ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138 – Fax 0942-896630
meic83200g@istruzione.it www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

REGIONE SICILIA

Verbale N° 07

Il giorno 13 del mese di settembre, dell'anno 2016, alle ore 18,30, nei locali della presidenza della Scuola Secondaria di I grado di Roccalumera, su convocazione del Presidente, avv. Pietro Antonio Briguglio, si è riunito il Consiglio d'Istituto eletto per il triennio 2015-2018, per procedere alla discussione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1) Approvazione verbale seduta precedente;
2) Relazione Tecnico - Finanziaria per la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale 2016;
3) Variazioni al Programma Annuale 2016;
4) Calendario Scolastico 2016/2017;
5) Organizzazione orario di avvio anno scolastico 2016/2017;
6) Centro Sportivo Scolastico Scuola Secondaria di I grado e Scuola primaria a.s.2016/2017;
7) Delibera adesione rete RE.SA.BES;
8) Delibera Costituzione di Reti Scolastiche di cui art.1 comma 70, Legge 107/2015;
9) Delibera Servizi assicurativi- durata triennale - a favore degli alunni e del personale scolastico.

Assume la presidenza il Presidente, Avv. Pietro Antonio Briguglio

Componenti:

DIRIGENTE SCOLASTICO			**GENITORI**		
1	Prof.ssa Sauastita Guta	PRESENTE	10	Briguglio Pietro Antonio	Presente
DOCENTI			11	D'Amico Simona	Presente
2	Briguglio Anna Maria	Presente	12	Danto Santa	Presente
3	Franchetti Venera	Presente	13	Di Bartolo Anna Lisa	Presente
4	Marino Concetta	Presente	14	Mercurio Daniela	Presente
5	Santoro Rosa Maria	Presente	15	Parasiliti Provenza Anna Margherita	Presente
6	Savoca Clara	Presente	16	Puzzolo Giovanna	Assente
7	Scuderi Santina	Assente	17	Sandra Raluca	Presente
8	Storione Angela Cinzia	Presente	**PERSONALE ATA**		
9	Sturiale Carmela	Presente	18	Trisini Teresa	Presente
			19	Andronaco Domenico	Presente

Svolge la funzione di segretario la prof.ssa BRIGUGLIO ANNA MARIA

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara validamente costituita la seduta e la dichiara aperta alle ore 18:40.

Al Consiglio partecipa, altresì, il nuovo DSGA, Parisi Domenico, subentrato al DSGA Scoglio Carmela, in quiescenza dal 1 settembre 2016. Il Dirigente Scolastico gli dà il benvenuto e lo invita a partecipare in qualità di membro esterno per illustrare i punti 1), 2) e 9) all'o.d.g.

Si inizia, quindi, la trattazione dei seguenti punti:

1. *Approvazione verbale seduta precedente*

Il Dirigente Scolastico chiede ai membri del Consiglio se hanno preso visione del verbale della seduta precedente inviato per email a ciascun componente del Consiglio. Tutti i consiglieri fanno presente che hanno letto il verbale e che non hanno nulla da far osservare.

Con DELIBERA N. 36, il verbale viene approvato all'unanimità. Si astengono dal votare l'approvazione coloro che, presenti oggi, erano assenti nella data relativa al verbale approvato in questa seduta.

Subito dopo il consigliere Di Bartolo, prima di iniziare la trattazione degli altri punti all'o.d.g, prende la parola e fa presente che, nel caso in cui si dovesse procedere alla registrazione di quanto si discuterà, desidera esserne messa a conoscenza a priori, essendole giunta voce che nel precedente Consiglio sarebbe stato registrato con un telefonino parte della discussione. Il D.S. fa sapere che la stessa aveva registrato solo il proprio intervento, in merito alla Richiesta di disponibilità dei locali scolastici da parte del Comune di Roccalumera, solo per poi analizzare nel dettaglio quanto esplicitato al fine di essere più chiara possibile nella risposta all'Ente Locale.

Si passa, quindi, alla trattazione degli altri punti all'o.d.g.

2. ***Relazione Tecnico - Finanziaria per la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale 2016;***

