ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

REGIONE SICILIA

I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0006090 del 06/06/2018
(Uscita)

Roccalumera, 6 giugno 2018

CIRCOLARE n. 233

Ai Sigg. DOCENTI
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE I GRADO
SEDI: ROCCALUMERA/ALLUME, PAGLIARA, MANDANICI, FURCI SICULO
Al D.S.G.A
Al Pers. ATA
Al Sito Web www.icroccalumera.gov.it

Oggetto: SCRUTINI FINALI - A.S.2017/18. CALENDARIO e ADEMPIMENTI

Con la presente si conferma la calendarizzazione relativa agli scrutini finali che avranno luogo c/o la sede centrale, come si evince dal PIANO ANNUALE delle ATTIVITÀ - a.s.2017/2018, approvato dal Collegio dei Docenti in data 12/9/2017 con protocollo n. 9090 del 22/09/2017**, sotto riportato:**

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO			
DATA	**PLESSO**	**ORARIO**	**CLASSI**
Venerdì 08/06/2018	Furci Siculo corso B	14:00 – 16:00	3B – 2B
Sabato 9/06/2017	Roccalumera corso B	15:30 – 18.30	3B – 2B – 1B
Lunedì 11/06/2017	Roccalumera corso A	9:00 – 12:00	3A – 2A - 1A
	Furci Siculo corso A	14.00 – 16.00	3A – 2A –1A

SCUOLA PRIMARIA			
DATA	**PLESSO**	**ORARIO**	**CLASSI**
Venerdì 08/06/2018	Roccalumera Centro	16:00 – 18:30	1-2-3-4-5
	Pagliara	18:30 – 19:00	n. 2 pluriclassi
Sabato 9/06/2017	Furci Siculo	8:00 – 12:30	CORSO A - B
	Mandanici	12:30 – 13:00	n.1 pluriclasse
Lunedì 11/06/2017	Allume	16:00 – 18:30	1-2-3-4-5

I Consigli di classe si riuniranno in seduta tecnica, presso la Scuola Secondaria di Roccalumera, con la sola presenza dei docenti per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Verifica andamento didattico e disciplinare;
2. Accertamento frequenza ai fini validità anno scolastico;
3. Ammissione all'Esame di Stato I Ciclo- D.L. 62/2017 - per le Classi III Scuola Secondaria I grado
4. Scrutinio III trimestre – Valutazione finale;[1]
5. Valutazione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto (per Classi III Scuola Secondaria I grado Giudizio di IDONEITA');
6. Certificazione delle competenze - per le Classi V Sc. Primaria, Classi III Sc. Secondaria I grado; [2]
7. Approvazione Relazione Finale; [3]
8. Segnalazione di casi ed interventi individualizzati;
9. Lettura ed approvazione verbale.

Essi saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, tutte le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal coordinatore della singola classe.

Si ricorda che allo scrutinio parteciperanno sia gli insegnanti che hanno condotto i laboratori curriculari che i docenti di potenziamento.

Al fine di organizzare il lavoro propedeutico allo scrutinio, i signori docenti avranno cura di provvedere alla compilazione in ogni sua parte del registro elettronico.

Si richiama l'attenzione sulla compilazione delle parti indispensabili sotto riportate:

- L'area REGISTRO deve essere completa di:
  - Firma docente, sostituzione, compresenze nella sezione GIORNALE;
  - Assenze, ritardi, uscite anticipate, giustificazioni nella sezione APPELLO.

  Deve, inoltre, contenere:
  - programmazione disciplinare
  - valutazioni orali
  - valutazioni scritte o pratiche
  - note disciplinari laddove siano state comminate

[1] Per le Classi III Sc. Sec I Grado OdG si integra con il seguente punto: **Convalida giudizio orientamento; il voto di ammissione** all'esame conclusivo del primo ciclo e' espresso dal Consiglio di Classe in decimi, sulla base del percorso scolastico triennale e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti inseriti nel PTOF;
[2] Documento di Certificazione delle Competenze (da compilare in sede di scrutinio su piattaforma Registro elettronico, sez. scrutini – giudizi)
[3]Relazione finale coordinata (modello scaricabile dalla sez. modulistica del sito www.icroccalumera.gov.it

- annotazioni
- attività svolte e attività assegnate

❖ L'area DIDATTICA / TABELLE deve essere completa nelle sezioni:

- Gestioni conoscenze;
- Programma scolastico dove si evidenziano gli argomenti svolti;
- Programmazione.

Effettuate le operazioni di cui sopra (di fatto eseguite nel corso dell'anno scolastico) si ELENCANO LE AZIONI ESCLUSIVE AI FINI DELLO SCRUTINIO FINALE.

Adempimenti a carico dei DOCENTI:

DOVRANNO INSERIRE

- **per ogni alunno il voto** (è possibile importare automaticamente la media del registro del professore) **e il numero delle ore di assenze della propria materia** nella piattaforma SCUOLANEXT nella sezione SCRUTINI **almeno 24 ore prima dello svolgimento dello scrutinio** per consentire il sereno svolgimento dei propri compiti al coordinatore e alla segreteria.
- **La RELAZIONE FINALE[4]** per disciplina/Area disciplinare di verifica della propria programmazione con quanto svolto che va collocata nel Registro E 1 Per le Classi III Sc. Sec I Grado OdG si integra con seguenti punti: **Ammissione Esame di Stato conclusivo I ciclo istruzione** e **Convalida giudizio orientamento**;

Adempimenti a carico dei DOCENTI SOSTEGNO:

- predisporre esauriente **relazione sull'alunno H** (componenti caratteriali, socializzazione e integrazione, aree di interesse, interventi effettuati, processo evolutivo e di apprendimento registratosi, carenze, proposte didattiche).

