ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. - **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

REGIONE SICILIA



I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0002330 del 21/03/2020
11 (Uscita)

Roccalumera, 21 marzo 2020

CIRCOLARE n. 147

Ai Sig. ri DOCENTI in servizio – A.S. 2019/2020
Scuole dell'INFAZIA - Scuole PRIMARIE - SECONDARIE di I Gr.
Ai Sig.ri GENITORI degli alunni frequentanti le
SCUOLE dell'INFAZIA - PRIMARIE - SECONDARIE di I grado
e P.C. al Direttore S.G.A.
Al Registro ELETTRONICO
Agli ATTI - Al SITO WEB

OGGETTO: NUOVE INDICAZIONI OPERATIVE PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA

Carissimi TUTTI,

L'emergenza sanitaria che il nostro Paese sta attraversando, nell'arco di poco tempo, ha reso necessario provvedimenti in merito all'attivazione di idonee forme di didattica a distanza.

In riferimento alla DIDATTICA A DISTANZA (Dad) - data la contingenza delle circostanze ha imposto l'adozione di strumenti di didattica a distanza - mi corre obbligo evidenziare che, **da un lato, garantisce la continuità del diritto all'istruzione** in un momento così delicato (in caso contrario si potrebbe configurare anche interruzione di pubblico servizio) e, **dall'altro, assicura la conformità alla normativa vigente**, in quanto **si** continua a perseguire il compito sociale e formativo **del "fare scuola", ma "non a scuola" mantenendo viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza.**

SOLO le interazioni tra Maestre/Docenti – scolari/alunni/studenti e le loro famiglie POTRANNO SOSTENERE e RAFFORZARE I RAPPORTI tra tutti i protagonisti che compongono il mondo educativo rendendo forti tutti noi al fine di VINCERE LA SFIDA di dover affrontare una situazione imprevista che si ha di fronte.

Pertanto, mi preme sottolineare che **NON SI TRATTA DI ADEMPIMENTI FORMALI**, perché questi non rientrano nelle peculiarità gestionali che hanno contraddistinto e che contraddistinguono questa Dirigenza - sempre attenta alla crescita professionale della nostra comunità educante – ma **SI INTENDE fornire le indicazioni operative in merito alla didattica a distanza al fine di creare una continuità dell'attività didattica, mettendo in atto azioni di interscambio tra docenti e alunni.**

La finalità di questa collaborazione non deve essere intesa solo come mera trasmissione di compiti a casa, bensì come opportunità di offrire suggerimenti, materiali, proposte di lettura e di esercizio, che possano agevolare il contatto tra scuola e famiglia, in una stretta collaborazione, anche per la restituzione del lavoro svolto dagli alunni.

****

PERTANTO,

TENUTO in debito conto la nota **prot. n. AOODPIT.R.U.U0000388 del Miur del 17.03.2020,** quale "quadro di riferimento", ad integrazione delle comunicazioni precedenti (Circolare n. 139 del 06/03/2020 – Prot. n. 2128/11, e Circolare n. 142 dell'11 marzo 2020 – Prot. 2217):

- Si forniscono ai **DOCENTI** dei tre ordini di scuole **NUOVE DISPOSIZIONI OPERATIVE** ;
- Si trasmettono ai **GENITORI** - di seguito - le modalità operative aggiornate per la didattica a distanza, attuate dai **DOCENTI** dell'**ISTITUTO.**

SCUOLA DELL'INFANZIA

L'utilizzo delle chat di gruppo - permetterà lo sviluppo delle attività programmate e diversificate per fascia di età, per quanto possibile e in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto "diretto" (se pure a distanza), tra docenti e bambini.

L'invio di semplici messaggi vocali o video garantirà, con la collaborazione delle famiglie, una continuità didattica e comunicativa per ridurre al minimo il disagio e il disorientamento causati ai bambini dallo stravolgimento delle loro abitudini di vita e dal venir meno della dimensione comunitaria e relazione con le maestre e il gruppo dei pari.

