ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it
www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

Prot. n. 8373/C41 **Roccalumera, 14 settembre 2017**

CIRCOLARE DOCENTI n. 011

Agli ALUNNI e per loro tramite ai GENITORI
Ai SIGG. DOCENTI
SCUOLE: INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA I grado
Al DSGA - Al Personale ATA
Agli ATTI – Al Sito WEB www.icroccalumera.gov.it

OGGETTO: modulistica per permessi uscita autonoma e deleghe – A.S. 2017-2018

Gentili Genitori,

Al fine di assicurare una adeguata vigilanza nei confronti dei vostri figli – attraverso anche una funzionale organizzazione

Si rende noto che sono disponibili sul sito della scuola nella sez. modulistica Genitori Alunni i seguenti moduli:

- ✓ 002_AlunniGenitori_Delega Ritiro Occasionale
- ✓ 003_AlunniGenitori_Richiesta rientro per il pranzo
- ✓ 004_AlunniGenitori_Dich Liberatoria_Pubbl_Immagini_AlunniMinorenni
- ✓ 005_AlunniGenitori_Richiesta Uscita Autonoma Alunni_Sc Sec I Gr.

Si precisa quanto segue:

- Il modulo **Delega Ritiro Occasionale** degli alunni sia in caso di ritiro al termine delle lezioni sia di ritiro durante l'orario scolastico da parte di persona diversa da chi esercita la patria potestà (ad esempio in caso di malessere dell'alunno/a) deve essere compilato dai genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado che ne volessero usufruire.
- I genitori degli alunni che effettuano i rientri pomeridiani e che non intendono usufruire della mensa, dovranno rilasciare l'autorizzazione compilando l'apposito modulo, **Richiesta rientro per il pranzo,** per il rientro a casa dei figli al termine delle lezioni mattutine;
- Il modulo per la **Richiesta dell'uscita autonoma** degli alunni da scuola al termine delle lezioni è da compilare da parte dei genitori delle classi della scuola Secondaria di I grado che ne volessero usufruire.

  Riguardo l'uscita autonoma degli alunni da scuola al termine delle lezioni si precisa che , in realtà, **non si tratta di una richiesta, ma di una disposizione precisa da parte della famiglia che esercita la propria potestà**, in assenza della quale l'Istituzione non può far uscire autonomamente l'alunno. Ci sono quindi tre possibilità:

  1. **L'alunno esce in autonomia**: deve essere compilato e consegnato al docente coordinatore il modello per l'uscita autonoma. Deve essere compilato anche da chi va a casa con autobus di linea/scuolabus.
  2. **L'alunno esce** con un **maggiorenne delegato:** deve essere compilato e consegnato al docente coordinatore il modello Delega Ritiro Occasionale con fotocopia del documento di identità (allegare il documento di identità del delegato affinché il personale lo possa riconoscere).
  3. **L'alunno esce con uno dei genitori**: serve solo un genitore all'uscita.
- Il modulo per **l'autorizzazione all'uso delle immagini** deve essere compilato da tutti i genitori.

SI INVITANO I SIGG. GENITORI

a riconsegnare gli appositi moduli al più presto **al docente coordinatore di classe/sezione** debitamente compilati e firmati, entro **MERCOLEDI 20 SETTEMBRE.**

I DOCENTI COORDINATORI avranno cura a registrare sul Giornale di Classe le specifiche richieste e le deleghe PERVENUTE dai genitori di ciascun alunno, specificando le modalità di uscita al termine delle lezioni.

I DOCENTI RESPONSABILI di Plesso avranno cura di consegnare in segreteria la modulistica raccolta dai docenti /coordinatori delle varie classi COMPLETA DI ELENCO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sanastita GUTA
Firma ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93