ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

Prot. n. 5519/c41 – 2 **Roccalumera, 6 giugno 2017**

CIRCOLARE DOCENTI n.192

Ai Sigg. DOCENTI
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE I GRADO
SEDI: ROCCALUMERA/ALLUME, PAGLIARA, MANDANICI, FURCI SICULO
Al D.S.G.A
Al Pers. ATA
Al Sito Web www.icroccalumera.gov.it

Oggetto: SCRUTINI FINALI, A.S.2016/17 ADEMPIMENTI

Con la presente si conferma la calendarizzazione relativa agli scrutini finali che avranno luogo c/o la sede centrale, come si evince dal PIANO ANNUALE delle ATTIVITÀ - a.s.2016/2017, approvato dal Collegio dei Docenti in data 11/10/2016 con **DELIBERA N. 17, sotto riportato:**

Scuola SECONDARIA di I Grado			
DATA	**PLESSO**	**ORARIO**	**CLASSI**
Venerdì 09/06/2017	FURCI SICULO Corso B	14:00 – 16:00	3^B – 2^B
Sabato 10/06/2017	ROCCALUMERA Corso B	15:30 – 18.30	3^B – 2^B – 1^B
Lunedì 12/06/2017	ROCCALUMERA Corso C	08:00 – 9:00	3^C
	ROCCALUMERA Corso A	9:00 – 12:00	3^A – 2^A - 1^A
	FURCI SICULO Corso A	13.00 – 16.00	3^A – 2^A –1^A
	FURCI SICULO Corso B	16:00 - 17:00	1^B

Scuola PRIMARIA			
DATA	PLESSO	ORARIO	
Venerdì 09/06/2017	ROCCALUMERA CENTRO	16:00 – 18:30	1^-2^-3^-4^-5^
	PAGLIARA	18:30 – 19:30	n. 2 pluriclassi
SABATO 10/06/2017	FURCI SICULO	8:00 – 12:30	CORSO A - B
	MANDANICI	12:30 – 13:30	n. 2 pluriclassi
Lunedì 12/06/2017	ALLUME	17:00 – 19:30	1^-2^-3^-4^-5^

I Consigli di classe si riuniranno in seduta tecnica, presso la Scuola Secondaria di Roccalumera, con la sola presenza dei docenti per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Verifica andamento didattico e disciplinare;
2. Accertamento frequenza ai fini della Validità anno scolastico;

3. Scrutinio III Trimestre - Valutazione finale[1];
4. Certificazione delle Competenze[2] - Scheda Nazionale, C.M. n. 3, prot. N. 1235 – 13/02/ 2015 (Classi V Scuole Primarie, Classi III Scuole Secondarie I grado);
5. Approvazione relazione finale[3].
6. Segnalazione di casi ed interventi individualizzati;
7. Lettura ed approvazione verbale.

Essi saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, tutte le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal coordinatore della singola classe.

Si ricorda che allo scrutinio parteciperanno sia gli insegnanti che hanno condotto i laboratori curriculari che i docenti di potenziamento.

Al fine di organizzare il lavoro propedeutico allo scrutinio, i signori docenti avranno cura di provvedere alla compilazione in ogni sua parte del registro elettronico.

In tal senso, oltre alla consultazione del VADEMECUM aggiornato (v. sezione Comunicazioni – Bacheca - Bacheca Docenti - Scrutini della Piattaforma ARGO) denominato **GUIDA scrutini ARGONEXT_ICROCCALUMERA giugno2017,** si richiama ulteriormente l'attenzione sulla compilazione delle parti indispensabili sotto riportate:

➢ L'area REGISTRO deve essere completa di :

- Firma docente, sostituzione, compresenze nella sezione GIORNALE;
- Assenze, ritardi, uscite anticipate, giustificazioni nella sezione APPELLO.

Deve, inoltre, contenere:

- programmazione disciplinare
- valutazioni orali
- valutazioni scritte o pratiche
- note disciplinari laddove siano state comminate
- annotazioni
- attività svolte e attività assegnate

➢ L'area DIDATTICA / TABELLE deve essere completa nelle sezioni:

- Gestioni conoscenze;
- Programma scolastico dove si evidenziano gli argomenti svolti;
- Programmazione.

Effettuate le operazioni di cui sopra (di fatto eseguite nel corso dell'anno scolastico) si ELENCANO LE AZIONI ESCLUSIVE AI FINI DELLO SCRUTINIO FINALE.

