ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. - **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it
www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

Verbale N° 10

Il giorno 23 del mese di dicembre, dell'anno 2016, alle ore 15,30, nei locali della presidenza della Scuola Secondaria di I grado di Roccalumera, su convocazione del Presidente, avv. Pietro Antonio Briguglio, si è riunito il Consiglio d'Istituto eletto per il triennio 2015-2018, per procedere alla discussione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1) Approvazione verbali sedute precedenti – DELIBERA;
2) Variazione al P.A.2016 – DELIBERA;
3) Contributo volontario delle famiglie: rendicontazione versamenti e valutazione utilizzo;
4) Organo di GARANZIA per provvedimenti disciplinari alunni: nomina rappresentanti dei DOCENTI su designazione del Consiglio di istituto – DELIBERA;
5) Richiesta locali scolastici;
6) Regolamento VIAGGI di Istruzione ed Uscite Didattiche – DELIBERA;
7) Commissione Mensa SCOLASTICA – definizione Programma e Vademecum – DELIBERA;
8) Avviso Pubblico per il finanziamento di PROGETTI CULTURALI: "SCUOLA: SPAZIO APERTO ALLA CULTURA"- Fondi Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – DELIBERA;
9) Comunicazioni del Dirigente.

Assume la presidenza il Presidente, avv. Pietro Antonio Briguglio

Componenti:

DIRIGENTE SCOLASTICO			**GENITORI**		
1	Prof.ssa Sauastita Guta	PRESENTE	10	Briguglio Pietro Antonio	Presente
DOCENTI			11	D'Amico Simona	Presente
2	Briguglio Anna Maria	Presente	12	Danto Santa	Presente
3	Franchetti Venera	Assente	13	Di Bartolo Anna Lisa	Presente
4	Marino Concetta	Presente	14	Mercurio Daniela	Assente
5	Santoro Rosa Maria	Presente	15	Parasiliti Provenza Anna Margherita	Presente
6	Savoca Clara	Presente	16	Puzzolo Giovanna	Presente
7	Scuderi Santina	Assente	17	Sandra Raluca	Assente
8	Storione Angela Cinzia	Assente	**PERSONALE ATA**		
9	Sturiale Carmela	Presente	18	Trisini Teresa	Assente
			19	Andronaco Domenico	Presente

Svolge la funzione di segretario la prof.ssa BRIGUGLIO ANNA MARIA

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara validamente costituita la seduta e la dichiara aperta alle ore 15:30.

Al Consiglio partecipa, altresì, il DSGA, Parisi Domenico, per illustrare alcuni dei punti della seduta.

Prima di passare alla trattazione dei punti all'o.d.g., il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio d'Istituto l'integrazione dell'ordine del giorno con i seguenti ulteriori punti:

- ***Iscrizioni anno scolastico 2017/18* – contributo delle famiglie (quota assicurativa e quota spese funzionamento didattico) - Delibera;**
- ***Chiusura uffici amministrativi nei giorni 5 – 7 gennaio 2017*- Delibera.**

Pertanto l'ordine del giorno diventa il seguente:

1) Approvazione verbali sedute precedenti – DELIBERA;
2) Variazione al P.A.2016 – DELIBERA;
3) Contributo volontario delle famiglie: rendicontazione versamenti e valutazione utilizzo;
4) Organo di GARANZIA per provvedimenti disciplinari alunni: nomina rappresentanti dei DOCENTI su

designazione del Consiglio di istituto – DELIBERA;

5) Richiesta locali scolastici;
6) Regolamento VIAGGI di Istruzione ed Uscite Didattiche – DELIBERA;
7) Commissione Mensa – definizione Programma - DELIBERA;
8) Avviso Pubblico per il finanziamento di PROGETTI CULTURALI: "SCUOLA: SPAZIO APERTO ALLA CULTURA"- Fondi Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – DELIBERA;
9) Iscrizioni anno scolastico 2017/18 – contributo delle famiglie (quota assicurativa e quota spese funzionamento didattico) – DELIBERA;
10) Chiusura uffici amministrativi nei giorni 5 – 7 gennaio 2017 – DELIBERA;
11) Comunicazioni del Dirigente.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

delibera all'unanimità la mozione d'ordine di integrazione dell'O.d.g. con **DELIBERA N. 55**

Si inizia, quindi, la trattazione dei seguenti punti all'o.d.g.:

1. *Approvazione verbali numero 8 e numero 9 delle sedute precedenti*

Il Dirigente Scolastico chiede ai membri del Consiglio se hanno preso visione del verbale n. 8 del 24/10/2016 e verbale n. 9 del 09/11/2016, inviati via mail a ciascun componente del Consiglio. Tutti i consiglieri fanno presente che hanno letto i due verbali e che non hanno nulla da far osservare.

