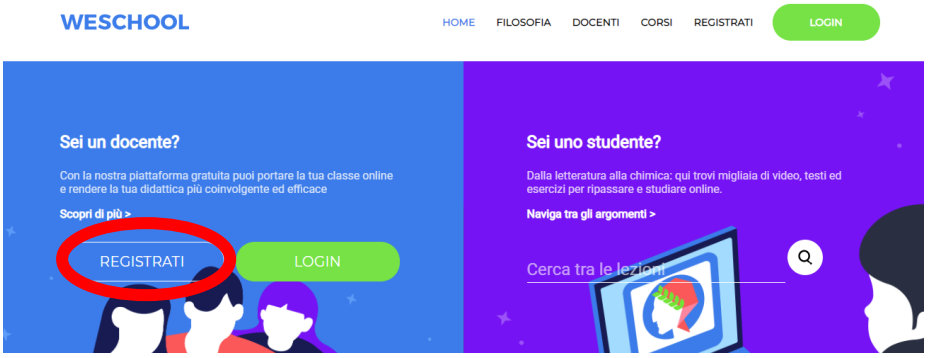
ISTRUZIONI WESCHOOL DOCENTI

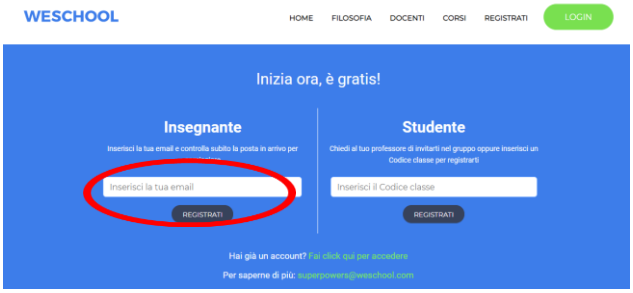
1) PRIMO INGRESSO DOCENTI
2) CREARE UNA CLASSE
3) INVITARE ALUNNI E DOCENTI
4) ACCEDERE ALLA LEZIONE LIVE
5) COME USARE L'AULA VIRTUALE

