I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0007312 del 20/10/2020
(Uscita)

PIANO PER LA RIPARTENZA a.s. 2020/2021

Protocollo gestione delle operazioni di pulizia degli ambienti scolastici

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Germana Lanzafame

Ing. Girolamo Pietro Paolo Brunoni - Studio Tecnico via V. Veneto n°44 . 98076 Sant'Agata Militello.
Cell. 3294197414 e.mail girolamo.brunoni@tiscali.it - girolamo.brunoni@ingpec.eu
p.i. 03247000833

La pulizia e la sanificazione dei locali, delle apparecchiature, delle attrezzature, degli arredi e degli strumenti di lavoro diviene un fattore fondamentale nella gestione degli ambienti ad alta frequentazione.

Nella scuola si incontrano alunni, docenti, famiglie, personale scolastico e fornitori.

Sono veramente tante le persone che pur in maniera diversa operano nella scuola ed è quindi necessario predisporre idonee misure di pulizia degli ambienti scolastici.

Occorre programmare una pulizia ambientale accurata per ridurre il rischio di diffusione e di deposito negli ambienti interni di quantità significative di batteri, virus, allergeni, polveri e animali o insetti indesiderati.

Una corretta ed efficace pulizia e disinfezione eseguita a “regola d’arte” consente di gestire non solo la normale attività, ma anche quella emergenziale."

Le indicazioni di seguito riportate ripropongono, in forma ridotta, le istruzioni dettagliate dall'INAIL nel documento Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche

Ing. Girolamo Pietro Paolo Brunoni - Studio Tecnico via V. Veneto n°44 . 98076 Sant’Agata Militello.
Cell. 3294197414 e.mail girolamo.brunoni@tiscali.it - girolamo.brunoni@ingpec.eu
p.i. 03247000833

La formazione di tutto il personale è un fattore fondamentale per la gestione della sicurezza in un ambito lavorativo (articolo 37 del d.lgs. 81/2008) così come nella gestione del processo di pulizia e sanificazione dell'ambiente scolastico.

La formazione in questo ambito deve essere mirata ai collaboratori scolastici, ma l'informazione deve anche coinvolgere tutti i fruitori (docenti, discenti, personale, esterni), in quanto la conoscenza di alcune regole di igiene e comportamenti prefissati consentono una miglior gestione e, soprattutto, migliori risultati in termini di grado di soddisfazione e livelli qualitativi raggiunti.

I Collaboratori Scolastici dovranno essere dotati di idonei dpi e dovranno essere istruiti sul loro uso (vedi titolo III D. Lvo 81/2008) , e di adeguata attrezzatura per la pulizia**.**

Ing. Girolamo Pietro Paolo Brunoni - Studio Tecnico via V. Veneto n°44 . 98076 Sant'Agata Militello.
Cell. 3294197414 e.mail girolamo.brunoni@tiscali.it - girolamo.brunoni@ingpec.eu
p.i. 03247000833

ATTREZZATURE PER LA PULIZIA, DETERSIVI, DETERGENTI E DISINFETTANTI

si ritengono indispensabili le seguenti attrezzature:

- Panni-spugna differenziati per ambienti e teli monouso per la spolveratura
- Scope tradizionali;
- Aspirapolveri;
- Asta pulivetro, vello lavavetro.
- Sistema MOP. Si sottolinea la necessità di utilizzare più sistemi MOP in base alle zone da pulire: uno per i servizi igienici, uno per gli ambienti didattici in genere (sezioni, aule, palestre, laboratori, ecc.) e uno per il locale refezione.

Nella scelta dei detergenti multiuso e dei disinfettanti occorre tenere conto della rapida azione e lunga persistenza dell'attività, facilità di applicazione, qualità e sicurezza, economicità di gestione, ma anche buona stabilità chimica, elevato potere di penetrazione.

MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE

Tutto il materiale per la pulizia deve essere regolarmente pulito dopo l'uso in quanto spugne, stracci e teli possono essere importante veicolo di contagio di infezioni o patologie.

Alla fine delle operazioni di pulizia le frange MOP e i panni devono essere lavati con acqua (possibilmente calda) e disinfettati. La pulizia manuale può essere eseguita tramite immersione in soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti.

Evitare di lasciare in ammollo gli stracci per periodi superiori a quelli necessari per una corretta disinfezione (10-20 minuti).

CONSERVAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Individuare un locale, rigorosamente chiuso a chiave, destinato a ripostiglio per la conservazione di tutti i prodotti e le attrezzature.

DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI

La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia. Lo scopo è quello di eliminare lo sporco in modo da diminuire la carica microbica favorendo la penetrazione del principio attivo.