Con DELIBERA N. 56, il verbale viene approvato all'unanimità.

2. *Variazione al P.A. 2016 – DELIBERA*

Il Dirigente Scolastico presenta le variazioni apportate al P.A. – anno finanziario 2016 spiegando che si tratta principalmente di Risorse del MIUR - Versamenti Contributi Famiglie per Assicurazione e contributo volontario, Spese di trasporto uscite didattiche, Spese partecipazione spettacoli teatrali.

Invita, quindi, il DSGA ad esporre al Consiglio le variazioni relative al Programma Annuale 2016.

Il Dirigente Scolastico presenta le variazioni apportate al P.A. – anno finanziario 2016 spiegando che si tratta principalmente di Risorse del MIUR - Versamenti Contributi Famiglie per Assicurazione e contributo volontario, Spese di trasporto uscite didattiche, Spese partecipazione spettacoli teatrali.

Invita, quindi, il DSGA ad esporre al Consiglio le variazioni relative al Programma Annuale 2016.

Il DSGA illustra analiticamente le singole variazioni di bilancio apportate al Programma Annuale alla data del 23/12/2016, così compendiate nelle tabelle sotto riportate:

ENTRATE Aggregato - voce - sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02/03	MIUR sofferenze finanziarie 2016	0,00	0,00	10.080,24	10.080,24
02/03	MIUR Invalsi	0,00	0,00	300,00	300,00
02/03	Contributo per prova scritta concorso docenti	0,00	0,00	160,00	160,00
02/01	Finanziamento Miur per attrezzature alunni H	0,00	0,00	88,54	88,54
05/02	Versamento genitori per visita didattica di 1 giorno a Etnapolis Infanzia Furci	0,00	0,00	352,00	352,00
05/02	Versamento genitori partecipazione spettacolo teatrale Colata Lavica	0,00	0,00	1.520,00	1.520,00
04/01	Comune di Mandanici e Pagliara – rimborso bollette Telecom	0,00	0,00	392,22	392,22
05/02	Versamento quota per assicurazione e contributo volontario genitori e personale docente e ata	0,00	0,00	8.144,80	8.144,80
05/02	Versamento genitori per viaggio d'istruzione a Morgantina e Villa del Casale	0,00	0,00	1.034,00	1.034,00
				21.071,80	**22.071,80**

SPESE Aggregato - voce - sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02- 03-12	Funzionamento didattico generale Quota assicurazione	0,00	0,00	5.619,60	5.619,60
P01 03-13	Viaggi d'istruzione €.693,00 – EtnaPolis-€.352-Morgantina 1034	0,00	9.007,27	2.079,00	11.086,27
A02 03-04	Funzionamento didattico generale Contributo volontario – spettacolo colata lavica	1.000,00	-220,00	1.520,00	2.300,00
A02 03-05	Funzionamento didattico generale contributo volontario formazione	1.000,00	300,00	199.00	1.499,00
A02 03-07	Funzionamento didattico generale contributo volontario noleggio	0,00	800,00	622,57	1.422,57
A02 2-1-2	Funzionamento didattico generale contributo volontario	500,00	0,00	398,85	898,85
A02 2-1-1	Materiale did. €. 88,54 hand.; €.1004,00; €.1.580,24	2.800,00	2.233,37	2.672,78	7.706,15
A01 03-06	Funzionamento amministrativo Manutenzione ordinaria	300,00	1906,66	500,00	2.706,66
A02 02-03	INVALSI	3.900,00	2.500,00	300,00	6.700,00
A01	Contributo per concorso docenti	0,00	0,00	160,00	160,00
A1 03-07	Funzionamento amministrativo Noleggi	1.200,00	800,00	500,00	2.500,00
A1 02-02	Funzionamento amministrativo Pubblicità	500,00	0,00	500,00	1.000,00
A1 2-1	Funzionamento amministrativo Beni cancelleria	1.752,55	1.334,07	1.500,00	4.586,62
A1 02-03	Funzionamento amministrativo Materiale ed accessori	3.300,00	1.500,00	1.000,00	5.800,00
A2 06-03	Funzionamento Didattico	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
A4 06-03	Investimenti beni mobili	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
		16.252,55	**20.161,37**	**22.071,80**	**58.485,72**

