MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giudice "ROSARIO LIVATINO"
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0005197 del 07/09/2020
11 (Uscita)

Circolare n. 7

A tutti i docenti dell'Istituto

Oggetto: Avviso interno per incarico di Funzione Strumentale

Si comunica che le aree delle Funzioni Strumentali, individuate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 7 settembre 2020 delibera n. 10, sono le seguenti con i relativi mansionari.
L'istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di Funzione Strumentale per l'a.s. 2020/2021 dovrà pervenire, con allegato il curriculum vitae in formato europeo, entro venerdì 11 settembre via mail all'indirizzo meic83200g@istruzione.it, tramite compilazione dell'allegato A.

FUNZIONE STRUMENTALE	*mansioni:*
AREA 1 **Gestione del PTOF**	• Aggiorna e procede all'integrazione del PTOF secondo le indicazioni del Collegio dei Docenti • Cura la piattaforma PTOF e la pubblicazione dello stesso; • Coordina in itinere le attività del PTOF e di ampliamento dell'offerta formativa • Individua azioni di miglioramento, garantendo massima coerenza ed integrazione con le attività curricolari • Partecipa alle riunioni e alle attivitàdelle reti di scopo di tipo didattico; • Collabora ai processi di monitoraggio, misurazione del gradimento e dei risultati dei progetti e delle attività • Comunica i risultati al Collegio avvalendosi anche di grafici • Partecipa agli incontri di staff del Dirigente Scolastico

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 **Valutazione interna e esterna dell'Istituto**	*mansioni:* • Assume le funzioni di Referente Invalsi d'Istituto. • Interagisce via WEB con la piattaforma Invalsi. • Organizza la correzione e l'inserimento dei risultati delle prove INVALSI sulla piattaforma. • Redige e somministra i questionari di autovalutazione agli alunni, ai docenti, ai genitori e al personale ATA • Procede alla tabulazione e all'analisi dei dati • Partecipare di diritto a tutte le attività del NIV • Somministra e raccoglie i risultati delle prove strutturate standardizzate. • Monitora i risultati d'apprendimento disciplinare alla fine di ciascun quadrimestre, dei risultati finali di Diploma di Licenza • Elabora i dati raccolti attraverso supporto grafico Microsoft Excel o simili, successiva presentazione su supporto Power Point o simili e li condivide con il Collegio dei Docenti • Creazione questionari di gradimento del servizio scolastico e delle attività didattiche extrascolastiche, successivo invio questionari elettronici su supporto elettronico (google/ survey monkey) e condivisione del report finale con il Collegio dei Docenti e con i portatori di interesse • Partecipazione agli incontri di staff del Dirigente Scolastico

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 **Sostegno handicap, DSA, BES e supporto agli allievi**	*mansioni:* • Coordinamento, progettazione e organizzazione delle attività d'integrazione per alunni diversamente abili, DSA e BES • Coordinamento supporto del gruppo di lavoro dei docenti di sostegno • Rapporti con l'Equipe psico-pedagogica dell' ASL e con le famiglie per consulenza • Organizzazione riunioni GLI e coordinamento • Aggiornamento del PI (Piano dell'Inclusione) • Aggiornamento e controllo documentazione personale degli alunni certificati l. 104/1992 • Gestione della documentazione relativa agli alunni BES/ DSA stranieri • Organizzazione e coordinamento progetti per alunni DSA e BES • Coordinamento attività prevenzione, disagio e sportello di supporto • Partecipazione agli incontri di staff del Dirigente Scolastico

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 **Accoglienza, continuità, orientamento, visite guidate e d'istruzione, supporto alla formazione docenti**	*mansioni:* • Avviar un percorso di orientamento strutturato a partire per tutti gli ordini di scuola • Gestisce i bisogni formativi degli studenti in relazione all'orientamento scolastico • Organizza e calendarizza i percorsi di conoscenza delle scuole del territorio e funge da raccordo con le stesse • Promuove e coordina la partecipazione a concorsi (promozione delle eccellenze) e a manifestazioni esterne; • Coordina e predispone il piano annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione • Monitoraggio mensile dispersione scolastica, comunicazione alle famiglie del numero di ore di assenza (relatica ai casi a rischio dispersione) • Supporto alla formazione professionale dei docenti mediante proposte di corsi di formazione e raccolta adesioni • Partecipazione agli incontri di staff del Dirigente Scolastico

Si elencano di seguito i criteri utilizzati dalla Commissione di valutazione delle istanze pervenute e i relativi punteggi:

1. Laurea o titolo equipollente, attinente alla funzione per la quale si presenta la candidatura: *0,5 punti per ciascun voto superiore a 105/110; 1 punto per la lode.*
2. Altri titoli (laurea, master, specializzazione, corsi di perfezionamento 1500 ore - 60CFU): *0,5 punti per titolo (fino ad un massimo di 2 punti).*
3. Anni di insegnamento: *1 punto per ciascun anno (fino ad un massimo di 8 punti).*
4. Incarichi svolti precedentemente in qualità di docente con Funzione strumentale, coerenti con la tipologia per la quale si presenta la propria candidatura: *0,5 per ogni anno (fino ad un massimo di 5 punti).*
5. Altre esperienze professionali (esperienze di docenza maturata in progetti e partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito richiesto): *0,5 punti per ogni esperienza (fino ad un massimo di 2 punti)*
6. Competenze informatiche certificate ECDL: *3 punti*.
7. Altre esperienze formative e di insegnamento, anche in ambito universitario, certificate: *2 punti per ogni esperienza (fino ad un massimo di 10 punti).*
8. Anni di insegnamento: *1 punto per ciascun anno (fino ad un massimo di 8 punti).*
9. Incarichi svolti precedentemente in qualità di docente con Funzione strumentale, coerenti con la tipologia per la quale si presenta la propria candidatura: *0,5 per ogni anno (fino ad un massimo di 5 punti).*

10. Altre esperienze professionali (esperienze di docenza maturata in progetti e partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito richiesto): *0,5 punti per ogni esperienza (fino ad un massimo di 2 punti)*
11. Competenze informatiche certificate ECDL: *3 punti*.
12. Altre esperienze formative e di insegnamento, anche in ambito universitario, certificate: 2 punti per ogni esperienza (fino ad un massimo di 10 punti).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Germana Lanzafame
(firma autografa omessa ai sensi
dell'3 del D. Lgs. n.39/1993)