Adempimenti a carico dei DOCENTI:

DOVRANNO INSERIRE

- **per ogni alunno il voto** (è possibile importare automaticamente la media del registro del professore) **e il numero delle ore di assenze della propria materia** nella piattaforma SCUOLANEXT nella sezione SCRUTINI **almeno 24 ore prima dello svolgimento dello scrutinio** per consentire il sereno svolgimento dei propri compiti al coordinatore e alla segreteria.
- **La RELAZIONE FINALE[4]** per disciplina/Area disciplinare di verifica della propria programmazione con quanto svolto che va collocata nel Registro Elettronico in Bacheca Classe;

Adempimenti a carico dei DOCENTI SOSTEGNO:

[1] Per le Classi III Sc. Sec I Grado OdG si integra con seguenti punti: **Ammissione Esame di Stato conclusivo I ciclo istruzione** e **Convalida giudizio orientamento**;

[2] Documento di Certificazione delle Competenze (da compilare in sede di scrutinio su piattaforma Registro elettronico, sez. scrutini – giudizi)

[3] Relazione finale coordinata (modello scaricabile dalla sez. modulistica del sito www.icroccalumera.gov.it

[4] Modello scaricabile dalla sezione modulistica sul sito www.icroccalumera.gov.it

- **predisporre esauriente relazione sull'alunno H (componenti caratteriali, socializzazione e integrazione, aree di interesse, interventi effettuati, processo evolutivo e di apprendimento registratosi, carenze, proposte didattiche).**

INOLTRE DOVRANNO[5]

- **Provvedere alla compilazione della certificazione di competenze [6]**
- **Dovranno registrare nel verbale in sede di scrutinio richiesta in caso di:**
  - Prove scritte differenziate\equipollenti per allievi portatori di handicap;
  - Necessità di strumenti compensativi e misure dispensative per alunni certificati per D.S.A e **previste nei PDP**.

Adempimenti a carico dei COORDINATORI DI CLASSE:

- Rilevare il numero complessivo delle assenze, per ogni alunno;
- Inserire la proposta di voto di condotta[7] nel tabellone voti COMPORTAMENTO[8].
- Controllare prima della giornata della riunione che i dati siano inseriti sul sistema;
- Redigere la Relazione finale coordinata di classe da sottoporre all'approvazione del Consiglio;
- Curare la Verbalizzazione delle operazioni di scrutinio;
- Occuparsi anche della redazione delle schede di certificazione competenze (classi V Primaria - classi III Secondaria I Grado);

Si ricorda che la valutazione del comportamento degli studenti, concorrendo alla valutazione complessiva dello studente, deve scaturire anche da un giudizio sulla maturazione e sulla crescita civile e culturale dello studente.

In caso di EVENTUALE valutazione d'insufficienza del comportamento dell'allievo deve essere adeguatamente motivata e verbalizzata in sede di effettuazione dei Consigli di Classe.

A conclusione dello scrutinio dovranno essere stampati n.1 copia del tabellone e n. 1 copia di verbale secondo il modello previsto in piattaforma.

Tali documenti dovranno essere firmati da tutto il Consiglio di Classe.

Per le CLASSI QUINTE PRIMARIE, il Consiglio di Classe, in funzione del proseguimento al successivo ordine di Scuola, predispone la documentazione utile alla compilazione del modello di certificazione[9] delle competenze (Adozione sperimentale C.M. N. 3 DEL 13/02/2015).

Per le CLASSI TERZE delle Scuole secondarie di I grado, in sede di scrutinio, il Consiglio di Classe predispone in funzione dell'ammissione all'esame:

• il giudizio di ammissione[10];

• la relazione di sintesi della programmazione educativa del triennio (con in allegato i programmi effettivamente svolti da ciascun docente nell'ultimo anno)

• la documentazione utile alla compilazione del modello di certificazione delle competenze [11](Adozione sperimentale C.M. N. 3 DEL 13/02/2015).