- Per l'applicazione fare sempre ben attenzione alle etichette, dove vengono riportate le diluizioni da effettuare prima dell'impiego, le modalità e gli eventuali dispositivi di protezione individuale da utilizzare.
- Tutti i disinfettanti usati in modo improprio possono determinare effetti indesiderati (danni alle persone e ai materiali).
- Ogni volta che si prepara una soluzione di disinfettante, dovrà essere utilizzata in tempi brevi.
- Non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e, ogni volta che si aprono, non contaminare la parte interna del tappo (poggiare il tappo sempre rovesciato).
- Conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore e in un apposito armadietto.
- Il prodotto deve essere sempre mantenuto nel contenitore originale, a meno che non si renda necessaria la diluizione, che andrà fatta seguendo le modalità concordate e utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati.
- Se non chiaramente specificato o già previsto dal produttore è bene non associare mai due disinfettanti o un disinfettante con un detergente per evitare problemi di interazioni o di eventuali incompatibilità che

potrebbero compromettere l'azione detergente e/o disinfettante.

- Il disinfettante chimico più utilizzato nella disinfezione ambientale (pavimenti, pareti, porte, letti, tavoli, servizi igienici, cucine di reparto ecc.) è l'ipoclorito di sodio stabilizzato che, essendo un disinfettante ad ampio spettro d'azione, garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazioni molto basse.

DETERSIONE, DISINFEZIONE E DISINCROSTAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Per pulizia ordinaria dei servizi igienici si intende:

- la disinfezione delle superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- il costante rifornimento del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;
- l'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.

DETERSIONE E DISINFEZIONE ARREDI (IN CASO DI PRESENZA DI PERSONA CONTAGIATA O PRESUNTO CONTAGIO)

L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, banchi, sedie, lavagne, contenitori, ecc.) in periodo emergenziale deve essere effettuata, oltre a quanto previsto normalmente, ogniqualvolta si ha notizia che nel locale abbia soggiornato per brevi o lunghi periodi una persona contagiata o presunta tale, o nel caso in cui si verifichino situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19, vomito e rilascio di secrezioni corporee.

- Areare i locali
- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri.
- Detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l'arredo è stato realizzato.
- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario rimuoverli nella fase iniziale.

PULIZIA DEGLI UFFICI

Per pulizia ordinaria dei servizi degli uffici si intende:

- La detersione e la disinfezione di superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- L'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.
- L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, sedie, stampanti, fotocopiatrici, interruttori, maniglie) in periodo emergenziale deve essere effettuata con frequenza giornaliera, da implementare nel caso in cui si verifichino situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19,

Ing. Girolamo Pietro Paolo Brunoni - Studio Tecnico via V. Veneto n°44 . 98076 Sant'Agata Militello.
Cell. 3294197414 e.mail girolamo.brunoni@tiscali.it - girolamo.brunoni@ingpec.eu
p.i. 03247000833

PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE

Le operazioni di pulizia possono essere ordinarie o straordinarie.

Per pulizie ordinarie si intendono quelle atte a mantenere un livello di igiene dei locali e delle attrezzature ed è necessario ripeterle a cadenza fissa: giornaliera, settimanale, bisettimanale o mensile.

Per attività straordinarie di pulizia si intendono, invece, quelle che, seppur programmate, si verificano a cadenze temporali più dilazionate nel tempo (trimestrale, quadrimestrale, semestrale o annuale).

Nella seguente tabella sono state riprese alcune attività primarie che devono essere svolte all'interno dei locali scolastici con una frequenza indicativa basata su alcuni dati bibliografici

ATTIVITA'	UNA volta al giorno	DUE volte al giorno	UNA volta a settimana	TRE volte a settimana	Mensile	UNA volta all'anno	DUE volte all'anno	TRE volte all'anno
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.		**X**						
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)		**X**						
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).		**X**						
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.	**X**							
Pulizia e sanificazione dei giochi (Scuola dell'infanzia)	**X**							
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	**X**							
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	**X**							
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	**X**							
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	**X**							
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	**X**							
Lavaggio delle lavagne	**X**							
Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	**X**							
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	**X**							
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi.	**X**							
Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	**X**							

Ing. Girolamo Pietro Paolo Brunoni - Studio Tecnico via V. Veneto n°44 . 98076 Sant'Agata Militello.
Cell. 3294197414 e.mail girolamo.brunoni@tiscali.it - girolamo.brunoni@ingpec.eu
p.i. 03247000833

Pulizia di corrimani e ringhiere.	X							
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	X							
Pulizia e sanificazione della portineria	X							
Pulizia di porte, cancelli e portoni.	X							
Pulizia di attrezzatura ludica esterna e interna	X							
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	X							
Pulizia e disinfezione di tutti i tavoli e sedie delle mense,	X							
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.				X				
Spolvero dei monitori dei computer nell'aula di informatica.				X				
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.				X				
Pulizia dei cortili e delle aree esterne				X				
Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno….				X				
Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici			X					
Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano			X					
Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.					X			
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)							x	
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,….					X			
Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)					X			
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.								X
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...								X
Lavaggio delle tende non plastificate							X	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra							X	
Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un							X	

idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.								
Pulizia delle aree verdi							**X**	
Pulizia delle bacheche							**X**	
Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.							**X**	
Lavaggio di punti luce e lampade.						**X**		
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici... Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi.						**X**		

Ing. Girolamo Pietro Paolo Brunoni - Studio Tecnico via V. Veneto n°44 . 98076 Sant'Agata Militello.
Cell. 3294197414 e.mail girolamo.brunoni@tiscali.it - girolamo.brunoni@ingpec.eu
p.i. 03247000833