ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it
www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

Prot. n. 5002/C41 - 2 **Roccalumera, 22 maggio 2017**

CIRCOLARE DOCENTI n. 174
CIRCOLARE PERS. ATA n. 60

AI DOCENTI
Agli ALUNNI e per loro tramite ai GENITORI
SCUOLA PRIMARIA DI PAGLIARA
SCUOLA INFANZIA DI ROCCHENERE
AL PERSONALE ATA
Al DIRETTORE D. S.G.A.
Agli ATTI (sul libro Circolari)
SITO WEB

OGGETTO: Elezioni Amministrative dell'11 giugno 2017 – *CHIUSURA LOCALI SCOLASTICI.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del Comune di Pagliara, con la quale chiede di mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale i locali scolastici del plesso della SCUOLA PRIMARIA di PAGLIARA e del plesso della SCUOLA INFANZIA di ROCCHENERE di questo Istituto Comprensivo, per lo svolgimento delle Elezioni Amministrative dell'11 giugno 2017, in quanto sedi di Ufficio elettorale di sezione,

COMUNICA

che i plessi di seguito indicati, appartenenti a questo Istituto Scolastico, RESTERANNO CHIUSI per le attività didattiche, secondo quanto segue:

- **SCUOLA INFANZIA DI ROCCHENERE**: dalle ore 14:00 del pomeriggio di venerdì 09 giugno 2017 fino all'intera giornata di martedì 13 giugno 2017;
- **SCUOLA PRIMARIA DI PAGLIARA:** dalle ore 14:00 del pomeriggio di venerdì 09 giugno 2017 fino all'intera giornata di mercoledì 14 giugno 2017;

Pertanto, ***venerdì 09 giugno 2017,*** i plessi suindicati osserveranno il seguente orario:

- **Scuola INFANZIA DI ROCCHENERE:** *orario antimeridiano,* ***con sospensione mensa scolastica e uscita alle ore 12:30;***
- **Scuola PRIMARIA DI PAGLIARA:** *orario antimeridiano,* ***con sospensione mensa scolastica e***
- ***uscita alle ore 13:00;***

Le lezioni, per la *Scuola INFANZIA DI ROCCHENERE,* riprenderanno regolarmente mercoledì 14 giugno 2017.

I docenti sono pregati di **trasmettere alle famiglie** tramite avviso scritto sul diario e di **verificare le firme di presa visione da parte dei genitori.**

Il personale ATA, nelle classi sedi di seggio *curerà* la sistemazione dei materiali in luogo sicuro, la chiusura degli armadi e smonterà tutti i cartelloni affissi, avendo cura di chiudere le aule non adibite a seggio.

L' Amministrazione Comunale provvederà, al termine delle operazioni di scrutinio e, comunque entro e non oltre la data stabilita per la consegna dei locali, a pulire e a disinfestare gli ambienti interessati per consentire la ripresa delle normali attività didattiche.

I Responsabili di Plesso avranno cura di prendere contatti con l'Amministrazione comunale per la consegna dei locali.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sauastita GUTA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D. Lgs. N.39 del 1993