ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it
www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

REGIONE SICILIA

I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0002916 del 12/03/2018
11 (Uscita)

CIRCOLARE n. 139

Ai Sig.ri DOCENTI in servizio - a.s. 2017/2018
SCUOLE PRIMARIE – SECONDARIE I grado
Al Personale ATA
Al DIRETTORE S.G.A.
Agli ATTI – Al SITO WEB

OGGETTO: SCRUTINI II TRIMESTRE ANNO SCOLASTICO 2017/2018

In riferimento all'oggetto, si comunica alle SS.LL. in indirizzo che, come già prefissato nel Piano Annuale delle Attività – a. s. 2017/2018, i Consigli di Classe sono convocati in seduta tecnica, nella sola componente docente, presso i locali della SEDE Centrale della Scuola Secondaria di I grado di ROCCALUMERA, secondo il calendario di seguito riportato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1) Andamento didattico – disciplinare della classe;
2) Verifica delle strategie attuate e degli interventi effettuati;
3) Monitoraggio assenze;
4) Valutazione trimestrale;
5) Segnalazione di casi ed interventi individualizzati;
6) Lettura ed approvazione verbale.

Essi saranno presieduti dal Dirigente Scolastico nella prima parte del Consiglio. La seconda parte delle operazioni di scrutinio sarà presieduta dal coordinatore della singola classe.
In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, tutte le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal coordinatore della singola classe.

PRECISAZIONI

Ai fini di garantire un proficuo svolgimento delle operazioni di scrutinio (inclusivamente gli adempimenti relativi alle singole VERBALIZZAZIONI), si riafferma alle SS.LL. in indirizzo che **le operazioni di scrutinio avverranno in modalità digitale attraverso il registro elettronico.**

- Ogni singolo Consiglio di Classe, nel caso di impossibilità a presiedere del DS, su delega attribuita con DECRETO - Prot. n. 8371/C41, del 14 settembre 2017 – comma 3.a – sarà presieduto dal Docente coordinatore di classe. (tale delega dovrà essere registrata a verbale).
- Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere.
- Pertanto, nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza – di cui il Dirigente Scolastico deve essere debitamente informato – lo stesso deve essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola.
- Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

INDICAZIONI OPERATIVE

A. Ogni DOCENTE dovrà inserire – con congruo anticipo - DIRETTAMENTE sulla PIATTAFORMA ARGO, relativamente alla/e propria/e discipline/aree, le assenze ed i voti – nella pagina del prospetto individuale;

Il DOCENTE può importare automaticamente la media del registro del professore e il numero delle ore di assenze della propria materia nella piattaforma SCUOLANEXT nella sezione SCRUTINI.

A tal fine è indispensabile che ciascun docente abbia già effettuato un congruo numero di valutazioni.

Ogni Docente dovrà preparare, su supporto informatico (consegnando il file al Verbalizzante), propria breve relazione sui punti all'OdG che sarà oggetto di confronto nel corso dello svolgimento del Consiglio di Classe.

B. I COORDINATORI inseriranno il numero dei giorni di assenza, per ogni alunno;

prenderanno visione della BOZZA del VERBALE stilata secondo il modello previsto in piattaforma ed integrata con le parti che fanno riferimento all'O.d.G.

Predisporranno verbale sulla base dei confronti con i DOCENTI che compongono il Consiglio di Classe;

LA VALUTAZIONE degli APPRENDIMENTI nel PRIMO CICLO - Rif. Art. 2, commi 1, 2, 3 D.Lgs. 62/17

La valutazione periodica e finale degli APPRENDIMENTI è riferita a ciascuna delle DISCIPLINE di studio previste nelle INDICAZIONI NAZIONALI per il PRIMO CICLO (DM n. 245/2012) e alle attività svolte nell'ambito di "CITTADINANZA e COSTITUZIONE"

- Viene espressa con voto in DECIMI;
- Viene effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe – Scuola Primaria;

dal Consiglio di Classe per la Scuola Secondaria di I Grado;

LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO NEL PRIMO CICLO - Rif. Art. 1, comma 3 D.Lgs. 62/17

La valutazione in decimi, alla quale si faceva riferimento nell'art. 7 del DPR 122/09 «Valutazione del comportamento» - è stata abrogata dall'Art. 26 del D.Lgs. 62/17.