L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, **è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite nelle sezioni.**

SCUOLA PRIMARIA CLASSI[1] 4ᵉ – 5ᵉ - SCUOLA SECONDARIA di I GRADO

Considerato quanto evidenziato nella nota Miur di cui sopra - *"Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento"* – **per le classi IV e V di scuola primaria e per ogni disciplina di scuola secondaria di I grado** - si ritiene funzionale attivare una piattaforma digitale al fine di proseguire con attività maggiormente socializzanti attraverso classi virtuali (che facilitino la condivisione con il gruppo classe e interazione tra DOCENTI ed ALUNNI)**.**

La piattaforma digitale è uno strumento più versatile, poliedrico rispetto al registro elettronico e, in questo particolare e difficile frangente, è indispensabile per consentire la creazione delle classi virtuali e ristabilire la necessaria interazione con gli alunni.

La piattaforma individuata (dopo confronti effettuati tra diverse piattaforme) dallo staff di Dirigenza - è quella di **"WESCHOLL",** in quanto strumento semplice e di facile utilizzo che offre molteplici possibilità e soluzioni e che consente ai docenti e agli studenti di lavorare e collaborare con il tablet e lo smartphone personale, non necessariamente con il PC.

La piattaforma consentirà di poter ristabilire – seppur virtualmente – quell'interazione tra docenti ed alunni fondamentale per la *"costruzione ragionata del sapere"*.

La piattaforma si compone di tre aree: WALL – BOARD – TEST.

- **AREA WALL** permette di comunicare con la classe virtuale scaricando "Jitsi Meet"[2].

  La funzione "SCADENZE" consente ai docenti di pianificare tutte le attività della classe: assegnare compiti, lezioni o semplici promemoria. È possibile, inoltre, personalizzare il carico di lavoro secondo le esigenze di ciascuno (Gruppo classe/H/DSA/BES).

- **AREA BOARD** è il fulcro dell'attività didattica in quanto il docente costruisce una lezione non solo con i contenuti predefiniti, ma anche con qualsiasi risorsa presa dal web (file di Google Drive condivisi con i ragazzi, video, presentazioni, PDF, esercizi di Duolingo, un articolo di giornale, una lezione di Khan Academy, una mappa concettuale o un progetto da GeoGebra Web).

  Gli studenti navigano all'interno della Board, commentano, **interagiscono tra loro** e **con il docente** su ciascun contenuto;

  Tutte le risorse condivise e i commenti appaiono in real-time.

- **AREA TEST** è dedicata alla creazione di esercizi e verifiche da assegnare alla classe.

È possibile scegliere fino a nove tipologie di quiz (Vero o Falso - Risposta breve - Videoquiz - Completa la frase - Abbina le coppie - Abbina le carte - Risposta aperta - Scelta multipla - Cruciverba).

[1] Qualora si ravvisino degli impedimenti di carattere oggettivo (da comunicare al DS in forma scritta) che limitano l'utilizzo della piattaforma **"WESCHOLL"** – si continuerà ad utilizzare Registro Elettronico ARGO - Sez. Bacheca;

[2] "JITSI MEET" = **interazione diretta**;

- **La funzione "ISTANT" consente ai docenti di verificare "in diretta" – impostando un tempo massimo di esecuzione di un test - la preparazione degli studenti vedendo "istantaneamente" i risultati della classe: ciascun alunno risponde dal suo device personale.**
- I risultati sono visualizzati immediatamente e una grafica intuitiva permette di scoprire subito cosa hanno capito le studentesse e gli studenti e quali argomenti necessitano di un maggior chiarimento.
- Dalle statistiche del singolo Test è possibile vedere, ad esempio, che solo una percentuale di alunni della classe ha azzeccato quella determinata domanda e quindi il docente – mediante la restituzione immediata dei risultati - potrà riprogrammare, con strategie diverse, l'argomento presentato.

Infine, con la sezione **REGISTRO** il docente avrà sotto controllo, costantemente, l'andamento didattico della classe.

CLASSI 1e – 2 e – 3 e della SCUOLA PRIMARIA

I docenti delle classi 1ª – 2ª – 3ª - nell'ambito della libertà di insegnamento costituzionalmente garantita – potranno utilizzare la piattaforma WESCHOOL alle condizioni scritte di seguito, suggerite dalla tenera età delle alunne e degli alunni:

- Il docente coordinatore effettuerà una ricognizione con tutti i genitori della classe al fine di raccogliere istanze ed eventuali difficoltà delle famiglie (connessione ad internet – utilizzabilità di vari devices come pc/tablet in relazione al numero di figli in età scolare – disponibilità e collaborazione dei genitori a seguire i propri figli nella gestione della "classe virtuale");
- Sarà cura del docente coordinatore, consultati tutti i docenti della classe, presentare un report al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria@icroccalumera.gov.it specificando l'opportunità/criticità – in base ai dati raccolti – di attivare/non attivare la piattaforma WESCHOLL.