A completamento del piano illustrativo delle variazioni al P.A., il DSGA segnala che, con Nota MIUR del 21 dicembre 2016, Prot.20043, si comunicava l'erogazione pari ad euro **10.080,24** (D.D.G n. 1787 del 1 dicembre 2016) – da riscuotere con vincolo in conto residui – e che tale somma è stata assegnata ai fini di far fronte alla situazione di "sofferenza finanziaria" per consentire di pagare il pagamento di residui passivi iscritti in Bilancio.

Il DSGA fa presente che dal controllo effettuato non sono state rilevate situazioni debitorie ed informa che la stessa Circolare, di cui sopra, precisa che, nel caso in cui le situazioni debitorie sarebbero state già sanate, la risorsa finanziaria erogata potrà essere incassata in conto competenza per sodisfare le esigenze proprie effettive predisponendo gli interventi finanziari più idonei rispetto alle esigenze dell'istituzione scolastica utilizzandola per esigenze di funzionamento amministrativo e didattico corrente.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 15 del 12/02/2016 con il quale è stato approvato il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016;

RITENUTO necessario apportare le variazioni illustrate;

all'unanimità, con DELIBERA N. 57, DECRETA il compimento delle VARIAZIONI sopra elencate.

3. *Contributo volontario delle famiglie: rendicontazione versamenti e valutazione utilizzo*

Prende la parola il Dirigente Scolastico che informa i componenti del Consiglio riguardo i versamenti fatti dalle famiglie circa la quota di **€ 6,30** per **l'ASSICURAZIONE SCOLASTICA integrativa obbligatoria** contro infortuni e responsabilità civile e il **CONTRIBUTO VOLONTARIO pari a € 3,70,** per il miglioramento del funzionamento didattico dell'istituzione scolastica (esonerati dal contributo gli alunni diversamente abili e ridotta del 15% la quota pro-capite di 10,00 euro alle famiglie che hanno 2 o 3 figli).

Sono stati raccolti in totale € 7.418,40 per un totale di n. 850 alunni, così ripartiti:

- Quota da versare alla compagnia assicurativa euro 5.090,40 (il 95% della quota stipulata);
- Quota rimanente (disponibile per l'Istituzione scolastica) euro 2.328,00 così costituita: euro 2.117,40 dal contributo volontario famiglie, euro 210,60 dalla riduzione Assicurazione del 5%.

Il Dirigente chiarisce che la quota rimanente di euro 2.328,00 sarà utilizzata secondo circostanze ed esigenze che possono essere di tipo collettive, cercando di rinforzare da un anno all'altro uno specifico settore, oppure individuali, per intervenire in casi di particolare disagio accertato .

Si apre una discussione durante la quale i consiglieri fanno delle proposte sull'utilizzo della quota destinata all'Istituzione scolastica (viaggi istruzione oppure noleggio fotocopiatore).

A tal proposito il Dirigente fa sapere che ha fatto un bando circa il noleggio di n. 4 fotocopiatori che distribuirà fra i vari plessi ed informa che una Ditta ha vinto una gara per la manutenzione degli strumenti tecnologici, per cui la cifra di euro 2.328,00, che non è poi così elevata, sarà utilizzata per il funzionamento didattico in relazione alle circostanze che si presenteranno.

4. *Organo di GARANZIA per provvedimenti disciplinari alunni: nomina rappresentanti dei DOCENTI su designazione del Consiglio di istituto – DELIBERA;*

Il Dirigente Scolastico fa presente che contro le sanzioni disciplinari previste dal DPR 249/98 e 235/2007 (Statuto degli studenti) e riportate dal Regolamento di Istituto, è ammesso ricorso da parte dei genitori o di chi vi abbia interesse, entro 15 giorni dalla loro irrogazione, all'apposito Organo di Garanzia interno alla scuola che decide nel termine di 10 giorni.