Pertanto, la valutazione del comportamento viene espressa, facendo riferimento ai criteri definiti dal Collegio dei DOCENTI. (v. C.M. 1865/17).

Quindi, la valutazione del comportamento dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico - riportato nel documento di valutazione - concernente lo sviluppo delle competenze di cittadinanza e, per quanto attiene alla scuola secondaria di primo grado, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di Corresponsabilità.

NOTA: Dal corrente anno scolastico per tutte le alunne c tutti gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado la valutazione periodica e finale è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.

A conclusione dello scrutinio dovranno essere stampati n. 1 TABELLA e n. 1 copia VERBALE.

Al termine delle operazioni si effettuerà la chiusura dello scrutinio, la stampa dei TABELLONI (2 copie per ciascuna classe firmato da tutti i docenti) e del VERBALE di classe che dovrà essere trasmesso in file all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@icroccalumera.gov.it .

I documenti suddetti DEVONO ESSERE FIRMATI ed affissi nel registro dei Verbali di Classe.

Si confida nella particolare cura ed attenzione da osservare nella fase di caricamento dei voti **perché da tale operazione ne discenderà una corretta produzione delle schede di valutazione intermedia (da consegnare ai genitori in occasione dei colloqui già calendarizzati per la terza decade di marzo).**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it
www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

Si fa presente che il PAGELLINO TRIMESTRALE È VISIBILE SULLA PIATTAFORMA DEL REGISTRO DOPO LE OPERAZIONI DELLO SCRUTINIO.

SEGUE PROSPETTO del CALENDARIO.

DATA	PRIMARIE	SECONDARIE	ORARI	CLASSI
Lunedì 12/03/2018		Furci Siculo corso A	14:30 – 17:30	3A – 2A – 1A
		Furci Siculo corso B	17:30 – 19:30	3B – 2B
Martedì 13/03/2018	Furci Siculo		14:30 – 19:00	CORSO A - B
Mercoledì 14/03/2018	Roccalumera Centro		16:45 – 19:15	1-2-3-4-5
	Mandanici		19:15 – 19:45	n.1 pluriclasse
Giovedì 15/03/2018	Allume		16:15 – 18:45	1-2-3-4-5
	Pagliara		18:45 – 19:45	n.2 pluriclassi

Si fa presente che per sopravenute esigenze organizzative, si rende necessaria la APPORTARE MODIFICHE nel CALENDARIO degli SCRUTINI dei gg. Venerdì 16 p.v. e lunedì 19 p.v., come risulta dal prospetto riportato in calce, confermando stessi orari e stessa sede (Sc. Sec. I Grado di ROCCALUMERA).

DATA PROGRAMMATA	NUOVA PROGRAMMAZIONE	ORDINE di SCUOLA	ORARIO	CLASSI
Venerdì 16/03/2018	**Lunedì 19/03/2018**	**Roccalumera corso B**	**16:00 – 19:00**	**3B – 2B – 1B**
Lunedì 19/03/2018	**Martedì 20/03/2018**	**Roccalumera corso A**	**16:00 – 19:00**	**3A – 2A – 1A**

Pertanto, conseguenzialmente alle modifiche riportate sul calendario degli SCRUTINI, si impongono variazioni anche relativamente alle successive attività calendarizzate nel PIANO ANNUALE, variazioni sotto elencate:

DATA PROGRAMMATA	NUOVA PROGRAMMAZIONE	ORDINE DI SCUOLA	ORARIO	PARTECIPANTI	SEDE	ATTIVITÀ
Martedì 20/03/2018	**Mercoledì 21/03/2018**	Infanzia Primaria Sec. I grado	17:00 – 19:00	DOCENTI TUTTI	Sc. Sec. Roccalumera	**COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**
Mercoledì 21/03/2018	**Giovedì 22/03/2018**	Infanzia Primaria	**2h - termine att. didattiche**	DOCENTI TUTTI	Nei PROPRI PLESSI	**COLLOQUIO GENITORI E VISIONE DOCUMENTO VALUTAZIONE:** Tutti i docenti sono tenuti a partecipare
Giovedì 22/03/2018	**Venerdì 23/03/2018**	Secondaria I grado	16:00 – 18:00			

Il DSGA, cui la presente è notificata, è pregato di disporre l'organizzazione dei servizi necessari per PROVVEDERE e VERIFICARE che i PC e le relative STAMPANTI siano perfettamente FUNZIONANTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Saoastita GUTA
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93