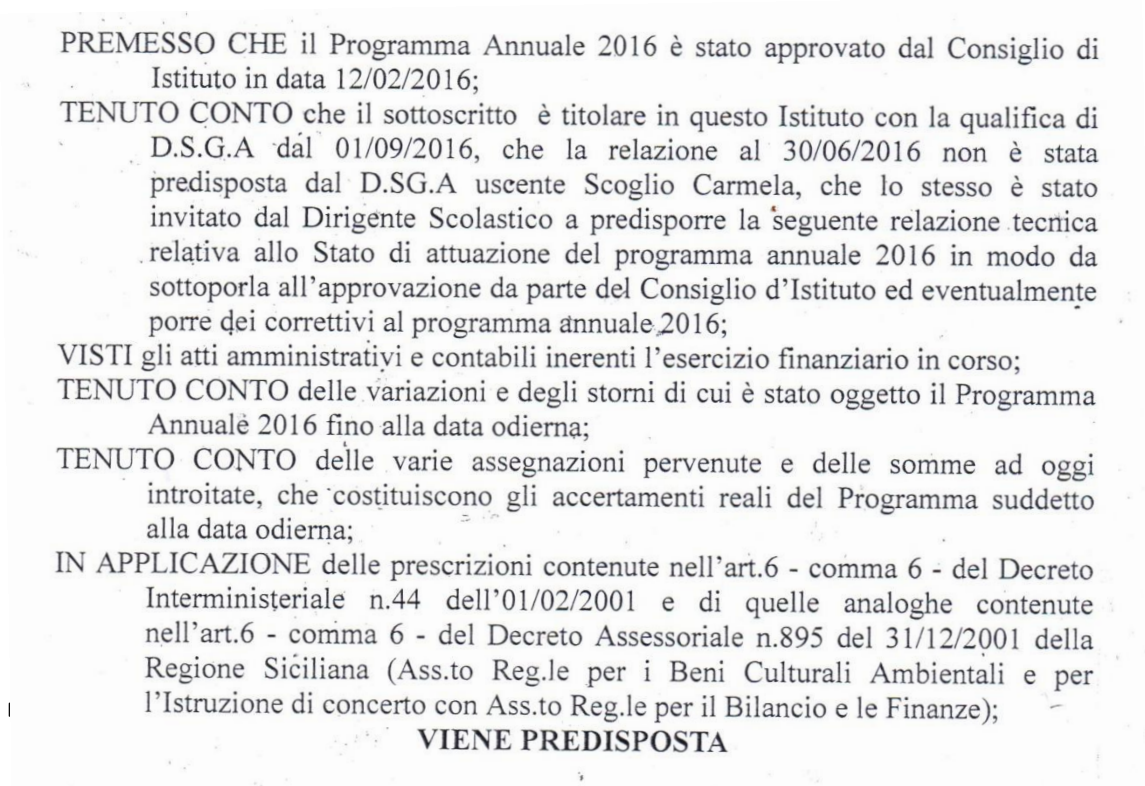
Il Dirigente Scolastico invita il DSGA ad illustrare al Consiglio la Relazione Tecnico-Finanziaria che doveva essere stata predisposta entro il 30 giugno dal precedente DSGA, Scoglio Carmela, e conclusa ora dal nuovo DSGA entro l'08/09/2016.

Il DSGA Parisi spiega che annualmente la scuola fa un resoconto su quanto fatto sul piano gestionale e sulle attività realizzate.

Ai fini esplicativi, il DSGA dà lettura della RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA e illustra nel dettaglio, dando chiarimenti agli interventi dei Consiglieri, i seguenti documenti redatti all'08/09/2016:

- Situazione contabile alla data del 08/09/2016;
- Elenco movimentazione attivi e passivi alla data del 08/09/2016;
- Situazione amministrativa alla data del 08/09/2016;
- Modello H bis, quale prospetto finanziario complessivo delle entrate e delle spese medesime, e relativi aggregati Z;
- Registro delle minute spese;
- Modello N – Riepilogo per tipologia di spese;
- Giornale di Cassa.

Si riporta di seguito la RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA, i documenti allegati alla stessa sono consultabili presso gli Uffici di Segreteria.



PREMESSO CHE il Programma Annuale 2016 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2016;

TENUTO CONTO che il sottoscritto è titolare in questo Istituto con la qualifica di D.S.G.A dal 01/09/2016, che la relazione al 30/06/2016 non è stata predisposta dal D.SG.A uscente Scoglio Carmela, che lo stesso è stato invitato dal Dirigente Scolastico a predisporre la seguente relazione tecnica relativa allo Stato di attuazione del programma annuale 2016 in modo da sottoporla all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed eventualmente porre dei correttivi al programma annuale 2016;

VISTI gli atti amministrativi e contabili inerenti l'esercizio finanziario in corso;

TENUTO CONTO delle variazioni e degli storni di cui è stato oggetto il Programma Annuale 2016 fino alla data odierna;

TENUTO CONTO delle varie assegnazioni pervenute e delle somme ad oggi introitate, che costituiscono gli accertamenti reali del Programma suddetto alla data odierna;

IN APPLICAZIONE delle prescrizioni contenute nell'art.6 - comma 6 - del Decreto Interministeriale n.44 dell'01/02/2001 e di quelle analoghe contenute nell'art.6 - comma 6 - del Decreto Assessoriale n.895 del 31/12/2001 della Regione Siciliana (Ass.to Reg.le per i Beni Culturali Ambientali e per l'Istruzione di concerto con Ass.to Reg.le per il Bilancio e le Finanze);

VIENE PREDISPOSTA

a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amm/vi la presente **relazione tecnico-finanziaria**, al fine di rendere possibili le verifiche inerenti la disponibilità finanziaria e lo **stato di attuazione del Programma Annuale es.fin. 2016**.