L'ORGANO DI GARANZIA interno alla Scuola, di durata triennale, di cui all'art. 5 dello Statuto delle studentesse e degli studenti, è costituito ed è presieduto dal Dirigente Scolastico che ne è membro di diritto ed è composto, inoltre, da:

- n. 2 docenti designati dal Consiglio d'Istituto.
- n. 2 rappresentanti eletti dai genitori della Scuola Secondaria di primo grado e due supplenti in caso di assenza degli eletti o di incompatibilità (qualora faccia parte dell'Organo di garanzia lo stesso soggetto che abbia irrogato la sanzione).

Sono candidati tutti i genitori di classe della Scuola Secondaria di I grado.

Il Dirigente fa presente che la componente genitori è stata già nominata in concomitanza con le elezioni degli OO.CC del 28/10/2015 ed i docenti sono stati nominati dal C.di I. nella seduta n. 1 del 12 dicembre 2015.

Tuttavia, il Dirigente Scolastico informa i presenti che, impropriamente, in occasione delle elezioni per i rappresentanti dei GENITORI, che si svolgono ogni anno entro il 31 ottobre (art. 21 comma 1 OM 215/91), sono state indette anche le elezioni della componente genitori nell'ORGANO di GARANZIA.

Ritenuto che si tratta di una mero errore dovuto ad un refuso e considerato che i componenti dell'ORGANO di GARANZIA sono in carica per la stessa durata del Consiglio di Istituto , quindi con durata triennale, il Dirigente Scolastico, REITERA la composizione della Commissione istituita in occasione delle Elezioni del CdI per il triennio 2015/2018 ed inoltre , in autotutela dichiara nulla la procedura relativa alle elezioni della componente genitori nell'ORGANO di GARANZIA indetta – in modo sbagliato - anche per l'a.s. 2016/2017.

Il Consigliere Briguglio Anna Maria, in riferimento alla durata per un triennio dell'incarico dell'Organo di Garanzia , incarico che viene rinnovato in coincidenza del rinnovo triennale del Consiglio di Istituto , segnala la necessità di riesame del Regolamento di Istituto.

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO prende atto di quanto illustrato dal Dirigente scolastico che ricorda i nominativi dei docenti designati dal Consiglio di Istituto quali componenti dell'Organo di Garanzia, secondo quanto riportato nel verbale n. 1 del 12/12/2015: Briguglio Anna Maria e Storione Cinzia, richiamando i nominativi dei componenti che costituiscono l'ORGANO di GARANZIA per il triennio 2015-18:

- Dirigente Scolastico (membro di diritto)
- Parasilliti Anna (membro genitori effettivo)
- Cacciola Graziella (membro genitori effettivo)
- Totaro Antonella (membro genitori supplente)
- Auditore Antonella (membro genitori supplente
- Briguglio Anna Maria (membro docenti)
- Storione Cinzia (membro docenti).

Con DELIBERA N. 58, all'unanimità, REITERA la composizione della Commissione istituita in occasione delle Elezioni del CdI per il triennio 2015/2018**.**

5. *Richiesta locali scolastici*

Il Dirigente scolastico lamenta la frequente fruizione dei locali degli edifici scolastici di Roccalumera (Palestra – altri Ambienti allestiti per laboratorio Musicale – Sala ginnastica – laboratorio ceramica ecc) che vengono dati in utilizzo senza, preliminare concessione di Nulla Osta da parte dell'Istituzione Scolastica.

E' recente la notizia che alcuni locali siti al 2° piano della Scuola Primaria di Roccalumera stanno per essere affidati dall'Ente Locale, alla Ditta che sta installando il Fotovoltaico per ospitare i propri operai.

Pertanto, il Dirigente Scolastico dichiara che contatterà l'ufficio Tecnico del Comune per segnalare l'inopportunità di concedere i locali del Laboratorio di Ceramica al fine d utilizzo come dormitorio per il personale della Ditta che svolge i lavori di cui sopra.

6. *Regolamento VIAGGI di Istruzione ed Uscite Didattiche – Delibera*

Il Dirigente scolastico fa presente che i viaggi di istruzione, le visite guidate, gli scambi culturali, rappresentano per gli alunni una significativa occasione formativa.

