza per tutta la durato dello stato di emergenza;
2. I servizi amministrativi e tecnici verranno assicurati in modalità di lavoro agile a partire dal 09/11/2020 e fino al 03/11/2020;

3. Sia le richieste da parte dell'utenza che tutte le comunicazioni ufficiali verranno effettuate tramite posta elettronica ordinaria e certificata, sito web dell'Istituto, piattaforma Argo.

Quanto sopra disposto potrà essere modificato a seguito di ulteriori interventi normativi da parte degli organi competenti.

- Gli Assistenti Amministrativi assicureranno lo svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile, garantendo la presenza di una sola unità al giorno in ufficio, a turnazione, per far fronte alle eventuali esigenze derivanti dallo svolgimento della didattica in presenza.

Roccalumera, 06.11.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Germana Lanzafame