Essa si articola attraverso i sotto elencati allegati schematici, che ne costituiscono parte integrante e dai quali si evincono tutti i dati contabili utili alle finalità sopra espresse:

- situazione contabile alla data del 08/09/2016 con le risultanze contabili distinte per aggregato, voce e sottovoce per quanto attiene le Entrate e raggruppamento per attività e progetto per quanto attiene le Spese; da tale situazione si rilevano in modo dettagliato: la previsione, gli accertamenti e le riscossioni alla data odierna per le Entrate, nonché la previsione, gli impegni ed i pagamenti alla data odierna per le Spese; si specifica, inoltre, che nella situazione contabile (come da disposizioni ministeriali) non viene evidenziato il mandato di anticipazione minute spese (che costituisce l'unica partita di giro);
- elenco dei residui attivi e passivi movimentati alla data del 08/09/2016, cioè i crediti già riscossi e rimasti da riscuotere ed i debiti già pagati e rimasti da pagare;
- situazione di cassa al 08/09/2016 in cui risultano sinteticamente tutte le somme riscosse e pagate, distinte fra competenza e residui e distinte fra fondi statali e non statali;
- elenco dettagliato di tutte le operazioni contabili effettuate dall'01/01/2016 al 08/09/2016, distinto per reversali d'incasso e mandati di pagamento in ordine per Aggregato;
- riepilogo delle variazioni e degli storni operati alla data del 08/09/2016;
- rendiconti specifici per ogni attività e progetto alla data del 08/06/2016, in cui sono evidenziati i dati relativi alla programmazione iniziale, le successive intervenute variazioni e la programmazione definitiva sia per le entrate che per le spese, nonché le somme effettivamente accertate, riscosse e rimaste da riscuotere ed ancora le somme impegnate, pagate, rimaste da pagare e la residua disponibilità finanziaria; infine nei medesimi rendiconti vengono riportati tutti i residui attivi e passivi pertinenti iniziali, nonché la loro stessa movimentazione;
- situ/azione della disponibilità finanziaria da programmare e.f.2016 alla data del 08/09/2016, cioè le somme disponibili in atto collocate nell'Aggregato "Z" delle Spese;
- distinta dei movimenti effettuati a carico del fondo minute spese.

L'analisi dettagliata delle entrate e delle spese, che si ricava dagli allegati sopra riportati, viene integrata e termina con il **modello** - normativamente previsto - denominato **"H bis"**, quale prospetto finanziario complessivo delle entrate e delle spese medesime alla data odierna, che fornisce una sintetica ma puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del Programma.

Preme brevemente sottolineare:

- il saldo cassa in data odierna è pari ad € 116.407,62 ;
- la consistenza del fondo di riserva è pari a € 495.00 ;
- non sono state sostenute spese mediante carte di credito in quanto la scuola non ha mai richiesto né possiede alcuna carta di credito;
- la scuola non possiede titoli, secondo quanto risulta dagli atti d'ufficio;
- il fondo minute spese ha la seguente situazione:
  SOMME ADDEBITATE €. 85,99
  SOMME ACCREDITATE €. 400,00
  SALDO €. 314,01
  SOMMA EFFETTIVA IN CASSA CONSEGNATA DALL'ASS. TRISINI €.170,70 MANCANO €. 143,31 IN MANO DEL D.S.G.A USCENTE SCOGLIO CARMELA

- il riepilogo delle spese al 08/09/2016 per tipologia dei conti economici dà le seguenti risultanze:

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	Personale	113.985,47	7.205,01	6,3%
02	Beni di consumo	57.747,55	3.784,49	6,6%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	28.565,74	15.973,44	55,90%
04	Altre spese	3.700,00	1.864,22	50,40%
05	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00	0,00%
06	Beni d'investimento	0,00	0,00	0,00%
07	Oneri finanziari	1.748,58	1.048,58	60%
08	Rimborsi e poste correttive	3.876,46	3.876,44	100%
98	Fondo di riserva	495,00	0,00	0,00%
	Totale generale	231.944,61	36.656,54	15,80%

Il suddetto prospetto fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la Sezione Spese delle Schede Illustrative Finanziarie. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'attività dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate o altri tipi di rapporti simili e correlando l'impiego delle somme programmate nei progetti agli effettivi impegni.

Relativamente a quanto sopra esposto, lo scrivente si dichiara disponibile a eventuali specifiche ed ulteriori delucidazioni anche in sede di seduta consiliare, a completamento ed approfondimento dei contenuti della presente relazione (allegati compresi).

Si allega:

1) Situazione contabile al 08/09/2016;
2) Elenco movimentazione residui attivi e passivi al 08/09/2016;
3) situazione amministrativa al 08/09/2016;
4) Modello Hbis al 08/09/2016 e agg. Z;
5) Registro minute spese;
6) Modello N riepilogo per tipologia di spesa;
7) Giornale di cassa dal 01/01/2016 al 08/09/2016

Messina, 08/09/2016

Il D.S.G.A
(Domenico Parisi)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 15 del 12/02/2016 con la quale è stato approvato il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016;

VISTA la documentazione riguardante la Relazione Tecnico-Finanziaria per la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale 2016;

con DELIBERA N. 37 APPROVA ALL'UNANIMITÀ la RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA e lo STATO di ATTUAZIONE del PROGRAMMA ANNUALE Es. Fin. 2016.

3. *Variazioni al Programma Annuale 2016*

Il Dirigente Scolastico invita, di seguito, il DSGA ad illustrare al Consiglio le variazioni relative al Programma Annuale E.F. 2016.