Tali iniziative DEVONO AVERE VALENZA DIDATTICA INTEGRANDO la normale attività della scuola e contribuendo alla formazione dei discenti.

I viaggi di istruzione/le visite didattiche, difatti, favoriscono la socializzazione, lo sviluppo delle dinamiche socio-affettive e relazionali degli allievi ampliandone, al contempo, gli orizzonti culturali, le conoscenze.

Rispetto alla presenza dei genitori si è convenuto di accogliere i genitori degli alunni che abbiano una effettiva necessità della presenza degli stessi:

- per la Suola dell'Infanzia, spiega che, essendovi soltanto n. 2 docenti per sezione, possono partecipare anche i genitori dei bambini che hanno 3 anni.
- per tutti gli ordini di scuola , in caso che ricorrano effettive e particolari esigenze, i genitori degli alunni diversamente ABILI potranno aderire all'iniziativa .

Interviene il consigliere Marino che desidera sapere se vi sono limitazioni al numero dei docenti per gruppi alunni, in quanto in genere collaborano più docenti nella preparazione degli alunni ad una uscita didattica.

Il Dirigente comunica che, come da Regolamento, gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni fino ad un massimo di tre unità per classe, su deroga del Dirigente scolastico, sempre che ricorrano effettive esigenze di vigilanza oppure opportunità didattiche.

Si dà, quindi lettura dettagliata del "REGOLAMENTO PER USCITE DIDATTICHE VISITE GUIDATE – VIAGGI D'ISTRUZIONE – INIZIATIVE CULTUTALI – ATTIVITÀ SPORTIVE", proposto dal Dirigente Scolastico e condiviso con l'apposita Commissione "Viaggi d'Istruzione"

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Regolamento PROPOSTO;

TENUTO conto che il Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola;

ACCERTATA la sua validità ed efficacia;

all'unanimità, con DELIBERA N. 59, APPROVA il "REGOLAMENTO PER USCITE DIDATTICHE VISITE GUIDATE – VIAGGI D'ISTRUZIONE – INIZIATIVE CULTUTALI – ATTIVITÀ SPORTIVE".

7. *Commissione Mensa – definizione Programma e Linee Guida*

Il Dirigente comunica al Consiglio di Istituto la componente della Commissione Mensa, eletta dai genitori, in occasione delle Elezioni degli Organi Collegiali del 27 ottobre 2016, riportata nella seguente tabella:

PLESSO	GENITORE RAPPRESENTANTE
SCUOLA SEC. I GRADO DI FURCI SICULO	FOTI CINZIA
SCUOLA SEC. I GRADO ROCCALUMERA	MACCARRONE ADA
SCUOLA PRIMARIA - ROCCALUMERA	DI BARTOLO ANNALISA
SCUOLA PRIMARIA - ALLUME	D'AMICO SIMONA
SCUOLA PRIMARIA - PAGLIARA	FAZIO CARMELA ANGELA
SCUOLA PRIMARIA - MANDANICI	CONTI PATRIZIA
SCUOLA PRIMARIA DI FURCI SICULO	CARPILLO FRANCESCO - MACCARRONE ROSARIO
SCUOLA INFANZIA – ALLUME	MEZZACAPO GERMANA
SCUOLA INFANZIA – SCIGLIO	MALINO LOREDANA
SCUOLA INFANZIA – ROCCHENERE	CANNIZZARO FRANCESCA
SCUOLA INFANZIA - MANDANICI	CONTI PATRIZIA
SCUOLA INFANZIA – GROTTE	FERRARA ROSARIO

Il Dirigente si sofferma sui genitori ELETTI nel plesso della Primaria di Furci Siculo, precisando che l'inserimento di due genitori (CARPILLO FRANCESCO - MACCARRONE ROSARIO) trova le ragioni nella complessa situazione di carenze riguardo il SERVIZIO MENSA per le classi delle SCUOLA PRIMARIA di FURCI, carenza che, nonostante gli accordi raggiunti all'inizio di quest'anno scolastico con l'Ente locale – Amministrazione Comunale di Furci non è stata colmata.

Quindi, pertanto, la presenza di due genitori in questo momento diventa una risorsa per affrontare in maniera più strutturata il problema MENSA per la scolaresca di Furci Siculo.