Inoltre dovranno[5]

- **Provvedere alla compilazione della certificazione di competenze[6]**
- **Dovranno registrare nel verbale in sede di scrutinio richiesta in caso di:**
  - Prove scritte differenziate\equipollenti per allievi portatori di handicap;
  - Necessità di strumenti compensativi e misure dispensative per alunni certificati per D.S.A e **previste nei PDP**.

Adempimenti a carico dei COORDINATORI DI CLASSE:

- Rilevare il numero complessivo delle assenze, per ogni alunno;
- Inserire la proposta di GIUDIZIO SINTETICO di COMPORTAMENTO[7]
- Redigere la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.
- Redigere la Relazione finale coordinata di classe da sottoporre all'approvazione del Consiglio;
- Controllare prima della giornata della riunione che i dati siano inseriti sul sistema;
- Curare la Verbalizzazione delle operazioni di scrutinio;

Classi V Primarie e III Secondarie I grado

[4] Modello scaricabile dalla sezione modulistica sul sito www.icroccalumera.gov.it
[5] Adempimenti dovuti per alunni classi III Sc. Sec. I gr. e classi V Sc. Primaria
[6] Utilizzare modello apposito
[7] Considerando le competenze di cittadinanza[2] (imparare ad imparare, competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa), il Patto di Corresponsabilità educativa ed il Regolamento d'Istituto, sono stati deliberati i **seguenti indicatori**:

1. partecipazione, interazioni e relazioni
2. autonomia e responsabilità
3. impegno nel processo di maturazione culturale
4. rispetto del Regolamento d'Istituto;

- Predispone la documentazione utile alla compilazione del modello di certificazione[8] delle competenze (CD.L. 13/4/17 n. 62 art. 9; D.M. 3/10/17 n. 742). Coordinare la redazione delle schede di certificazione competenze (classi V Primaria - classi III Secondaria I Grado);

Classi III Secondarie I grado

- Redigere la relazione di sintesi della programmazione educativa del triennio (con in allegato i programmi effettivamente svolti da ciascun docente nell'ultimo anno)
- Redigere per Classi III Scuola Secondaria I grado il Giudizio di IDONEITA';

Per l'ammissione alla classe successiva vedere nota esplicativa 1865 del 10 ottobre 2017 (D.L. 62 2017) ed i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti

A conclusione dello scrutinio dovranno essere stampati n.1 copia del tabellone e n. 1 copia di verbale secondo il modello previsto in piattaforma.

Tali documenti dovranno essere firmati da tutto il Consiglio di Classe.

Per la valutazione si rimanda alla rubrica di valutazione generale e alle griglie di valutazione disciplinari allegate al PTOF 2016/2019).

CONTROLLO ATTI, CONSEGNE, INCONTRO CON LE FAMIGLIE

Le proposte di voto vanno inserite nel sistema entro almeno 24 ore prima dello svolgimento dello scrutinio - eventuali proposte di modifica potranno essere effettuate in sede di scrutinio.

Tutti i documenti cartacei (registri compilati a penna, siglati e sbarrati nelle parti bianche – prove di verifica) saranno consegnati entro 15 giugno p.v. all'A.A. Sig.ra PUGLISI

Eventuali inserimenti a sistema (imposti da meri errori materiali) potranno essere effettuati (previa autorizzazione del DS) entro il 15 Giugno, data in cui verranno bloccate tutte le operazioni su registro elettronico e saranno consultabili gli esiti dello scrutinio da parte delle famiglie.

Eventuali problemi di accesso al sistema da parte delle famiglie saranno segnalati alla Segreteria (Sig.ra PUGLISI che informerà la Ref. Registro Elettronico – ins. LENTI) a partire dal 16 Giugno.

Le operazioni relative agli ESAMI di LICENZA I Ciclo proseguiranno presso la sede centrale di Roccalumera secondo la scansione sotto riportata:

MARTEDì 12/06/2018	**PUBBLICAZIONE ESITI SCRUTINI – Ammissione agli Esami di Licenza I Ciclo**	Scuola Primaria Scuola Sec. I Gr.	09:00	Tutte
	Riunione preliminare **Esami di Stato conclusivo I Ciclo**	Scuola Sec. I Gr.	10:30	Classi III

Gli ulteriori adempimenti relativi alle classi delle Scuole PRIMARIE e delle classi I e II delle Scuole Sec. di I Grado avranno luogo come da tabella riportata in calce.

Giovedì 14/06/2017	Secondarie di I grado	17:00 – 19:00	Classi III	Plesso di appartenenza	**PRESA VISIONE del DOCUMENTO di VALUTAZIONE** Il documento va visionato, firmato e non consegnato ai genitori.

[8] La CERTIFICAZIONE delle competenze per Classi V - viene prodotta attraverso il sistema del Registro Elettronico;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

Mercoledì 20/06/2017	Scuole Primarie	09:00 – 11:00	TUTTE	Plesso di appartenenza	**CONSEGNA del DOCUMENTO DI VALUTAZIONE** Il documento va firmato in duplice copia e l'originale va consegnata ai genitori
	Sec. di I grado	17:00 – 19:00	CLASSI I e II	Plesso di appartenenza	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sauastita GUTA
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93