Il DSGA illustra analiticamente ai componenti del Consiglio di Istituto le singole variazioni di bilancio apportate al Programma Annuale, come da prospetto sintetico di seguito riportato:

ENTRATE Aggregato - voce - sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03/01	**Dotazione ordinaria Regione Sicilia**	**9.900,00**	**0,00**	10.695,45	**20.595,45**
03/03	Manutenzione Immobili	**0,00**	**0,00**	2.019,64	2.019,64
07/	Altre entrate	**0,00**	**0,00**	370,00	370,00
04/04	Rimborsi spese Telecom Comune di Mandanici €.429,17 , Comune di Pagliara €, 727,34	**1.364,22**	**0,00**	1.156,51	2.520,73
05/02	Versamento Genitori Trimarchi Giuseppe €. 150,00 corso inglese, Nicita Francesco €. 150,00 corso inglese, Quota trasporto alunni per marcia messina €. 450,00	**9.232,50**		750,00	9.982,50
05/01	Versamento volontario genitori scuola primaria Roccalumera	**0,00**	**0,00**	455,00	455,00
03/03		**0,00**	**0,00**	200,00	200,00
		20.496,72		**15.646,60**	**36.143,32**

SPESE Aggregato - voce - sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01	Funzionamento amministrativo generale	**20.506,61**		6.040,10	26,546,71
A02	Funzionamento didattico generale	**11.642,47**		6.405,00	18,047,47
A04	Spese d'investimento	**2.500,00**		370,00	2.870,00
A05	Manutenzione immobili	**2.279,11**		2.019,64	4.298,75
P01	Progetto visite guidate	**9.116,13**		811,86	9.927,99
		46.044,32		**15.646,60**	**61.690,92**

Interviene il consigliere Di Bartolo che, considerando i 6.040,10 euro destinati alle spese per il Funzionamento amministrativo generale e le esigenze della scuola che potrebbero contemplare, ad esempio, anche acquisto di carta igienica, si chiede se tali spese non si possano fare attingendo da questa risorsa.

Il DSGA fa presente che in tale voce non devono essere comprese quelle spese che di norma sono a carico degli EE.LL.

A tal proposito, interviene il DS che, informando i presenti che gli EE.LL intervengono con risorse irrisorie e secondo modalità non opportune, ai fini di soddisfare le esigenze concernenti il consumo di materiale igienico-sanitario, fa presente di aver chiesto al DSGA, in servizio fino al 31/08/2016, di fare la ricognizione delle spese sostenute nell'a.s. 2015/16 per l'acquisto del materiale sopramenzionato per ricavare il consumo pro-capite ai fini della considerazione della spesa globale per Comune. Tuttavia, il DSGA non ha completato quanto richiesto e pertanto, il

DS auspica che in quest'anno scolastico questa procedura, che dovrebbe indurre gli EE.LL all'assunzione in carico di tali spese, venga portata a termine nel più breve tempo possibile

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTA la documentazione riguardante le variazioni di Bilancio a carico del Programma Annuale E.F. 2016, presentata ed illustrata in modo esaustivo dal DSGA;

RITENUTO necessario apportare le variazioni illustrate;

all'unanimità, con DELIBERA N. 38, DECRETA l'effettuazione delle VARIAZIONI sopra elencate.

4. Calendario Scolastico 2016/2017

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio la proposta del Collegio dei Docenti di adattamento del Calendario Scolastico, facendo presente che, a causa dei lavori di ristrutturazione nella sede della Scuola Secondaria di Roccalumera, non è possibile anticipare l'inizio delle lezioni, previsto da calendario regionale per il 14 settembre.

Il Dirigente Scolastico illustra il calendario scolastico determinato, sulla base di una programmazione plurisettimanale ed in considerazione dell'articolazione delle lezioni in NON MENO di cinque giorni e del rispetto del monte ore annuale previsto per le singole discipline, nella seduta del Collegio Docenti del 06 settembre 2016 attenendosi alle seguenti prescrizioni normative:

il D. Leg.vo 297/94 sulla validità dell'anno scolastico;

il D.A. n. 2672 del 31/05/2016 della Regione Siciliana, concernente la determinazione del calendario scolastico nelle scuole di ogni ordine e grado operanti in Sicilia per l'a.s. 2016/17, nel quale l'Assessore dell'Istruzione e della Formazione Professionale DECRETA:

- **Che le lezioni avranno inizio il 14 settembre 2016** ed **avranno termine il 09 giugno 2017**, mentre per le **scuole dell'Infanzia** il termine ordinario delle attività educative è fissato **al 30 giugno 2017**,
- **Che le lezioni scolastiche in tutte le scuole sono sospese nei seguenti periodi:**
  - Vacanze di NATALE: dal 22 dicembre 2016 al 06 gennaio 2017;
  - Vacanze di PASQUA: dal 13 aprile 2017 al 18 aprile 2017;
  - Festa dell'Autonomia SICILIANA: 15 maggio 2017.
- **Che** il calendario delle Festività Nazionali, determinato dal Ministero, ivi compresa la Festa del Santo Patrono, è così articolato:
  - **tutte le domeniche**
  - **01 novembre, Ognissanti**
  - **08 dicembre, Festa dell'Immacolata Concessione**
  - **25 Dicembre Natale**
  - **26 Dicembre Santo Stefano**
  - **01 Gennaio Primo dell'anno**
  - **06 Gennaio Epifania**
  - **17 Aprile Lunedì dell'Angelo**
  - **25 Aprile Festa della Liberazione**
  - **01 Maggio Festa dei Lavoratori;**
  - **02 Giugno Festa della Repubblica**
  - **Festa del Santo Patrono** ricadente nei vari paesi ove sono situati i Plessi Scolastici.

