ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

Verbale N° 22

Il giorno 18 del mese di luglio dell'anno 2018, alle ore 17:30, nei locali della presidenza della Scuola Secondaria di I grado di Roccalumera, su convocazione del Presidente, avv. Pietro Antonio Briguglio, si è riunito il Consiglio d'Istituto eletto per il triennio 2015-2018, per procedere alla discussione dei seguenti punti all'O.d.G:

1) Approvazione verbale seduta precedente1 – DELIBERA;
2) Relazione semestrale PROGRAMMA ANNUALE 2018 al 30/06/2018 – DELIBERA;
3) INVENTARIO SCUOLA – Discarico beni iscritti in Inventario OBSOLETI e non utilizzabili;
4) Comunicazione variazioni finalizzati al PROGRAMMA ANNUALE 2018;
5) RENDICONTO SPESE CONTRIBUTO GENITORI A.S. 2017-18 – COMUNICAZIONE;
6) Calendario Scolastico 2018/2019 – DELIBERA;
7) Criteri per la formazione delle classi – DELIBERA;
8) Intitolazione Scuola al Giudice ROSARIO LIVATINO – RATIFICA;
9) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Assume la presidenza il Presidente del C.di I., avv. Briguglio Pietro Antonio.

Componenti:

DIRIGENTE SCOLASTICO			**GENITORI**		
1	Prof.ssa Sauastita Guta	PRESENTE	10	Briguglio Pietro Antonio	Presente
DOCENTI			11	Ciatto Carmela	Presente
2	Briguglio Anna Maria	**Assente**	12	D'Amico Simona	Presente
3	Cappelletti Gisella	Presente	13	Di Bartolo Anna Lisa	Presente
4	Franchetti Venera	Presente	14	Mercurio Daniela	**Assente**
5	Santoro Rosa Maria	Presente	15	Parasiliti Provenza Anna Margherita	**Assente**
6	Savoca Clara	Presente	16	Puzzolo Giovanna	Presente
7	Scuderi Santina	Presente	17	Sandra Raluca	Presente
8	Storione Angela Cinzia	Presente	**PERSONALE ATA**		
9	Sturiale Carmela	**Assente**	18	Trisini Teresa	Presente
			19	Andronaco Domenico	Presente

Svolge la funzione di segretario l'ins. Scuderi Santina.

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente proclama validamente costituita la seduta e la dichiara aperta alle ore 17:45.

Al Consiglio partecipa, altresì, il DSGA Sig. Parisi Domenico per illustrare alcuni dei punti della seduta.

Si passa subito alla trattazione del primo punto all'o.d.g.,

1. Approvazione del verbale della seduta precedente - DELIBERA

Il Dirigente Scolastico dà lettura del verbale della seduta precedente, verbale n. 21 del 17 aprile 2018

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

Con **DELIBERA N. 146** il verbale viene approvato all'unanimità.

Si astengono dal votare l'approvazione coloro che, presenti oggi, erano assenti nella data relativa al verbale approvato in questa seduta.

2. Relazione semestrale PROGRAMMA ANNUALE 2018 al 30/06/2018 – DELIBERA

Il Dirigente Scolastico dà la parola al DSGA Parisi per illustrare il programma annuale 2018 al 30/06/2017 al fine di rendere possibili le verifiche inerenti la disponibilità finanziaria e lo stato di attuazione del Programma Annuale es. fin. 2018.

Il DSGA, attraverso allegati schematici che ne costituiscono parte integrante e dai quali si evincono tutti i dati contabili utili alle finalità di cui sopra, dà spiegazione ai presenti relativamente alla situazione contabile alla data del 05/07/2018 con le risultanze contabili distinte per aggregato, voce e sottovoce per quanto attiene le Entrate e raggruppamento per attività e progetto per quanto attiene le Spese.

Da tale situazione si rilevano in modo dettagliato:

- la previsione, gli accertamenti e le riscossioni alla data odierna per le Entrate, nonché la previsione, gli impegni ed i pagamenti alla data odierna per le Spese.

Si specifica, inoltre, che nella situazione contabile (come da disposizioni ministeriali) non viene evidenziato il mandato di anticipazione minute spese (che costituisce l'unica partita di giro).

