ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

REGIONE SICILIA

I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0002270 del 13/03/2020
11 (Uscita)

Roccalumera, 13 marzo 2020

CIRCOLARE n. 144

Al D.S.G.A
A tutto il Personale A.T.A.
Alla Collaboratrice del D.S.
Alle R.S.U. d'ISTITUTO
Docc. Anna Maria BRIGUGLIO – Maria Rosa SANTORO – Laura RESTIVO
All'Albo PRETORIO – SINDACALE
ATTI

Oggetto: ULTERIORI DISPOSIZIONI DATORIALI al Pers. ATA – ISTRUZIONI OPERATIVE ai sensi della Nota del MIUR Prot. n 351 del 12/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la recente Nota del MIUR prot. n. 351 del 12.03.2020 concernente "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – **D.P.C.M. 12 marzo 2020 – LAVORO AGILE;**

TENUTO CONTO della disposizione sopra citata secondo cui l'Amministrazione è chiamata a tutelare l'interesse pubblico predominante al fine di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID-19 e, della **necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione** fino alla data del 25 p.v.;

PRESO ATTO che il regolare funzionamento degli uffici amministrativi di questa Istituzione Scolastica sarà garantito prevalentemente e, in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile;

RILEVATO che, essendo già vigente la misura di sospensione delle attività didattiche, non siano rinvenibili linee di attività istituzionale di competenza di questa Istituzione Scolastica, **che non possano essere assicurate mediante il ricorso allo *smart working* fino alla data del 25 marzo 2020;**

RITENUTO FONDAMENTALE favorire l'assenza fisica dagli uffici in questa peculiare fase di emergenza epidemiologica

DECRETA

l'applicazione della nota MIUR indicata sopra e, nello specifico

AUTORIZZA

al **LAVORO AGILE – chiamato SMART WORKING** il personale degli uffici amministrativi - DSGA – Ass.ti Amm.ti – Collaboratrice del DS, stante le richieste presentate dagli stessi.

A tal fine si evidenzia che la stessa nota MIUR n. 351 del 12/03/2020 precisa che, da remoto, è possibile effettuare tra l'altro le seguenti attività:

- utilizzo della posta elettronica;
- utilizzo di "folium" per le attività di fascicolazione, assegnazione della posta e protocollazione;
- utilizzo applicativo "NOI-PA";
- utilizzo applicativo "Passweb" relativo alle pensioni;
- utilizzo degli applicativi gestionali del SIDI.

Ogni giorno viene garantito il contingente minimo dei Coll. Scolastici in servizio presso la sede CENTRALE dell'Istituto Comprensivo di Roccalumera - sito in Via Caminiti A. – 98027 ROCCALUMERA (Messina).

Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Saustita GUTA
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93