ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

REGIONE SICILIA

I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0003834 del 17/06/2020
11 (Uscita)



Roccalumera, 16 giugno 2020

CIRCOLARE DOCENTI n. 182
Ai Sigg. DOCENTI
SCUOLE PRIMARIE – INFANZIA E SECONDARIE I GRADO
ROCCALUMERA/ALLUME, PAGLIARA, MANDANICI, FURCI SICULO
Agli ATTI
Al Sito Web www.icroccalumera.gov.it

Oggetto: FERIE PERSONALE DOCENTE a T.I. e FESTIVITÀ SOPPRESSE - A.S. 2019/20

In riferimento all'oggetto, le SS.LL. sono invitate a presentare la domanda di ferie per l'anno scolastico 2019/20, entro e non oltre il giorno 24/06/2020 e il periodo deve essere compreso tra il **01/07 e il 22/08**.

La prescrizione di fruire delle proprie ferie entro il 22 agosto c.a. - si propone a titolo precauzionale per poter essere tempestivamente pronti qualora si rendesse necessario il nostro contributo per prepararci al RITORNO A SCUOLA.

Il numero di giorni spettanti[1] al personale di ruolo o con supplenza annuale (termine 31/08) è il seguente:

1) 30 gg. lavorativi, inclusi i sabati, e 4 gg. di recupero festività soppresse per il personale con un'anzianità di sevizio non superiore a 3 anni;
2) 32 gg. lavorativi, inclusi i sabati e 4 gg. di recupero festività soppresse per il personale con un'anzianità di sevizio superiore a 3 anni.

Al numero totale dei giorni devono essere decurtati quelli già fruiti durante le attività didattiche.

La mancata richiesta del periodo di ferie comporta la sua assegnazione "d'ufficio".

In calce alla domanda bisogna indicare la diversa dimora o un recapito telefonico ai fini di eventuali comunicazioni urgenti.

Le ferie devono essere richieste utilizzando i moduli appositi scaricabile dal sito **www.icroccalumera.gov.it** sezione Modulistica Generale DOCENTI file: **006_Doc_Generale_RichiestaFerieDOCENTE** che dovranno pervenire sempre per via telematica.

Pertanto, si prega di evitare di richiedere il cartaceo agli Uffici amministrativi e si rammenta che la compilazione deve essere fatta **utilizzando la scrittura WORD in formato digitale** (non a mano).

Per conoscere i giorni di ferie e/o festività soppresse eventualmente fruiti nell'anno scolastico in corso le SS.LL. potranno rivolgersi in segreteria alla Sig.ra Carmelina VITA (Settore DOCENTI).

L'approvazione delle richieste da parte del DS avverrà al termine di tutti gli impegni relativi all'a.s. 2019/20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sauastita GUTA
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93

[1] Ai fini di una puntuale e corretta calendarizzazione si consiglia di consultare l'allegato Vademecum FERIE Pers. DOCENTE (ART. 13) - FESTIVITÀ (ART.14) - CCNL 2006-09