Il Dirigente Scolastico espone, inoltre gli adattamenti di calendario che il Collegio dei Docenti, in virtù dell'autonomia organizzativa riconosciuta dall'art. 5 del D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 e nel rispetto dell'art. 74 comma 3 del D.Lgs. n. 297/94, ha proposto. I giorni in cui tutte le attività scolastiche e didattiche saranno sospese , secondo l'individuazione del Collegio, nei giorni di **31 0ttobre 2016** e **9 Dicembre 2016**

Infine, Il Dirigente Scolastico partecipa al Consiglio d'Istituto che come da consuetudine, gli Uffici Amministrativo – Contabili, in determinati periodi e secondo circostanze, resteranno chiusi nei giorni prefestivi.

Pertanto, **TENUTO PRESENTE** che, essendo entrato a regime in tutti i plessi l'orario scolastico

distribuito su 5 giorni, gli Uffici di segreteria, dall'anno scolastico corrente, effettueranno il proprio orario di servizio su 5 giorni, da lunedì a venerdì, con rientri pomeridiani;

OSSERVATO che durante le vacanze di **NATALE** e **PASQUA** e nei mesi di **LUGLIO ed AGOSTO** gli uffici amministrativo - contabili resteranno chiusi in orario pomeridiano;

CONSIDERATO che, il personale amministrativo e i collaboratori scolastici coinvolti, nelle giornate di chiusura o di orario ridotto, potranno fruire di ferie o riposo compensativo maturato durante l'anno scolastico 2016/2017 secondo la normativa prevista dal CCNL;

ESAMINATE le esigenze di servizio per garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica;

SENTITO il Direttore dei S.G.A. che ha redatto il piano di lavoro, per l'anno scolastico 2016/2017, del personale ATA;

le chiusure prefestive indicate sono le seguenti:

- **31 ottobre 2016 – prefestivo Ognissanti**
- **24 dicembre 2016 – prefestivo Natale**
- **31 dicembre 2016 - prefestivo Capo d'Anno**
- **15 aprile 2016 – prefestivo Pasqua**
- **15 maggio 2017– Festa Autonomia Siciliana**
- **22-29 luglio 2017 - prefestivi estivi**
- **5-12-14-16-19-26 agosto 2017 - prefestivi estivi**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO che il Collegio dei Docenti, nell'ambito dell'autonomia organizzativa riconosciuta dall'art. 5 del D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 e nel rispetto dell'art. 74 comma 3 del D.Lgs. n. 297/94, ha proposto la sospensione di tutte le attività scolastiche e didattiche nei giorni di **31 0ttobre 2016** e **9 Dicembre 2016**;

APPURATO che il calendario scolastico così strutturato assicura lo svolgimento di almeno 200 giorni di lezione;

PRESO ATTO del Piano di Lavoro del Personale ATA e dell'organizzazione degli Uffici:

con DELIBERA N. 39 approva l'adattamento del Calendario Scolastico relativo alla sospensione delle attività didattiche in tutti gli ordini di scuola dell'Istituto nei giorni di:

- **lunedì 31 ottobre 2016,** ponte con la festività Ognissanti;
- **venerdì 09 dicembre 2016,** ponte la festa dell'Immacolata Concezione;

e le chiusure prefestive sottoelencate:

- **31 ottobre 2016 – prefestivo Ognissanti**
- **24 dicembre 2016 – prefestivo Natale**
- **31 dicembre 2016 - prefestivo Capo d'Anno**
- **15 aprile 2017 – prefestivo Pasqua**
- **15 maggio 2017– Festa Autonomia Siciliana**
- **22-29 luglio 2017 - prefestivi estivi**
- **5-12-14-16-19-26 agosto 2017 - prefestivi estivi**

5. *Organizzazione orario di avvio anno scolastico 2016/2017*

Il Dirigente fa presente che la formula organizzativa della settimana corta, con le lezioni dal lunedì al venerdì e il sabato libero, anche quest'anno scolastico viene confermata stabilmente nelle scuole ove era già in atto e, **al fine di ottimizzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento,** è stata introdotta , (in seguito consultazione delle famiglie condotta alla fine dell'a.s. decorso), pure nella Scuola Secondaria di I grado del Plesso di Roccalumera (l'unico ad avere fino all'anno scorso l'orario distribuito su 6 giorni), come da delibera del Collegio dei Docenti n. 72 del 30/06/2016.

