ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

Prot. n.5840 /C2 – 4 **Roccalumera, 17 giugno 2016**

CIRCOLARE n. 203

AL Comitato di Valutazione COMPONENTE DOCENTI
Rosa Pia SGRÒ – Rosa Maria SANTORO
Ai TUTOR
Elisabetta FOTI
Licinio Giovanni FAZIO
Ai DOCENTI NEO IMMESSI
Maria Pia MOTTA
Anna RACCUIA
Agli ATTI
Al SITO www.icroccalumera.gov.it
Al DSGA

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione dei DOCENTI nella sola componente Docente: Adempimenti finali per la valutazione anno di prova dei Docenti neoassunti. (Art.13 D.M. 850)

Si comunica ai destinatari in indirizzo che ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.M. 850, **giorno 27 giugno 2017, alle ore 17:30** è convocato il Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2016-17 presenti in Istituto.

I colloqui si svolgeranno presso la sede centrale dell'Istituto, e con la seguente scansione:

DOCENTE neo Assunto	TUTOR	ORDINE DI SCUOLA
Anna RACCUIA	Elisabetta FOTI	Primaria
Maria Pia MOTTA	Licinio Giovanni FAZIO	Secondaria di I grado

Gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2016/2017 prevedono alcuni importanti compiti per la conclusione del periodo di formazione e di prova appena espletato.

I docenti in anno di prova e formazione dovranno presentare, **entro 28/06/2017,** la documentazione del portfolio professionale completa in duplice copia: una copia cartacea, resterà agli atti, e un'altra copia, in formato digitale, dovrà essere contestualmente inviata all'indirizzo meic83200g@istruzione.it indicando come oggetto: Cognome e nome - Portfolio di Formazione.

Il Dirigente Scolastico trasmetterà al Comitato di valutazione tutta la documentazione di ciascun docente neoassunto.

Il suddetto dossier che si compone dei seguenti documenti:

1. **Portfolio professionale completo (anche in formato digitale)**
   a. Il bilancio delle competenze in entrata (in formato.pdf);
   b. Il bilancio delle competenze in uscita (in formato.pdf);
   c. La documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
   d. Realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale;
2. **Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal docente tutor**
3. **Registro delle attività peer to peer**
4. **Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione**

5. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio

Il colloquio, pertanto, verterà sulle attività di insegnamento svolte; insegnamento basato su quelle competenze, che sono state oggetto del bilancio iniziale e finale e sul quale hanno avuto una certa influenza le esperienze riportate nel curriculum formativo. In sintesi, il neo immesso, partendo dalle attività di insegnamento, dovrebbe collegarsi al bilancio di competenze iniziale per giungere a quello finale, evidenziando un eventuale potenziamento di quelle competenze possedute in maniera non abbastanza adeguata con riferimenti sulle esperienze (riportate nel curriculum personale) ritenute significative per la propria professionalità.

Resta a discrezione del docente neoassunto, avvalersi di una presentazione multimediale durante il colloquio.

I **docenti tutor** nominati dal Collegio dei Docenti, a loro volta, dovranno far pervenire alla scrivente entro il **28/06/2017** una relazione con le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze; - della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Gli esiti saranno esposti dal tutor al Comitato di Valutazione che ne deve tener conto nell'espressione del proprio parere.

Il **Comitato per la Valutazione dei docenti**, che in questa occasione opera in forma ristretta ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor, prende visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto.

In sede di convocazione, ascoltato il colloquio del docente neoassunto, sentita l'istruttoria del tutor e la relazione del Dirigente scolastico, si riunisce per l'espressione del parere.

Il **Dirigente Scolastico**

- procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850/2015 e tenendo conto del parere del Comitato, obbligatorio e non vincolante, dal quale può discostarsi con atto motivato;
- emette, in caso di giudizio favorevole provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neo-assunto; emette, in caso di giudizio sfavorevole, provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova (comma 3,art.14 del D.M. n.850/2015);
- adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento

Data la complessità delle operazioni e la rilevanza dell'importante momento che coinvolgerà i docenti neoassunti, si coglie l'occasione per ringraziare tutti coloro che interverranno fattivamente nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sanastita Guta
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D. Lgs. N.39 del 1993

Il DSGA, cui la presente è notificata,
è pregato di disporre l'organizzazione dei servizi necessari