ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

REGIONE SICILIA

I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0006360 del 09/07/2019
11 (Uscita)

Roccalumera, 9 luglio 2019

CIRCOLARE Pers. ATA N. 218

Agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Ai COLLABORATORI SCOLASTICI
Al DIRETTORE S.G.A.

OGGETTO: GESTIONE FERIE PERSONALE ATA - ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE e FERIE ANNO SCOLASTICO in corso

In riferimento all'oggetto, al fine di una corretta fruizione delle ferie ed al fine di assicurare (allo stesso tempo) il pieno e regolare svolgimento del servizio, in ciascun settore di competenza - in rapporto alle esigenze di servizio, **assicurando le necessarie presenze nel settore AMMINISTRATIVO – CONTABILE ed EVITANDO L'ESUBERO dei COLLABORATORI SCOLASTICI**

quest'Ufficio di Presidenza

nel rispetto alla tempistica degli adempimenti ed in considerazione della normativa contrattuale in materia, **precisa quanto segue:**

a) **Il Dirigente Scolastico**, che giornalmente riscontra gravi difficoltà gestionali e organizzative in quanto il numero del personale amministrativo risulta insufficiente rispetto alle esigenze imposte da una struttura scolastica complessa, per garantire la fruizione del diritto alle ferie secondo le necessità personali e garantire nel contempo il normale funzionamento degli uffici di segreteria in base alle esigenze di servizio, **deve essere con puntualità informato di eventuali situazioni che vengono a crearsi e che impediscono il godimento delle ferie;**

b) **Le ferie e le giornate di riposo relative alle ferie non godute devono essere fruite entro il 31 agosto *di ogni anno scolastico in corso***, tranne per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato, il quale dovrà fruire del periodo di ferie entro il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento;

c) il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi di cui uno deve essere di **almeno 15 giorni consecutivi nel periodo 1° Luglio – 31 Agosto**;

d) Nel caso in cui particolari esigenze di servizio o motivate esigenze di carattere personale impediscono il godimento di parte delle ferie entro il 31 agosto dell'anno scolastico in corso, **il personale potrà fruire delle ferie non godute *entro e non oltre* il mese di aprile dell'anno scolastico successivo;**

Pertanto, si invita tutto il personale ATA a **presentare la domanda di ferie entro il 12/07/2019**.

Al fine di poter stabilire l'ordine nella pianificazione delle ferie estive, il Dirigente Scolastico adotterà i provvedimenti necessari per garantire l'adeguata pianificazione nel rispetto della normativa senza pregiudicare il buon funzionamento della scuola.

Le ferie devono essere richieste utilizzando i moduli appositi scaricabile dal sito www.icroccalumera.gov.it sezione Modulistica Personale ATA:

002_Mod_ATA_Richiesta-FerieEstive-e-Festività-Soppresse_ATA_rev.02-2.

Si prega di evitare di richiedere il cartaceo agli Uffici amministrativi e si rammenta che la compilazione deve essere fatta in formato elettronico.

Per conoscere i giorni di ferie e/o festività soppresse eventualmente fruiti nell'anno scolastico in corso le SS.LL. potranno rivolgersi in segreteria alla Sig.ra Teresa TRISINI (Settore ATA).

Entro la stessa data si invita il personale ATA a presentare il modello allegato relativo alle **ore di intensificazione e di straordinario** svolte nel corrente anno scolastico (2018/2019).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sauastita GUTA
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93