Il DS sottolinea che, a seguito della istituzione della settimana corta anche nella Scuola Secondaria di I grado del plesso di Roccalumera, si è proceduto alla revisione dell'articolazione

oraria del tempo scuola della SCUOLA SECONDARIA di Furci Siculo, in quanto seppur già nel plesso di Furci l'orario fosse articolato su 5 giorni, considerata l'articolazione oraria - dalle 8:15 alle 14:15 – sul piano didattico le attività svolte nelle ultime ore venivano spesso vanificate a causa della stanchezza (che nei mesi caldi aumentava ancor di più).

Il DS precisa che il tempo scuola nelle SCUOLE dell'INFANZIA e SCUOLE PRIMARIE, che compongono questa Istituzione Scolastica, rispetterà la stessa articolazione oraria (già in atto da tempo) su cinque giorni con il SABATO LIBERO.

Pertanto, le attività didattiche nelle Scuole Sec. I Gr, di ROCCALUMERA e FURCI sono articolate su 5 giorni settimanali, ma l'unità oraria di lezione in adozione avrà la durata di 55 minuti.

Considerato che, in virtù dei nuovi ordinamenti del primo ciclo di istruzione, introdotti con DPR 89 del 20/03/'09, il tempo scuola prevede 990 ore annue (mediamente 30 ore settimanali con lezioni di 60 min), con la riduzione della lezione a 55 min. ogni settimana vengono svolte, in orario antimeridiano, 27 ore e 30 minuti di lezione, corrispondenti a 30 spazi orari.

Dunque, il tempo di 2 ore e 30 min. sarà utilizzato in rientri pomeridiani (1 per le classi a 30 ore e 2 – già di fatto nell'orario degli anni scolastici precedenti- + 1 a partire da quest'a.s. di 3 ore e 30 minuti per le classi a 36 ore) per svolgere attività laboratoriali attraverso approfondimenti – ricerca/azione – gruppi di studi per livelli e/o misti che funzioneranno sulla base della strategia peer to peer - in modo da non appesantire non solo l'orario pomeridiano, ma nemmeno quello antimeridiano incrementando così le unità orarie con la possibilità al pomeriggio di fare attività a classi aperte.

Per cui il tempo scuola per entrambi i plessi è organizzato con 1 rientro per le classi a 30 ore e 3 per quelle a 36 ore, secondo lo schema riportato nella seguente tabella:

Scuola		Classi/sez	sede	inizio lezione	fine lezione	
tempo normale 30 ORE	Scuola sec. FURCI: TUTTE Scuola sec. ROCCALUMERA: 2B- 3B:		Lunedì	8:00	13:30	
			Martedì	8:00	13:30	
			Mercoledì	8:00		16:00
			Giovedì	8:00	13:30	
			Venerdì	8:00	13:30	
tempo Prolungato 36 ORE	Scuola sec. ROCCALUMERA: 1A - 2A, 3A - 1B - 3C		Lunedì	8:00		17:00
			Martedì	8:00	13:30	
			Mercoledì	8:00		16:00
			Giovedì	8:00	13:30	
			Venerdì	8:00		16:00

Il DS ancora partecipa ai presenti che il primo giorno di scuola, Mercoledì 14 settembre, presso la sede della Scuola Secondaria di Roccalumera, l'avvio del nuovo anno scolastico sarà inaugurato all'insegna della preghiera con la Celebrazione della Santa Messa e la benedizione dei locali. Di seguito comunicherà il calendario della cerimonia di inaugurazione negli altri plessi dell'Istituto, che programmerà in collaborazione con il Reverendo Padre Santino.

Il consigliere Marino ricorda che gli alunni di Allume parteciperanno alla cerimonia organizzata da Padre Murolo in vista della Festa paesana dei Santi Cosimo e Damiano.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO, dopo discussione e dibattito sugli argomenti presentati, in particolar modo sulle novità introdotte nell'organizzazione oraria della Scuola secondaria di I grado di Furci e Roccalumera,

VISTA l'articolazione oraria complessiva, cosi dettagliata:

ROCCALUMERA

Scuola INFANZIA CENTRO	da lunedì a venerdì		8:30	16:30
Scuola PRIMARIA CENTRO	da lunedì a venerdì		8:30	16:30
Scuola INFANZIA SCIGLIO	da lunedì a venerdì		8:00	16:00
Scuola PRIMARIA ALLUME	da lunedì a venerdì		8:00	16:00
Scuola SECONDARIA I GRADO	lunedì	T. N.	8:00	13:30
		T. P.	8:00	17:00
Classi T.N.: 2B, 3B	martedì, giovedì	T.N. e T.P.	8:00	13:30
Classi a T.P.: 1A, 2A, 3A, 1B, 3C	mercoledì	T.N. e T.P.	8:00	16:00
	venerdì	T. N.	8:00	13:30

		T. P.	8:00	16:00

PAGLIARA

Scuola INFANZIA **ROCCHENERE**	da lunedì a venerdì	8:30	16:30
Scuola PRIMARIA **PAGLIARA**	da lunedì a venerdì	8:30	16:30

MANDANICI

Scuola INFANZIA	da lunedì a venerdì	8:30	16:30
Scuola PRIMARIA	da lunedì a venerdì	8:30	16:30

