ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
106020833

I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0010356 del 05/11/2019
11 (Uscita)



Roccalumera, 5 novembre 2019

CIRCOLARE n. 055

Ai Sig.ri DOCENTI Coordinatori di Classe
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIE – SECONDARIE I grado
SEDI: ROCCALUMERA – FURCI SICULO – PAGLIARA – MANDANICI
AI DOCENTI Referenti Viaggi d'Istruzione
Al DIRETTORE S.G.A.
Agli ATTI - Al Sito WEB

OGGETTO: DISPOSIZIONI inerenti PIANO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE e VIAGGI D'ISTRUZIONE: anno scolastico 2019/2020

PREMESSO che le uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi d'istruzione

devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente inteso come natura , ma anche socio – culturale;

ad integrazione delle attività curricolari, assumono alta valenza formativa collegando l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali;

durante la loro espletazione assicurano diverse forme di approcci come:

- **lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti di interesse storico-artistico;**
- **partecipazioni ad attività teatrali e/o musicali;**
- **partecipazione ad attività o gare sportive;**
- **partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale, alla salute e alla convivenza civile;**
- **partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;**
- **gemellaggi con scuole italiane ed estere**.

TENENDO CONTO della complessità organizzativa, tutte le attività sopraindicate impongono:

- una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico per essere adeguatamente preparata sia negli aspetti culturali che organizzativi.
- Facendo parte dell'offerta formativa, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere inseriti nel PTOF.
- le proposte devono scaturire dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe, di interclasse e di intersezione, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti;

Al fine di operare SCELTE attinenti alle esigenze dell'utenza scolastica **SI RAMMENTANO**:

A. Tipologie di attività

1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;

2. VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;

3. VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento

B. FINALITÀ - I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della • realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

SI RICORDANO le procedure da seguire:

1. Il docente referente dell'uscita o il coordinatore di classe, che mantiene i contatti con la Funzione Strumentale AREA 4 – Docente SANTINA SCUDERI e con gli Uffici Amministrativi, deve riportare i dettagli (meta, motivazione, data, classe/i, orario, durata, accompagnatori, numero alunni partecipanti) nella SCHEDA SINTETICA allegata alla presente circolare e inviarla all'indirizzo mail ***santina.scuderi@istruzione.it*** , entro e non oltre ore 24.00 di giorno 15 novembre 2019;

SUCCESSIVAMENTE – precisando che tutti i modelli si trovano sul sito web istituzionale, nella sezione **MODULISTICA - Modulistica Viaggi e uscite didattiche -** sia per le uscite didattiche e visite didattiche che per i viaggi d'istruzione **l'iter da seguire sarà così articolato:**

2. Compilazione della **SCHEDA DATI 002 oppure[1] 003** a cura del Docente REFERENTE e/o Coordinatore di Classe - almeno 30 giorni prima dell'uscita ed inoltro all'indirizzo mail di cui sopra unitamente all'allegato **004 Programma analitico;**
3. Trasmettere **elenco alunni partecipanti - modulo 013** all'indirizzo mail **MEIC83200g@istruzione.it -** all'attenzione Ass.te Amm.vo Teresa TRISINI;
4. A conclusione di ogni uscita didattica - visita guidata - viaggio d'istruzione **si DEVE** compilare la **scheda 012_VIAGGI_Valutazione sul Viaggio Genitori per conto ALUNNI ,** che dovrà essere consegnata in cartaceo alle Referenti delegate per ogni ordine di Scuola (Barbieri, Dori, Campagna).
5. A termine dell'attività il docente organizzatore, di concerto con i docenti accompagnator, dovrà compilare la scheda **009 RELAZIONE FINALE MONITORAGGIO**, e provvederà ad inoltrarla all'indirizzo mail **santina.scuderi@istruzione.it .**

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi alla **Funzione Strumentale Area 4 Docente SANTINA SCUDERI.**

NOTA BENE: Sia per le visite didattiche che per i viaggi d'istruzione le quote di partecipazione dovranno essere versate sul C/C dell'Istituto (reperibile sul sito sezione segreteria/IBAN) da parte delle singole famiglie per i viaggi d'istruzione o dal rappresentante di classe per le uscite didattiche. Dovrà essere specificato nella causale di versamento, l'uscita o il viaggio a cui si riferisce il versamento stesso.

Si ringrazia in anticipo per la collaborazione, fondamentale per la riuscita delle varie **USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE e VIAGGI D'ISTRUZIONE nell'anno scolastico 2019/2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sauastita GUTA
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93

[1] Secondo tipologia di uscita