Ovvio – che qualora le classi 1ª – 2ª – 3ª della Scuola Primaria **non attiveranno la sopraindicata piattaforma, continueranno ad utilizzare la sezione BACHECA della Registro Elettronico ARGO - fino ad oggi in uso.**

DISPOSIZIONI COMUNI per la SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ASPETTI ORGANIZZATIVI

1. Si sottolinea la necessità per **TUTTI I DOCENTI** di scuola primaria e secondaria di I grado di **RACCORDARE e PROGRAMMARE ACCURATAMENTE le ATTIVITÀ** al fine di evitare, nell'erogazione a distanza, sovrapposizioni tra le diverse discipline o sovraccarichi di lavoro. La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze disciplinari/interdisciplinari e riducendo al massimo oneri o incombenze a carico delle famiglie.
2. Ne consegue che gli **ORARI DI LEZIONE** nelle classi virtuali verranno rimodulati dai coordinatori di classe - e, in particolar modo, per la scuola primaria, è opportuno il raccordo con i genitori, **dato che è impossibile ricreare in tutto e per tutto il contesto scuola** e, soprattutto, perché occorre prevenire i rischi da eccessiva esposizione davanti ai videoterminali a cui sono esposti gli alunni.
3. L'utilizzo della **piattaforma WESCHOOL non sostituisce il registro elettronico "ARGO"** in quanto lo stesso dovrà essere utilizzato per registrare sia l'attività svolta" nella classe virtuale che i "compiti assegnati" per casa.
4. Invece, per le classi che **4ª – 5ª (Scuola PRIMARIA) e per le classi della SCUOLA SECONDARIA di I GRADO -** l'uso della Bacheca non è necessario poiché ne decade la funzionalità operativo/didattica della medesima.

SOSTEGNO – DSA – BES

1. Per quanto riguarda gli **ALUNNI con DSA** nella progettazione e realizzazione delle attività didattiche a distanza, i docenti della classe dovranno seguire il Piano Didattico Personalizzato al fine di permettere l'uso degli strumenti compensativi e dispensativi come previsti dalla normativa vigente.
2. Per quanto concerne gli **ALUNNI BES NON CERTIFICATI che si trovano in difficoltà linguistiche e/o socio-economica** sarà cura dei docenti di classe predisporre attività semplificate in base alle difficoltà riscontrate.

VALUTAZIONE

1. Con ultima Nota Prot. 388 del 17 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione – ad integrazione della Nota 279/2020 sulla didattica a distanza – si afferma il dovere alla valutazione da parte del docente, come *"competenza propria del profilo professionale"*, e il diritto alla valutazione dello studente, come *"elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, assicurando la necessaria flessibilità"*.
    a. È chiaro che le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante nell'ambito dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel P.T.O.F.
    b. Anche in questo nuovo scenario di "didattica a distanza" le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti nel registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate in Bacheca e/o in Piattaforma.

Si ricorda che la valutazione deve essere visibile alle famiglie secondo i principi di trasparenza e tempestività ai sensi della normativa vigente.

c. La valutazione degli alunni con disabilità – così come la progettazione - è riferita ai loro **PEI**.
d. La valutazione degli alunni DSA/BES certificati – così come la progettazione - è riferita ai loro **PDP**.

ASSENZE - PRIVACY

1. Per quanto concerne le **ASSENZE** degli alunni**, *salvo diversa indicazione ministeriale***, le assenze dalle attività sincrone e il mancato svolgimento dei compiti assegnati non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro: se così fosse cumulerebbero con il monte ore annuale, e ciò non deve accadere, per legge.