FURCI SICULO

Scuola INFANZIA FURCI CENTRO	da lunedì a venerdì		8:00	16:00
Scuola INFANZIA GROTTE	da lunedì a venerdì		8:15	16:15
Scuola PRIMARIA	lunedì	CLASSI TUTTE	8:15	16:15
	martedì, giovedì, venerdì	CLASSI TUTTE	8:15	13:15
	mercoledì	1A-1B-2B-3A- 3B – 4A- 4B-5A	8:15	16:15
		2A	8:15	13:15
Scuola SECONDARIA I GRADO	Lunedì, martedì, giovedì, venerdì		8:00	13:30
	mercoledì		8:00	16:00

ALL'UNANIMITÀ con **DELIBERA N. 40 approva la nuova organizzazione oraria del tempo scuola**.

6. *Centro Sportivo Scolastico Scuola Secondaria di I grado e Scuola primaria a.s.2016/2017*

Il Dirigente Scolastico riferisce ai presenti che, su iniziativa del MIUR in Collaborazione con CONI, le iniziative e le attività volte a migliorare la qualità del servizio inerente alle attività motorie, fisiche e sportive nelle scuole di ogni ordine e grado sono puntualmente riproposte ogni anno scolastico.

Pertanto, riferisce che il Collegio dei Docenti ha proceduto a reiterare l'istituzione del Centro Sportivo Scolastico Scuola Secondaria di I grado e Scuola primaria.

In merito a tale punto, il Dirigente Scolastico fa presente che il CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO è da intendersi come struttura organizzata all'interno dell'istituzione scolastica finalizzata principalmente all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica e sottolinea le potenzialità di tali strutture che, promosse dall'USP con dei propri referenti, devono essere conosciute e incluse nel sistema organizzativo della nostra scuola.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti, delib. n. 13 del 12 settembre 2016, **all'unanimità, con DELIBERA N. 41** approva l'istituzione del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO della **Scuola Secondaria di I grado** e **della Scuola Primaria** dell'IC di Roccalumera.

7. *Delibera adesione rete RE.SA.BES.*

Il Dirigente scolastico illustra la proposta di delibera, facendo presente che quest'anno scolastico il servizio di consulenza psicologica a cura della rete RESABES, con gli sportelli di ascolto, ha funzionato oltre l'impegno affidato agli specialisti del settore; sottolinea l'importanza della prevenzione, infatti con la presenza dei psicopedagogisti e con una spesa molto contenuta, si è potuto procedere tramite uno screening a tappeto al riconoscimento di alunni con BES, rimarcando che solo una precoce diagnosi dà la possibilità di attenzionare i bisogni educativi speciale di questi alunni con mezzi adeguati.

Il DS fa presente che è già pervenuta la proposta RE.SA.BES che si intende accogliere, rinnovare e potenziare, visto l'ottimo lavoro di cooperazione.

La rete propone interventi a favore degli alunni con bisogni educativi speciali, dei loro genitori e dei docenti.

Per la realizzazione delle attività e dei servizi della Rete ciascuna Scuola contribuisce con un apporto finanziario, la cui cifra è proporzionale ai servizi richiesti.

Si propone di aderire alle seguenti proposte:

a) Sportelli Consulenza docenti, genitori, alunni con n. 4 sportelli mensili x 6 mesi al costo di € 600,00.
b) Supporto allo screening predittivo dei disturbi specifici di apprendimento al costo di € 100,00

Si precisa che le attività di consulenza saranno svolte dalle psicologhe e dalle pedagogiste consulenti RESABES.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTO l'accordo di rete;

VALUTATO che l'attività di consulenza a cura della rete RESABES svolta nell'Istituto è ormai divenuta una prassi consolidata, che va comunque incrementata;

VISTA la Proposta del Collegio dei Docenti, delibera n. 15 del 12 settembre 2016

ESPRIME ALL'UNANIMITÀ PARERE FAVOREVOLE PER L'ADESIONE ALLA RETE RE.SA.BES **con DELIBERA N. 42** accogliendo le proposte esposte.

8. *Delibera Costituzione di Reti Scolastiche di cui art.1 comma 70, Legge 107/2015;*

A seguito dell'attuazione della legge del 13 luglio 2015, n 107 che all'art. 1, comma 66 prevede la suddivisione del territorio regionale in ambiti di ampiezza *"inferiori alla provincia e alla città metropolitana"',* quale fattore determinante per l'efficacia della *governance,* per raccogliere e incontrare le esigenze delle scuole che ne fanno parte, per una più efficiente distribuzione delle risorse, il Dirigente Scolastico rammenta al Consiglio che il MIUR aveva già fornito, nel mese di giugno u.s., le prime indicazioni per la costituzione di RETI SCOLASTICHE di cui art. 1, comma 70 ess. della legge n. 107.

Si tratta di RETE d'AMBITO e RETI di SCOPO, funzionali alla progettazione delle attività incluse nei dei piani triennali dell'offerta formativa di più istituzioni scolastiche inserite nella rete e delle attività di formazione destinate al personale scolastico nel rispetto del "Piano Nazionale della Formazione" previsto dal comma 124, L. 107/2015.