1) PRIMO INGRESSO DOCENTI

Accedi al seguente link https://www.weschool.com/



REGISTRATI COME INSEGNANTE



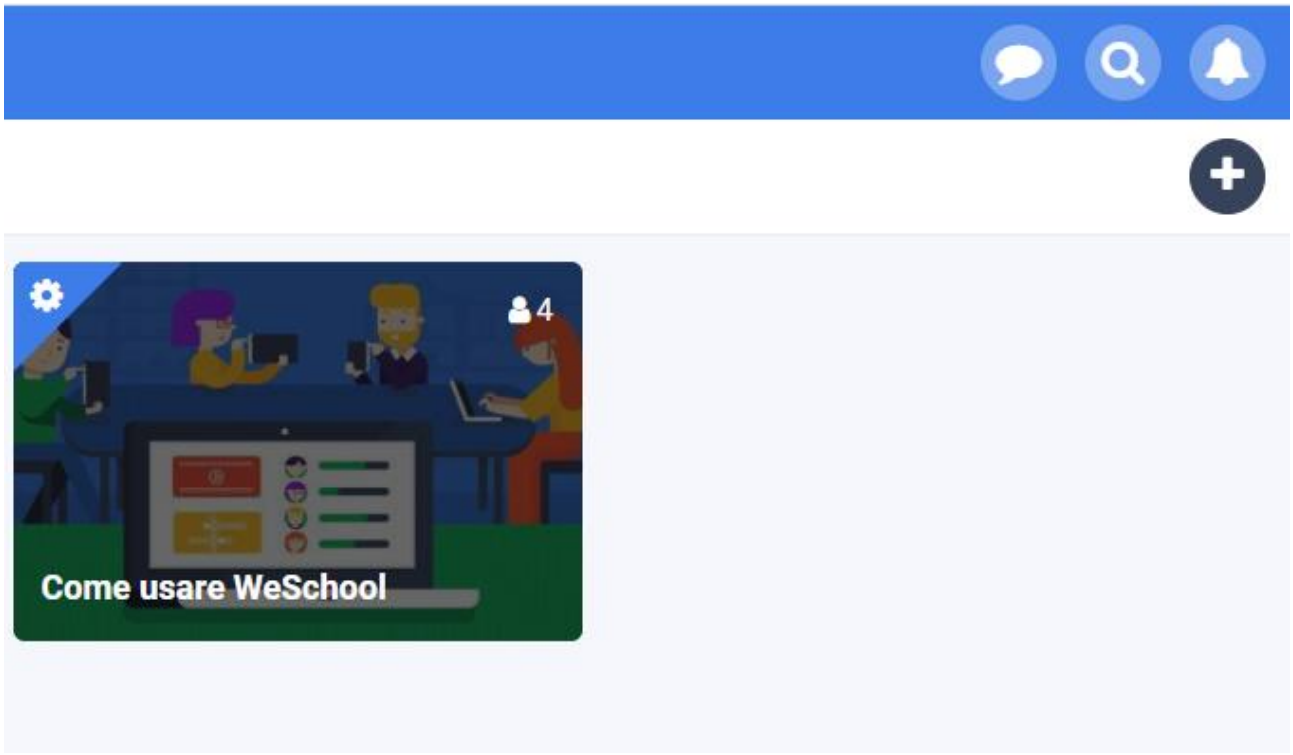
INSERIRE EMAIL



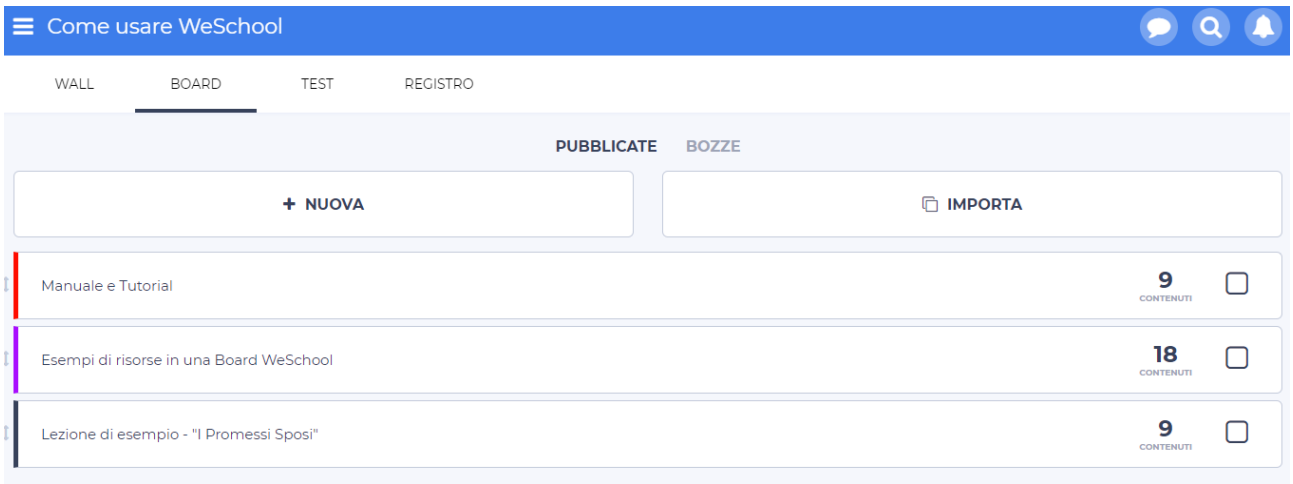
CONTROLLARE LA POSTA E COMPLETARE LA REGISTRAZIONE

Inserire i propri dati e creare una password.

Al primo ingresso appare un tutorial completo con tutte le indicazioni.

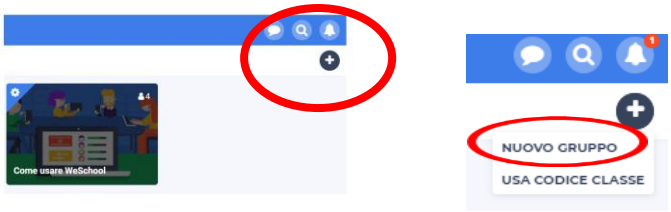


Nella **pagina iniziale** è già presente una classe con tutte le istruzioni per utilizzare la piattaforma. Dalla **BOARD** si accede al manuale. Qui ci sono anche diversi tutorial molto interessanti.



2) CREARE UNA CLASSE

Per **creare il tuo primo gruppo-classe**, clicca, dalla **pagina iniziale**, sul **SIMBOLO + in alto a destra e** scegli **l'opzione NUOVO GRUPPO**:



Ora scegli **un nome** per il tuo gruppo (es: IVD Primaria ….), una **materia di insegnamento**, la tua **nazione** e la **città** in cui si trova la tua scuola. **Cerca la tua scuola** e – solo se non la trovi tra i risultati di ricerca – clicca su "Non ho trovato la mia scuola" per aggiungerla. Clicca su AVANTI per procedere:



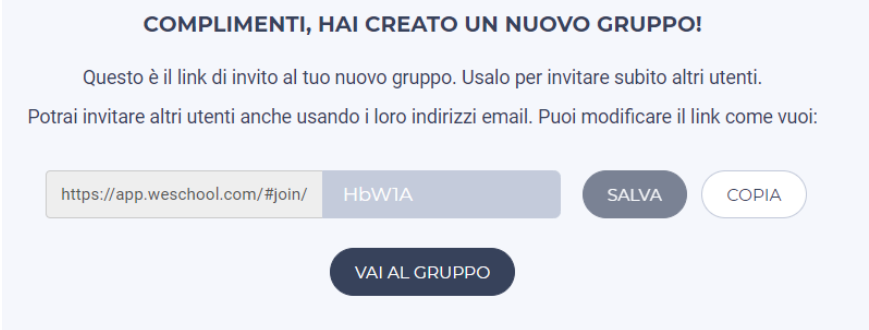
Ora puoi scegliere se **aggiungere un'immagine di copertina** al tuo gruppo (potrai farlo anche dopo):



Ora puoi **personalizzare il link di invito**:

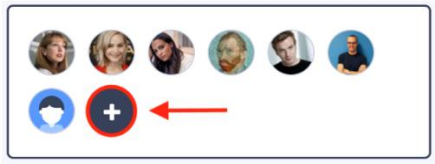


Cliccando su VAI AL GRUPPO, potrai **accedere al tuo nuovo gruppo** su WeSchool.



3) INVITARE ALUNNI E DOCENTI

Dalla **WALL** del tuo gruppo puoi **invitare i tuoi colleghi e i tuoi studenti**; per farlo clicca sul tasto + nel menu laterale a destra del Wall:



Per invitare uno **studente** basta comunicargli il **CODICE CLASSE.**

Non inviare email.



Per **invitare un Docente** cliccando sul tasto relativo sotto il menu INVITO PERSONALE → DOCENTE; inserisci quindi l'**indirizzo mail del collega da invitare** e clicca sul tasto INVITA:

I docenti riceveranno una mail (controllare anche nello spam!).

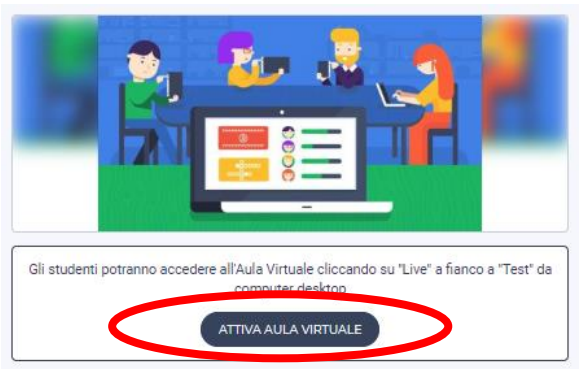
RICORDA: Se i tuoi studenti sono minorenni, prima di accedere a WeSchool dovranno chiedere ad **un genitore o tutore legale** di accettare i Termini e Condizioni e la Privacy Policy di WeSchool.

4) ACCEDERE ALLA LEZIONE LIVE

Video Tutorial

https://www.focusjunior.it/focus-scuola/come-creare-una-lezione-on-line-con-jitsi-video/

L'Aula Virtuale consente di **avviare una videoconferenza in diretta con la propria classe**. Un docente può creare un'Aula Virtuale in un gruppo WeSchool cliccando sul **tasto ATTIVA AULA VIRTUALE** sulla destra del Wall, sopra al box dei partecipanti. In un gruppo WeSchool, **solo i docenti possono creare un'Aula virtuale**.



Per disattivare un'Aula Virtuale il docente deve **cliccare sul tasto DISATTIVA AULA VIRTUALE**. Tutti i docenti di un gruppo WeSchool possono creare e chiudere un'Aula Virtuale, ma all'interno dello stesso gruppo classe **può essere attivata sola un'Aula Virtuale per volta**.



L'Aula virtuale verrà creata in una nuova finestra del browser (alla prima apertura verrà richiesto di **consentire l'accesso dell'Aula virtuale alla propria webcam e al proprio microfono**).

La piattaforma mi fa entrare automaticamente in **Jitsi meet.**

Per cellulari e tablet.

Scaricare da Play Store o App Store :

1) Applicazione **WeSchool** WeSchool
WeSchool

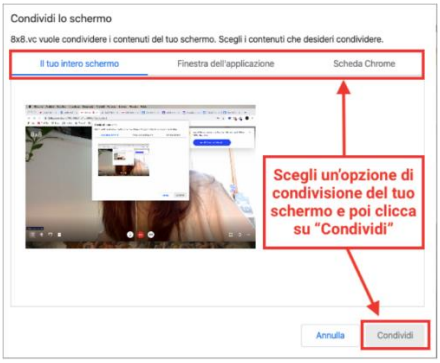
5) COME USARE L'AULA VIRTUALE

Una volta all'interno di un'Aula Virtuale è possibile:

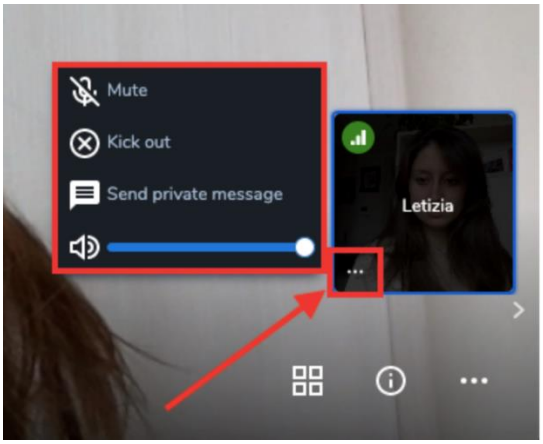
- **Attivare o disattivare la webcam** del proprio PC, cliccando sull'icona della videocamera nel menu in basso al centro
- **Attivare o disattivare il microfono** del proprio computer, cliccando sull'icona del microfono nel menu in basso al centro
- **Aprire una chat** con gli altri partecipanti della videoconferenza, cliccando sull'icona a forma di fumetto nel menu in basso a sinistra:



- **Condividere lo schermo** del computer desktop con gli altri partecipanti della videoconferenza, cliccando sull'icona dello schermo nel menu in basso a sinistra. Dopo aver cliccato sull'icona corrispondente, è possibile scegliere tra **diverse opzioni di condivisione** (tutto lo schermo, solo un'applicazione, solo una scheda del proprio browser):

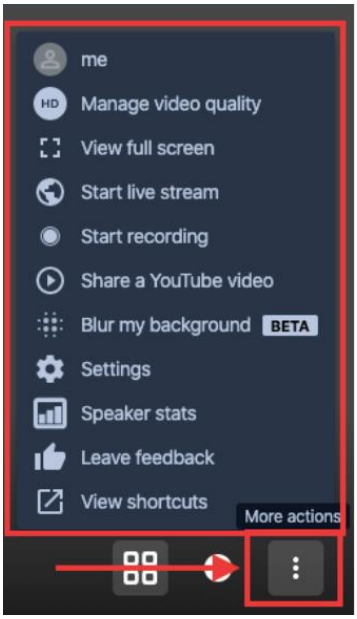


- **Gestire i partecipanti** della videoconferenza tramite i box in alto a destra, dove sarà visualizzato un box per ciascun partecipante alla videoconferenza. Scorrendo sui tre puntini in basso a sinistra in ogni riquadro sarà possibile ad esempio **silenziare l'utente** o **espellerlo dalla videoconferenza**. Questa operazione è consentita solo ai docenti dell'Aula virtuale:



- **Gestire le impostazioni della videoconferenza** cliccando sui tre puntini in basso a sinistra; da qui è ad esempio possibile gestire **la qualità del video** (selezionando

l’opzione “Manage video quality”), attivare **la modalità a schermo intero** (selezionando “View full screen”), **condividere un video di YouTube** (cliccando su “Share a YouTube Video”) o visualizzare **le statistiche** della propria videoconferenza (selezionando “Speaker stats” è ad esempio possibile vedere quanto ha parlato ciascun partecipante):



- **Gestire gli interventi degli studenti**, indicando loro di cliccare sul **pulsante a forma di mano** che trovano in basso a sinistra. In questo modo prenoteranno il loro turno di parola esattamente come se fossero in classe:



ATTENZIONE: per usare l’Aula Virtuale è necessario **dare il consenso al browser per usare la webcam e il microfono del proprio dispositivo**. Quando viene attivata l’Aula Virtuale per la prima volta compare in alto a sinistra un avviso che richiede il consenso, che poi non verrà più richiesto. I permessi di accesso alla webcam e al microfono possono comunque essere gestiti in qualsiasi momento cliccando sull’icona a forma di lucchetto accanto all’indirizzo web:



ATTENZIONE: quando viene attivata l'Aula Virtuale, viene proposta l'installazione di un'estensione che permette di sincronizzare le videolezioni con Google Calendar. L'installazione dell'estensione **non è obbligatoria** ai fini del funzionamento dell'Aula Virtuale.

SI PRECISA CHE AD OGGI TUTTE LE PIATTAFORME DIGITALI STANNO GESTENDO UN IMPROVVISO AUMENTO DI TRAFFICO E PER QUESTO MOTIVO POTREBBERO EMERGERE DISSERVIZI.

IL DOCENTE COMUNICHERÀ AGLI STUDENTI IL CODICE CLASSE ATTRAVERSO IL REGISTRO ELETTRONICO IL QUALE RESTA IL CANALE UFFICIALE DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE/ALUNNI.

IL DOCENTE, PER EVITARE SOVRAPPOSIZIONI, PIANIFICHERÀ LE LEZIONI LIVE (della durata consigliata di 10/15 minuti) CON I COLLEGHI DELLA CLASSE E CONSAPEVOLE CHE ALCUNI ALUNNI HANNO FRATELLI O SORELLE NELLO STESSO ISTITUTO.