Il DSGA prosegue con ulteriore illustrazione della documentazione contabile predisposta concernente:

- l'elenco dei residui attivi e passivi movimentati alla data del 05/07//2018, cioè i crediti già riscossi e rimasti da riscuotere ed i debiti già pagati e rimasti da pagare;

- la situazione di cassa al 05/07/2018 in cui risultano sinteticamente tutte le somme riscosse e pagate, distinte fra competenza e residui e distinte fra fondi statali e non statali;

- l'elenco dettagliato di tutte le operazioni contabili effettuate dall'01/01/2018 al 05/07/2018 distinto per reversali d'incasso e mandate di pagamento in ordine per Aggregato il riepilogo delle variazioni e degli storni operati alla data del 05/07/2018;

- i rendiconti specifici per ogni attività e progetto alla data del 05/07/2018;

- la situazione della disponibilità finanziaria da programmare e.f. 2018 alla data del 05/07/2018, cioè le somme disponibili in atto collocate nell'Aggregato "Z" delle Spese;

- la distinta dei movimenti effettuati a carico del fondo minute spese.

il riepilogo delle spese al 05/07/2018 per tipologia dei conti economici dà le seguenti risultanze.

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	Personale	84.630,12	0,00	0,00%
02	Beni di consumo	58.429,85	13.566,29	23,20%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	67.689,61	40.869,03	60,40%
04	Altre spese	4.579,63	2.056,76	44,90%
05	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00	0,00%
06	Beni d'investimento	21.535,46	5.257,99	24,40%
07	Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00%
08	Rimborsi e poste correttive	56.813,34	56.813,34	100%
98	Fondo di riserva	789,15	0,00	0,00%
	Totale generale	294.467,16	118.563,41	40.30%

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTO l'art. 6 del Decreto 1/02/2001, n. 44 contenente le disposizioni "Verifiche e modifiche al programma Annuale";

VISTA la DOCUMENTAZIONE CONTABILE predisposta alla data del 05/07/2018 e presentata dal DSGA Parisi Domenico, allegata al presente verbale;

VISTO il Programma Annuale approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione N. 124 Verbale N° 18 del 31/01/2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria dell'Istituto nonché lo stato di attuazione del Programma;

CONSTATATO che la gestione finanziaria si svolge in coerenza con il programma annuale e secondo le direttive del Consiglio d'Istituto, rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

APPROVA ALL'UNANIMITÀ, con DELIBERA N. 147, l'ATTUAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE AL 30 GIUGNO 2018.

3. INVENTARIO SCUOLA – Discarico beni iscritti in Inventario OBSOLETI e non utilizzabili

Il Dirigente Scolastico fa presente che il DSGA ha fatto una attenta ricognizione dei beni della scuola e le relative Registrazioni nel REGISTRO CONTABILE – che rappresenta la parte statica delle scritture inventariali - in cui sono raccolti i dati che mettono in evidenza la consistenza patrimoniale dei beni dell'istituzione scolastica in un determinato momento.

Ne è derivata una attenta revisione funzionale ai fini di espletare il procedimento di discarico inventariale dei beni mobili per deterioramento, per fuori uso, obsoleti e non più funzionali.

La ricognizione effettuata si è resa utile anche ai fini dell'aggiornamento dei valori di tutti i beni posseduti, aggiornamento consistente nell'attribuzione di un valore economico attualizzato;

L' INVENTARIO STORICO dell'IC ROCCALUMERA, vincolato dai cambiamenti normativi, negli ultimi anni ha visto il susseguirsi di Dirigenti Scolastici e di Direttori dei SGA alla governance dell'IC di Roccalumera. Per effetto dell'art. 21 della L. 59/97 dal 1-9-2000, l'Istituto ha acquisito personalità giuridica divenendo proprietario dei beni assegnati.

La circolare 1 dicembre 2011, n. 8910, in ordine alla rinnovazione degli inventari ha diramato le pertinenti propedeutiche istruzioni per il rinnovo degli inventari e la rivalutazione dei beni, sia immobili che mobili.

L'accorpamento di altre scuole in seguito a fusione per il ridimensionamento delle istituzioni scolastiche (come avviene nel caso degli Istituti Comprensivi) e la conseguente aggregazione di altre istituzioni scolastiche appartenenti ad altri ben tre comuni NON HA FAVORITO LA GESTIONE di unificazione degli inventari.

