ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833



Roccalumera, 6 aprile 2020

CIRCOLARE n. 150

All'UFFICIO VIII – AMBITO TERRITORIALE di MESSINA
Ai SINDACI di ROCCALUMERA - FURCI – PAGLIARA - MANDANICI
Ai Rappresentanti GENITORI
Al D.S.G.A - A tutto il Personale A.T.A.
Alla Collaboratrice del D.S. Docente Rossana RICCIARDI
Alle R.S.U. d'ISTITUTO
Docc. Anna Maria BRIGUGLIO – Maria Rosa SANTORO – Laura RESTIVO
Alla RSPP Ins. Santina SCUDERI
Al RLS Sig. Domenico ANDRONACO
Al Presidente del CdI
All'Albo PRETORIO – SINDACALE
Agli ATTI
All'ALBO ON LINE - Al SITO WEB

I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0002515 del 07/04/2020
11 (Uscita)

Oggetto: applicazione del DL n. 18 del 17 marzo 2020 e DPCM 1 aprile 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo ROCCALUMERA – FURCI SICULO – PAGLIARA - MANDANICI a decorrere dal 4.4.2020 e fino al 13/04/2020 e/o comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

VISTO il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il D.A. n. 1795 del 9.5.2019 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana **con il quale è stato determinato il calendario scolastico 2019/2020**;

VISTO le decisioni assunte prot. N. 1267 dell'11.2.2020 ai sensi dell'art. 7 co.6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018;

VISTO **Il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18** - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 – denominato **"Cura ITALIA"** ed in particolare l'art. 87 del citato D.L;

VISTA la **Nota MIUR n. 399 del 18 marzo 2020** con la quale vengono fornite istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche in seguito alle misure previste dal Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020;

VISTO il D.L. n. 6 del 23/02/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19 - convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

VISTI **I DECRETI – LEGGE** n. 9 del 2 marzo 2020, n. 11 del 8 marzo 2020, n.14 del 9 marzo 2020;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio

nazionale, tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

CONSTATATO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture e delle apparecchiature;

PRESO ATTO che con il D.P.C.M. dell'1 aprile 2020 **la sospensione delle attività didattiche viene prorogata fino al 13 aprile 2020;**

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza delle disposizioni normative di cui in premessa,

COMUNICA

che a far data dal giorno 4 aprile 2020 fino al 13 aprile 2020 e/o comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica, sulla base di eventuali nuove disposizioni governative.

Pertanto,

- gli **UFFICI AMMINISTRATIVO – CONTABILI continueranno a** funzionare in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, **dal lunedì al venerdì**, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, 7 ore e 12 al giorno, articolate flessibilmente nella fascia oraria giornaliera – secondo esigenze;
- le attività didattiche si effettuano proseguendole in modalità a distanza;
- le attività didattiche a distanza sono sospese per le vacanze pasquali dal 9 aprile 2020 al 14 aprile 2020;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- Per tutelare la salute del personale e dell'utenza, il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di strettissima necessità, che sarà cura dell'amministrazione scolastica valutare, secondo le modalità sotto riportate;
- Il ricevimento dell'utenza potrà avvenire esclusivamente i mercoledì dalle 9.00 alle 11.00, previa richiesta appuntamento da indirizzare alla mail della scuola **meic83200g@istruzione.it oppure meic83200g@pec.istruzione.it**
- le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte in remoto, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati alle seguenti mail **meic83200g@istruzione.it oppure meic83200g@pec.istruzione.it**

1. **Area AMMINISTRATIVO – CONTABILE - Coordinamento Personale ATA - Direttore S.G.A. Maria Grazia BRIGUGLIO;**
2. **Collaboratore del DSGA Ass.te Amm.vo Teresa TRISINI**
3. **Area ANAGRAFICA ALUNI – Ass.te Amm.vo Salvatore TEDESCO**
4. **Area DOCENTI – Ass.te Amm.vo Carmelina VITA**
5. **Area PROTOCOLLO – Ass.te Amm.vo Giuseppina ROMEO;**

Rapporti inter-istituzionali - Organizzazione dei servizi e del funzionamento – Coordinamento DIDATTICO – EDUCATIVO - Dirigente Scolastico segreteria@icroccalumera.gov.it
Collaboratore del Dirigente Scolastico – supporto Coordinamento della DAD – Docente Rossana RICCIARDI segreteria@icroccalumera.gov.it

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Saiastita GUTA
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93