La rete di ambito

- ha un carattere generale,
- coincide con l'ambito territoriale, comprende tutte le istituzioni scolastiche statali e paritarie
- svolge una funzione rappresentativa e di raccordo delle finalità comuni a tutte le scuole dell'ambito
- assume le decisioni comuni che costituiscono la cornice entro cui si attuano le azioni sia della **RETE di AMBITO** nel suo complesso, sia delle altre **Reti di scopo.**

Questa rete, svolgendo funzione di rappresentanza ed essendo interlocutrice anche in ambito istituzionale, è necessariamente strutturata e stabile nel tempo.

L'accordo istitutivo della **rete di ambito** viene approvato dal Consiglio di Istituto di ogni scuola dell'ambito territoriale.

Al fine di rispondere a quanto richiesto dagli organi superiori, in attesa di individuare tematiche e partners per istituire reti di scopo, al momento si propone l'adesione alla RETE di AMBITO.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTE le linee guida per la formazione delle reti AMBITO – SCOPO,

VISTA la delibera del 12 settembre n. 14 di adesione alla Rete di Ambito da parte del Collegio dei Docenti,

APPROVA all'unanimità **con DELIBERA N. 43** l'adesione alla RETE di AMBITO.

9. *Delibera Servizi assicurativi - durata triennale - a favore degli alunni e del personale scolastico.*

Il Dirigente Scolastico comunica che il contratto di assicurazione con la Compagnia Beneacquista Assicurazioni è giunto a scadenza. Ciò determina la necessità di dare luogo alla procedura per l'individuazione di un nuovo contraente per la polizza di assicurazione alunni e personale scolastico relativa al corrente anno scolastico.
In considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente in tale ambito e della necessità di creare un minimo di "stabilità" nel rapporto con l'impresa assicurativa aggiudicataria, il DSGA suggerisce l'opportunità di procedere alla stipula di un contratto che abbia una durata di almeno tre anni.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

VISTO l'art. 33 co. 1 lett. c) D.I. 44/01 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali, **con DELIBERA N. 44** all'unanimità dei consensi AUTORIZZA il Dirigente Scolastico alla stipula di un nuovo contratto di assicurazione, per alunni e personale scolastico, con durata triennale a partire dal corrente anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla scelta del contraente nel rispetto dei principi della concorrenza, in applicazione dell'art. 34 del citato regolamento di contabilità. Inoltre, ritenuto che l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base di elementi diversi, egli individuerà i singoli elementi di valutazione, i criteri e i parametri di riferimento, l'ordine di priorità e le condizioni ai quali le compagnie dovranno conformarsi nell'esprimere le offerte, il tutto tenendo conto delle indicazioni dettate dalle esigenze assicurative specifiche di questo istituto.

Esauriti i punti posti all'o.d.g., il Dirigente informa che, rilevate alcune proposte spontanee pervenute da parte degli alunni (principalmente quelli della scuola secondaria), sta ipotizzando l'attivazione di laboratori extracurricolari che potranno essere attuati con l'intervento anche di esperti esterni, (v. laboratorio di danza moderna ed altri ancora) .

Pertanto, la loro attivazione richiede risorse finanziarie di cui l'istituzione scolastica non dispone e questo implica la necessità di dover ricorrere a contributi volontari da parte delle famiglie.

I Consiglieri condividono le iniziative del Dirigente ed a proposito del contributo volontario delle famiglie, nel caso si dovesse ricorrere a tali forme e modalità di sostegno, il Consigliere Di Bartolo segnala l'opportunità di riprendere l'argomento nel Consiglio di Istituto.

Il DS rammenta che, seppur da più tempo la stessa abbia manifestato al CdI l'esigenza di ricorrere a contributo da parte delle famiglie per far fronte ad esigenze strettamente legate al miglioramento dell'offerta formativa, a tutt'oggi nulla è stato fatto e pertanto , l'argomento sarà riportato in Consiglio successivamente.

Il D.S. mette ancora a conoscenza del Consiglio la sua iniziativa di attuare il servizio pre/post scuola, con l'intenzione di chiedere un piccolo contributo alle famiglie come da delibera del Consiglio di Istituto, n. 44 - 30 novembre 2015. Ancora le richieste sono poche, ma nel tempo il servizio oltre che dare un aiuto alle famiglie, potrebbe anche essere una forma di investimento per la scuola.

Il Consigliere Danto lamenta la carenza dei collaboratori scolastici, facendo presente che è pronta a sostenere la scuola nel reiterare questa richiesta agli Uffici scolastici di competenza.

Il Dirigente fa presente le grandi difficoltà che incontra il DSGA nel distribuire i 16 collaboratori scolastici nei 13 plessi di cui è composto l'Istituto, situazione ben conosciuta presso gli Uffici scolastici, e, pertanto, si è ancora in attesa di risposte concrete alle reali esigenze manifestate.

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 20:30.

IL SEGRETARIO verbalizzante del C.d.I
Prof.ssa Anna Maria Briguglio

IL PRESIDENTE del C.d. Istituto
f.to Avv. Pietro Antonino Briguglio