Pertanto, cogliendo la buona occasione rappresentata da un teem maggiormente stabilizzato ed armonizzato, favorito dalla continuità di servizio del Dirigente Scolastico e dal Direttore dei SGA, che convengono sugli obiettivi organizzativo – gestionali, è stato fatto ordine disciplinando gli aspetti patrimoniali che si erano IMPALUDATI in occasione degli accorpamenti delle 13 istituzioni scolastiche statali, verificando, ovviamente, in modo puntuale e stringente i beni e l'inventario.

Durante le ricognizioni effettuate i casi più frequenti riscontrati riguardano:

- duplice registrazione di uno stesso bene;
- errore per assegnazione di valore al bene in accrescimento a beni obsoleti ;
- Beni ormai deteriorati o non reperibili;

Vengono, quindi, illustrati i Beni da scaricare catalogati e suddivisi in Beni da scaricare perché in doppia registrazione e Beni da scaricare in quanto obsoleti.

Segue la relazione del Direttore – indirizzata al Dirigente Scolastico e, per conoscenza, al Consiglio d'Istituto in cui si illustra l'esistenza di materiali obsoleti o non più funzionali alle esigenze dell'istituzione scolastica statale.

La relazione - corredata dell'elenco dei beni completo dei riferimenti inventariali – viene allegata al presente verbale - di cui ne è parte integrale.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

con DELIBERA N. 148, **all'unanimità APPROVA i BENI da scaricare, perché obsoleti o perché erroneamente riportati due volte in inventario. I suddetti beni si possono rilevare dagli atti presenti nell'ufficio del DSGA.**

4. Comunicazioni variazioni finalizzate al PROGRAMMA ANNUALE 2018

Il Dirigente Scolastico dà la parola al DSGA che illustra analiticamente le singole variazioni di bilancio apportate al Programma Annuale per maggiori entrate finalizzate. Le variazioni apportate al P.A. – anno finanziario 2018 – vengono descritte nelle tabelle sotto riportate:

ENTRATE Aggregato – voce – sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
5 02	Quota per partecipazione spettacolo PETER PAN		2.810,00	2.810,00
5-04	Quota per partecipazione corso di formazione Informatica di base		300,00	300,00
5-02	Quota per viaggio d'Istruzione del 23 e 24 maggio a Torre Faro- Capo d'Orlando		814,00	814,00
			3.924,00	

SPESE Aggregato – voce – sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
1 3-13-1	Quota per viaggio d'Istruzione del 23 e 24 maggio a Torre Faro- Capo d'Orlando		814,00	814,00
4	Quota per partecipazione corso di formazione Informatica di base		300,00	300,00
3 3-13-1	Quota per partecipazione spettacolo PETER PAN		2.810,00	2.810,00
			3.924,00	

ENTRATE Aggregato – voce – sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
5-04	Quota per partecipazione corso di formazione Informatica di base		90,00	90,00
			30,00	

SPESE Aggregato – voce – sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
4	Quota per partecipazione corso di formazione Informatica di base		90,00	90,00
			90,00	

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTA la deliberazione n. 124 del verbale n. 18 del Consiglio Istituto del 31 Gennaio 2018 con il quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

RITENUTO necessario apportare le variazioni illustrate;

ALL'UNANIMITÀ, con **DELIBERA N. 149** DECRETA il compimento delle VARIAZIONI sopra elencate al Programma Annuale 2018**.**

5. RENDICONTO SPESE CONTRIBUTO GENITORI A.S. 2017-18 DELIBERA

Introduce il punto il Dirigente Scolastico facendo presente che la legge stabilisce le finalità per quali si possono utilizzare i contributi volontari dei genitori che possono essere utilizzati solamente per "l'innovazione tecnologica, l'edilizia scolastica e l'ampliamento dell'offerta formativa" (Legge 2 aprile 2007 n. 40, Art. 13).