---

[5] Adempimenti dovuti per alunni classi III Sc. Sec. I gr. e classi V Sc. Primaria

[6] Utilizzare modello apposito denominato SCHEDA + GUIDA scaricabile da Registro elettronico sezioni: **Comunicazioni – Bacheca – Bacheca Docenti – Modulistica;**

[7] Nella Scuola Sec I grado – la valutazione viene espressa con voto numerico espresso collegialmente in decimi;

8 Nella scuola primaria la valutazione del comportamento degli alunni si desume attraverso i descrittori declinati nella griglia VALUTAZIONE COMPORTAMENTO che fa parte del documento VALUTAZIONE GENERALE - elaborato dalla Commissione Valutazione consultabile sul sito Sez. Offerta Formativa – PTOF;

[9] La CERTIFICAZIONE delle competenze per Classi V - viene prodotta attraverso il sistema del Registro Elettronico;

[10] Giudizio globale di ammissione viene prodotto attraverso il sistema del Registro Elettronico;

[11] La CERTIFICAZIONE delle competenze per Classi III Sc Sec I Gr viene prodotta attraverso il sistema del Registro Elettronico;

Per ottenere l'ammissione all'esame l'alunno deve conseguire un **voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e un voto non inferiore a sei decimi per il comportamento**; la decisione è assunta dal Consiglio di classe a maggioranza.

Al fine di meglio determinare la corrispondenza tra il livello di apprendimento e il voto, compreso il voto di comportamento, si rimanda alla rubrica di valutazione generale e alle griglie di valutazione disciplinare allegate al PTOF 2016/2019, presenti sul sito dell'istituto – Sez. Offerta Formativa – PTOF: v. Allegati).

"L'esito della valutazione è pubblicato all'albo dell'Istituto sede d'esame, con indicazione "Ammesso", seguito dal voto in decimi attribuito al giudizio di ammissione, ovvero "Non ammesso". In caso di non ammissione all'esame, le istituzioni scolastiche adottano idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie." (C.M. n.48 31/05/2012Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione. Istruzioni a carattere permanente).

CONTROLLO ATTI, CONSEGNE, INCONTRO CON LE FAMIGLIE

Le proposte di voto vanno inserite nel sistema entro almeno 24 ore prima dello svolgimento dello scrutinio - eventuali proposte di modifica potranno essere effettuate in sede di scrutinio.

Tutti i documenti cartacei (registri compilati a penna, siglati e sbarrati nelle parti bianche – prove di verifica) saranno consegnati entro 15 giugno p.v. all'A.A. Sig.ra PUGLISI

Eventuali inserimenti a sistema (imposti da meri errori materiali) potranno essere effettuati (previa autorizzazione del DS) entro il 15 Giugno, data in cui verranno bloccate tutte le operazioni su registro elettronico e saranno consultabili gli esiti dello scrutinio da parte delle famiglie.

Eventuali problemi di accesso al sistema da parte delle famiglie saranno segnalati alla Segreteria (Sig.ra PUGLISI che informerà la Ref. Registro Elettronico – ins. LENTI) a partire dal 16 Giugno.

Le operazioni relative agli ESAMI di LICENZA I Ciclo proseguiranno presso la sede centrale di Roccalumera secondo la scansione sotto riportata:

Lunedì 12/06/2017	**PUBBLICAZIONE ESITI SCRUTINI – Ammissione agli Esami di Licenza I Ciclo**	Scuola Sec. I Gr.	17.00	Classi III
	Riunione preliminare Esami di Stato conclusivo I Ciclo	Scuola Sec. I Gr.	17:30	Classi III

Gli ulteriori adempimenti relativi alle classi delle Scuole PRIMARIE e delle classi I e II delle Scuole Sec. di I Grado avranno luogo come da tabella riportata in calce.

Martedì 13/06/2017	Scuole Primarie Secondarie di 1° grado	ORE 12:00	TUTTE	Plesso di appartenenza	**PUBBLICAZIONE ESITI FINALI**
Mercoledì 14/06/2017	Sec. di I grado	17:00 – 19:00	CLASSI III	Plesso di appartenenza	**PRESA VISIONE del DOCUMENTO di VALUTAZIONE** Il documento va visionato, firmato e non consegnato ai genitori.
Martedì 20/06/2017	Scuole Primarie	09:00 – 11:00	TUTTE	Plesso di appartenenza	**CONSEGNA del DOCUMENTO DI VALUTAZIONE** Il documento va firmato in duplice copia e l'originale va consegnata ai genitori.
	Sec. di I grado	17:00 – 19:00	CLASSI I e II	Plesso di appartenenza	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sauastita Guta
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D. Lgs. N.39 del 1993