Il Consiglio di Istituto prende atto dei membri eletti ed è concorde con l'inserimento dei due genitori per il plesso della Primaria di Furci Siculo.

Il Dirigente fa presente che la Commissione Mensa non costituisce il sostituto delle singole Amministrazioni Comunali, ma deve mediare ed a tal proposito con l'ausilio della Lim illustra quanto di seguito esposto:

Commissione Mensa SCOLATICA – definizione Programma ***e COMPITI***

Ruolo e Finalità

La Commissione Mensa Scolastica (di seguito denominata CMS) è uno strumento a disposizione dei genitori per essere informati riguardo all'alimentazione che i loro figli ricevono a scuola e per collaborare fattivamente, con le proprie osservazioni e suggerimenti, al miglioramento del servizio di refezione scolastica.

La CMS rappresenta pertanto uno strumento di collegamento tra la Scuola, il Comune, l'erogatore del servizio di refezione e i cittadini/utenti, ed ha in questo contesto un ruolo esclusivamente consultivo.

Compiti

La CMS ha facoltà di verifica e controllo relativamente a qualità, quantità e provenienza dei prodotti forniti;

- *può controllare le modalità di preparazione e somministrazione dei pasti e verificare la corrispondenza dei servizi e dei prodotti offerti rispetto al/ai capitolato/i.*
- *Può formulare osservazioni sui menù proposti suggerendo modifiche, anche in considerazione del gradimento da parte dei bambini.*
- *La CMS può inoltre fare osservazioni e verifiche relativamente agli ambienti e alla modalità di distribuzione pasti.*

Modalità di svolgimento del lavoro della CMS

L'attività della CMS si svolge esclusivamente nei refettori dove è consumato il pasto e nei centri di cottura dove il pasto è preparato.

L'attività è limitata all'osservazione e assaggio, evitando qualsiasi contatto con gli alimenti e contenitori.

All'ingresso delle strutture è necessario presentare un documento di riconoscimento ai collaboratori scolastici che si occupano dell'accoglienza, ai quali è fornito elenco dei genitori autorizzati.

A. Controllo nei refettori

Il controllo nei refettori deve essere preannunciato al referente della CMS affinché possa coordinare le varie richieste in modo che non siano presenti più di 2 genitori per refettorio al giorno.

Il referente della CMS si incarica di comunicare alla segreteria dell'IC, con almeno un giorno di anticipo, i nominativi dei componenti della CMS che intendono effettuare un controllo.

L'orario di visita deve essere mantenuto in armonia con gli orari di erogazione dei pasti agli/alle alunni/alunne.

In tale orario i componenti la CMS possono:

- *accedere ai refettori e consumare, in tavolo separato dai bambini, campioni del pasto del giorno possono essere previsti pasti in più e pertanto potrà essere distribuito solo un assaggio);*
- *muoversi all'interno dei refettori, avendo tuttavia l'accortezza di non essere d'intralcio durante le operazioni di distribuzione dei pasti e in accordo con gli insegnanti.*

Segue una approfondita analisi durante la quale si condividono le linee guida che dovranno rappresentare il VADEMECUM della Commissione Mensa Scolastica.

Il Dirigente Scolastico sottolinea l'importanza che possa assumere un organo come quello della Commissione Mensa Scolastica purché si operi in un'ottica collaborativa mantenendo quell'equilibrio che tanto importante risulta anche ai fini educativi degli alunni.

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

PRENDE ATTO della composizione della COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA e delle LINEE GUIDA che dovranno costituire il filo conduttore per rendere il servizio mensa occasione di "APPRENDIMENT2 del valore dei cibi e del valore della socializzazione "mangiando INSIEME"

e con DELIBERA N. 60, APPROVA all'unanimità.

8. *Avviso Pubblico per il finanziamento di PROGETTI CULTURALI: "SCUOLA:SPAZIO APERTO ALLA CULTURA"- Fondi Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – DELIBERA*

Il Dirigente scolastico presenta la proposta progettuale bandita dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per la promozione e la valorizzazione del patrimonio culturale e storico del territorio locale con le sue risorse naturali e paesaggistiche.