Pertanto le risorse raccolte con i contributi volontari delle famiglie sono stati indirizzati al fine di garantire:

- il funzionamento igienico/sanitario – servizio per la cui soddisfazione – diventa sempre più difficile coprire le esigenze della scuola, per assenza dei contributi da parte delle amministrazioni comunali;
- il funzionamento didattico, ma anche funzionale – amministrativo dell'istituzione Scolastica

Si apre un'ampia discussione, in riferimento alla quale, il Dirigente fa presente che l'ampliamento formativo richiede materiale di funzionamento;

Rende, quindi, noto che il contributo volontario dei genitori che per l'a.s. 2017-18 ammonta complessivamente ad euro **3.648,30** su 797 alunni e dà lettura dei contributi versati per singoli plessi, così come dettagliato nella tabella che segue:

ORDINI SCUOLA	PLESSI	QUOTA ASSICURATIVA €	CONTR.VOLONT. FAMIGLIE/N. ALUNNI €	CONTR. VOLONT. PER ALUNNO €
Infanzia	FURCI	332,40	287,40/57	5,04
	GROTTE	291,70	273,00/50	5,46
	SCIGLIO	291,70	242,60/50	4,85
	ROCCALUMERA CENTRO	169,20	63,80/29	2,20
	MANDANICI	105,00	61,00/18	3,90
	ROCHENERE	87,50	72,10/15	4,80
	Infanzia	**TOT**	**999,90/219**	**4,56**
Primaria	ROCCALUMERA CENTRO	484,20	357,90/83	4,31
	ALLUME	367,50	309,90/63	4,91
	PAGLIARA	134,00	103,20/23	4,49
	MANDANICI	87,50	70,50/15	4,70
	FURCI SICULO	933,44	597,76/160	3,73
	Primaria	**TOT**	**1439,26/344**	**4,18**
Sec. I grado	ROCCALUMERA	781,76	646,24/134	4,82
	FURCI SICULO	583,40	562,90/100	5,63
	Sec. I grado	**TOT**	**1209,14/234**	**5,16**
TOTALE COMPLESSIVO			**3.648,30/797**	**4,58**

Il DSGA fa presente che le somme sono state impegnate – maggiormente – per acquisti di:

- **Materiali igienico / sanitari;**
- **Materiali per il funzionamento didattico;**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

PRENDE ATTO degli atti compiuti ed APPROVA ALL'UNANIMITÀ, con **DELIBERA N. 150**

6. Calendario Scolastico 2018/2019 – DELIBERA

Il Dirigente Scolastico comunica che con decreto assessoriale della Regione Sicilia, D. A. 1637 del 04/05/2018, in Sicilia si tornerà sui banchi di scuola, per la Scuola primaria e Secondaria di I grado, **mercoledì 12 settembre 2018**, mentre le attività didattiche si concluderanno martedì 11 giugno 2019.

Per la Scuola dell'Infanzia, il termine delle attività educative è fissato per sabato 29 giugno 2019.

Illustra, quindi, il calendario scolastico stabilito, sulla base di una programmazione plurisettimanale ed in considerazione dell'articolazione delle lezioni in NON MENO di cinque giorni e del rispetto del monte ore annuale previsto per le singole discipline, **nella seduta del Collegio Docenti del 29 giugno 2018- verbale n. 10,** attenendosi alle seguenti prescrizioni normative:

il D. Leg.vo 297/94 sulla validità dell'anno scolastico;

il D.A. n. 1637 del 04 maggio 2018 della Regione Siciliana, concernente la determinazione del calendario scolastico nelle scuole di ogni ordine e grado operanti in Sicilia per l'a.s. 2018/19, nel quale l'Assessore dell'Istruzione e della Formazione Professionale

DECRETA che

- **le attività didattiche** (Scuola Primaria e Secondaria I grado) **si concluderanno martedì 11 giugno 2019** e che i giorni di scuola risultano in numero di 211 – oppure di 210, se la festa del santo patrono locale ricade durante l'anno scolastico - mentre per la **Scuola dell'Infanzia** il termine delle attività educative è previsto al **29 giugno 2019**;

- **le lezioni scolastiche in tutte le scuole sono sospese nei seguenti periodi**:
  - Festività Natalizie: dal 22 dicembre 2018 al 06 gennaio 2019;
  - Festività Pasquali: dal 18 aprile 2019 al 24 aprile 2019.
- **il calendario delle Festività Nazionali, determinato dal Ministero, ivi compresa la Festa del Santo Patrono, è così articolato:**

tutte le domeniche;
il primo novembre, Festa di tutti i Santi;
l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
il 25 dicembre, Natale;
il 26 dicembre, Santo Stefano;
il primo gennaio, Capodanno;
il 6 gennaio, Epifania;
il 22 Aprile, lunedì dell'Angelo (Pasquetta);
il 25 aprile, anniversario della liberazione;
il Primo Maggio, Festa del Lavoro;
il 2 giugno, Festa Nazionale della Repubblica.