PRIVACY

1. Al fine di effettuare il trattamento dei dati personali, legati allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, la scrivente precisa che – in merito alla **PRIVACY** - non occorre richiedere il consenso dei genitori poiché, sebbene svolta in modo virtuale e non fisico, la didattica a distanza costituisce un compito istituzionale *(mission)* svolto dalla Scuola e i genitori hanno già rilasciato il consenso al trattamento dei dati al momento dell'iscrizione.
2. I docenti avranno cura di segnalare alla scrivente qualsiasi problematica riscontrata nella gestione della piattaforma o le difficoltà, perplessità, insicurezze manifestate dai genitori/studenti.
3. Nel caso in cui vi sia un docente che scelga altra modalità di didattica a distanza (utilizzo di Skype, Hangout Google o altre piattaforme) si invita l'interessato/a ad **avvisare preventivamente la scrivente.**

DISPOSIZIONI COMUNI PER I TRE ORDINI DI SCUOLA

1. Le attività espletata dal docente, in modalità sincrona o asincrona, non avranno alcuna valenza didattica **se non supportata dall'aspetto relazionale e comunicativo.**
2. La scrivente raccomanda vivamente di mantenere **forme di contatto -** anche le più semplici - **con il gruppo classe** utilizzando pure le **chat di gruppo**, e, in particolare, con gli **alunni** che necessitano

di speciali attenzioni **(H/DSA/BES)** **per non interrompere il processo di inclusione.**

3. Le Responsabili di plesso – dopo aver effettuato una ricognizione con tutti i docenti della classe - avranno cura di predisporre, settimanalmente, un **REPORT** al fine di consentire il monitoraggio delle attività svolte e delle modalità di didattica a distanza utilizzate.

   La rendicontazione verrà inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria@icroccalumera.gov.it

4. In questo periodo di emergenza CORANAVIRUS è necessario ricorrere allo SMART WORKING per partecipare a video-riunioni, video-call, conference-call e ogni altra remote meeting. Dunque, si invitano tutti i docenti a dotarsi di accesso a **SKYPE** per partecipare alle riunioni da remoto come indicato dal Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Nella Nota Prot. 388 del 17 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione (già sopracitata) si evidenzia il ruolo del docente di sostegno, che DEVE:

- ✓ **Mantenere l'interazione a distanza con l'alunno**
- ✓ **Curare i rapporti tra l'alunno e gli altri docenti curricolari.**

Laddove non sia possibile interagire direttamente con l'alunno disabile, **l'interazione avviene con la famiglia, con la quale concordare modalità specifiche di didattica a distanza, al fine di far fruire all'alunno il materiale didattico personalizzato.**

In sintesi,

Il docente di sostegno predispone il materiale e concorda con la famiglia le modalità di ricezione (sezione "Bacheca" del Registro Elettronico – piattaforma WESCHOOL – posta elettronica …).

È importante monitorare, soprattutto in questa "fase così delicata", lo stato di realizzazione del **PEI**, attraverso feedback periodici, quindi attraverso la verifica dei risultati delle attività svolte in relazione a quanto previsto nel predetto Piano Educativo Individualizzato.

Resta inteso che ciascun alunno con disabilità è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti della classe al fine di garantire a ciascuno pari opportunità di accesso ad ogni attività didattica.

I docenti di sostegno consegneranno alla Referente H un REPORT settimanale specificando le attività didattiche predisposte e le modalità di fruizione concordate con le famiglie.

Sarà cura della Referente raccogliere le rendicontazioni e relazionare alla scrivente.

DOCENTE CON ORE DI ORGANICO POTENZIATO

Le ore di organico potenziato verranno utilizzate per collaborare con i docenti della medesima disciplina.

****

Nella speranza di essere stata esaustiva e confidando nella indispensabile ed efficace collaborazione del personale docente che - con grande senso di responsabilità e professionalità ha sempre affrontato e superato con orgoglio le sfide educative – occorre incedere tutti insieme nella stessa direzione per creare una comunità che punti davvero a "fare scuola".

Per agevolare l'utilizzo della piattaforma WESCHOOL si allegano alla presente circolare:
All. 1 - Istruzioni per docenti
All. 2 - Istruzione per famiglie/studenti
NOTA **Prot. n. AOODPIT.R.U.U0000388 del Ministero dell'Istruzione del 17.03.2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sauastita GUTA
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93