Il finanziamento concedibile è fissato nell'importo massimo di € 100.00,00.
La proposta in fase di elaborazione, destinata agli alunni delle scuole secondarie di I grado di Furci e Roccalumera è articolata in:

- Piano di interventi manutentivi ed investimenti con l'acquisto di strumenti per sostenere le attività laboratoriali;
- Progetto culturale, di durata superiore a 3 mesi, con l'illustrazione delle finalità e lo sviluppo dell'attività di rilievo culturale che si intende promuovere, modalità di utilizzo degli spazi per i quali intende concorrere, risultati attesi e loro ricaduta, pubblicizzazione.

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico

all'unanimità, con DELIBERA N. 61, APPROVA il Progetto.

9. *Iscrizioni anno scolastico 2017/18 – contributo delle famiglie (quota assicurativa e quota spese funzionamento didattico) - Delibera*

Il Dirigente Scolastico dà la parola al DSGA che presenta la motivazione del punto posto all'o.d.g.

Egli, ricordando che nel corso di quest'anno scolastico è stato stipulato con la compagnia assicurativa BENEACQUISTA un contratto assicurativo triennale, con un importo pro-capite di € 6,30 che rimarrà invariato per tutta la durata del contratto, propone, in occasione delle iscrizioni per l'a.s. 2017/18, il versamento da parte delle famiglie del contributo volontario di € 10,00 relativo al prossimo anno scolastico, ovviamente rimanendo confermati i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24 ottobre 2016, delibera n. 50.

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la delibera n. 50 del verbale n. 8 del 24 ottobre 2016;

all'unanimità con DELIBERA N. 62 accoglie la proposta del DSGA, per il contributo complessivo di € 10:00 così destinato:
€ 6,30 assicurazione integrativa per l'anno scolastico 2017-18
€ 3,70 contributo volontario per un miglior funzionamento dell'istituzione Scolastica
Esonero dal pagamento del CONTRIBUTO VOLONTARIO gli alunni diversamente abili;
Riduzione del contributo del 15% alle famiglie che hanno due o tre figli applicato sulla somma risultante dalla quota pro-capite di **€ 10,00 (dieci/00).**
Rendicontazione: La Scuola rendiconterà, nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente, in merito all'entità del contributo ricevuto dalle famiglie e al successivo impiego dello stesso.

10. *Chiusura uffici amministrativi nei giorni 5 – 7 gennaio 2017 - Delibera*

Il Dirigente Scolastico richiamando l'adattamento del calendario scolastico approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 settembre 2016, delibera n. 39, ad integrazione di quanto già deliberato, propone ulteriori n. 2 giorni di chiusura degli uffici amministrativi, in coincidenza con i prefestivi:

- 5 gennaio 2017, giorno antecedente la festività dell'epifania;
- 7 gennaio 2017, sabato prefestivo a conclusione delle festività natalizie.

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATO che il personale amministrativo e i collaboratori scolastici coinvolti nelle giornate di chiusura potranno fruire di ferie o riposo compensativo durante l'anno scolastico 2016/2017 secondo la normativa prevista dal CCNL,

con DELIBERA N. 63 all'unanimità approva la chiusura degli uffici amministrativi e contabili

nelle giornate prefestive 5 e 7 gennaio 2017.

11. Comunicazioni del Dirigente

Finiti gli argomenti posti all'o.d.g., il consigliere D'Amico chiede notizie circa il rientro degli alunni nel plesso della Scuola dell'Infanzia di Sciglio, oggetto, nel corso dello scorso anno scolastico 2015-16 e nel primo periodo di quello corrente, di ristrutturazione.

Il Dirigente Scolastico informa che ancora bisogna attendere in quanto, seppur i lavori sono stati completati, si è in attesa degli arredi.

Il Dirigente, annuncia, infine, gli interventi di cablaggio messi in atto e destinati alle scuole Primarie e secondarie di I grado di Furci Siculo e di Roccalumera e fa presente che con le economie ricavate è stato possibile includere il cablaggio anche nella scuola di Allume.

Esauriti i punti all'o.d.g., la seduta viene sciolta alle ore 17:00.

IL SEGRETARIO Verbalizzante del C.d.I
Prof.ssa Anna Maria Briguglio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D. Lgs. N.39 del 1993

IL PRESIDENTE del C.d. Istituto
Avv. Pietro Antonio Briguglio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D. Lgs. N.39 del 1993