Il Dirigente Scolastico espone, inoltre gli adattamenti di calendario che il Collegio dei Docenti, in virtù dell'autonomia organizzativa riconosciuta dall'art. 5 del D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 e nel rispetto dell'art. 74 comma 3 del D.Lgs. n. 297/94, ha proposto i giorni in cui tutte le attività scolastiche e didattiche saranno sospese, secondo l'individuazione del Collegio (**seduta del 29 giugno 2018, verbale n. 10)**, nei giorni di:

- **02 Novembre 2018,** in occasione della Commemorazione dei defunti**;**
- **26 Aprile 2019;**
- **Carnevale – lunedì 4 marzo 2019 e martedì 5 marzo 2019**.

Per il personale ATA,

il Dirigente Scolastico partecipa al Consiglio d'Istituto che, come da consuetudine, gli Uffici Amministrativo – Contabili, in determinati periodi e secondo circostanze, resteranno chiusi nei giorni prefestivi.

Pertanto,

TENUTO PRESENTE che gli Uffici di segreteria effettuano il proprio orario di servizio su 5 giorni, da lunedì a venerdì, con rientri pomeridiani;

OSSERVATO che durante le vacanze di **NATALE** e **PASQUA** e nei mesi di **LUGLIO ed AGOSTO** gli uffici amministrativo - contabili resteranno chiusi in orario pomeridiano;

CONSIDERATO che, il personale amministrativo e i collaboratori scolastici coinvolti, nelle giornate di chiusura o di orario ridotto, potranno fruire di ferie o riposo compensativo maturato durante l'anno scolastico 2018/2019 secondo la normativa prevista dal CCNL;

ESAMINATE le esigenze di servizio per garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica;

SENTITO il Direttore dei S.G.A. che ha redatto il piano di lavoro, per l'anno scolastico 2018/2019, del personale ATA;

ha proposto la chiusura degli uffici di segreteria nei giorni in cui tutte le attività scolastiche e didattiche saranno sospese, secondo l'individuazione del Collegio **(seduta del 29 giugno 2018, verbale n. 10)**, nei giorni di:

- **02 Novembre 2018,** in occasione della Commemorazione dei defunti**;**

e le chiusure prefestive indicate sono le seguenti:

- **Venerdì 02 Novembre 2018**
- **venerdì 05 gennaio 2018**
- **sabato 24 dicembre 2018**
- **lunedì 31 dicembre 2018**
- **sabato 5 gennaio 2019**
- **sabato 20 aprile 2019**
- **sabato 27 aprile 2019**
- **sabato 2 maggio 2019**
- **i sabati dei mesi di luglio ed agosto ed il prefestivo di venerdì 14 agosto 1019**

Il Dirigente precisa che Il personale ATA - tenuto alla presenza in detti giorni - potrà usufruire di ferie – di riposo compensativo ovvero recupererà le ore non prestate.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO che il Collegio dei Docenti ha proposto la sospensione di tutte le attività scolastiche e didattiche nei giorni di:

- **02 Novembre 2018,** in occasione della Commemorazione dei defunti**;**
- **26 Aprile 2019;**
- **Carnevale** – lunedì 4 marzo 2019 e martedì 5 marzo 2019;

APPURATO che il calendario scolastico così strutturato assicura lo svolgimento di almeno 200 giorni di lezione;

PRESO ATTO del Piano di Lavoro del Personale ATA e dell'organizzazione degli Uffici;

con DELIBERA N. 151 approva l'adattamento del Calendario Scolastico relativo alla SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE in tutti gli ordini di scuola dell'Istituto nei giorni di:

- **02 Novembre 2018,** in occasione della Commemorazione dei defunti**;**
- **26 Aprile 2019;**
- **Carnevale** – lunedì 4 marzo 2019 e martedì 5 marzo 2019.

Per il personale ATA, in concomitanza la chiusura degli uffici di segreteria nei giorni di:

- **02 Novembre 2018,** in occasione della Commemorazione dei defunti**;**

e le chiusure prefestive sottoelencate:

- **Venerdì 02 Novembre 2018**
- **venerdì 05 gennaio 2018**
- **sabato 24 dicembre 2018**
- **lunedì 31 dicembre 2018**
- **sabato 5 gennaio 2019**
- **sabato 20 aprile 2019**
- **sabato 27 aprile 2019**
- **sabato 2 maggio 2019**
- **i sabati dei mesi di luglio ed agosto ed il prefestivo venerdì 14 agosto 1019.**

7. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI – DELIBERA

Relativamente alla FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME si propongono i seguenti criteri:

- Gli studenti, neo iscritti, saranno assegnati alle classi prime in modo che in esse ci siano piccoli gruppi di studenti provenienti dalla stessa scuola primaria.
- Gli studenti ripetenti verranno inseriti nelle classi, a seguito di valutazione del Dirigente Scolastico e del Coordinatore della classe già frequentata.
- I fratelli gemelli potranno, se richiesto, essere inseriti nella stessa classe.
- Gli studenti saranno assegnati alle classi prime in modo da garantire un equa distribuzione di: Maschi e femmine, Alunni stranieri, Studenti diversamente abili Studenti ripetenti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

APPROVA ALL'UNANIMITÀ, con **DELIBERA N. 152**

8. Intitolazione Scuola al Giudice ROSARIO LIVATINO – RATIFICA

Il Dirigente scolastico ricorda ai presenti che con DELIBERA n° 51 del 29 giugno 2018, il Collegio DOCENTI aveva espresso parere favorevole riguardo l'intitolazione dell'IC di ROCCALUMERA al Giudice ROSARIO LIVATINO. Tuttavia, a causa dei numerosi impegni affrontati nell'a.s. in corso,

non si è riusciti a portare avanti le procedure previste dalla normativa al fine di ottenere l'autorizzazione da parte degli organi competenti.

Pertanto, poiché nulla è cambiato nell'intenzione e nelle motivazioni essendo stato il giudice un valoroso magistrato, dall'alto sentire civile, ma anche una figura di spirito profondamente e cristianamente religioso,

si CHIEDE al Consiglio di Istituto la RATIFICA del parere favorevole espresso già in merito alla proposta **di intitolare la scuola al giovane Giudice Rosario Livatino**. La sua figura permette di proporre alla memoria collettiva – ed in particolar modo ai nostri piccoli scolari e giovani studenti - l'esempio di un personaggio che nella sua breve vita si è prodigato coraggiosamente per difendere la legalità.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

con **DELIBERA N. 153, approva all'unanimità, l'intitolazione dell'Istituto Comprensivo di Roccalumera al giudice "LIVATINO ROSARIO",** non solo perché ucciso dalla mafia ma apprezzandone le indiscusse doti morali, la fedeltà ai principi, la sua esperienza, la trasparenza della sua condotta.

10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico fa presente che relativamente ai PON 2017-2020 sono stati valutati positivamente altri 2 Progetti presentati da codesta istituzione scolastica:

COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE - 210 MEIC83200G Primo Ciclo Valutato € 29.971,50.

Esso prevede i seguenti moduli con i seguenti laboratori

1. W LA DIETA MEDITERRANEA
2. URBAN DANCE HIP HOP
3. COSTRUIAMO IL LABORATORIO DEL RIUSO
4. COSTRUIAMO IL LABORATORIO DEL RIUSO 2
5. CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI
6. ADOTTIAMO UN'AIUOLA

COMPETENZE DI CITTADINANZA EUROPEA - 101 MEIC83200G Primo Ciclo – € 32.892,00.

Esso prevede i seguenti moduli:

1. CONOSCERE e APPRENDERE ... VIVERE da CITTADINO EUROPEO € 11.364,00
- CONOSCERE e APPRENDERE ... VIVERE da CITTADINO EUROPEO 1
- CONOSCERE e APPRENDERE ... VIVERE da CITTADINO EUROPEO
2. DALLA CITTADINANZA ITALIANA ALLA CITTADINANZA EUROPEA attraverso percorsi CLIL € 21.528,00
- DALLA CITTADINANZA ITALIANA ALLA CITTADINANZA EUROPEA attraverso percorsi CLIL
- CITTADINI EUROPEI attraverso percorsi CLIL

Completata la trattazione di tutti gli argomenti la seduta è tolta alle ore 19:30.

IL SEGRETARIO Verbalizzante del C.d.I
Docente Scuderi Santina
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93

IL Presidente del Consiglio d'Istituto
Avv. Pietro Antonio BRIGUGLIO
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93