ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCALUMERA
Via Caminiti A. – **98027 ROCCALUMERA (Messina)**
Tel: 0942-744138
meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it
www.icroccalumera.gov.it
Codice fiscale: 97106020833

REGIONE SICILIA

VERBALE N. 5

Il giorno 16, del mese di dicembre, dell'anno 2016, alle ore 17.00 presso i locali del Centro Diurno di Furci Siculo, si riunisce in seduta straordinaria congiunta, il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Analisi dei Risultati Scrutini Periodo I TRIMESTRE;**
3. **Approvazione adattamento PTOF**
4. **PIANO TRIENNALLE FORMAZIONE**
5. **Varie ed eventuali.**

Presiede il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sauastita Guta, coadiuvato dalle docenti Anna Maria Briguglio e Santoro Rosa Maria, funge da segretario l'ins. Corrini Rita Grazia.

I DOCENTI ASSENTI sono:

N	NOMINATIVO	MOTIVAZIONE	N	NOMINATIVO	MOTIVAZIONE
1	ARTINO MARIA	Impegnata in altra scuola	17	MOSCA SILVIA	Malattia
2	CHILLEMI ROSA	Motivi personali	18	STURIALE LUISA	Congedo
3	CICALA AGATINA	Malattia	19	MINNELLO FLAVIA	Impegnata in altra scuola
4	ORLANDO SALVATORE	Impegnato in altra scuola	20	ROMEO GIUSEPPE	Impegnato in altra scuola
5	CORRADO ANNA MARIA	Congedo biennale	21	BELLOMO SEBASTIANA	Malattia
6	DE LUCA GRAZIA MARIA	Congedo biennale	22	CRISAFULLI ANNA M.	Impegnata in altra scuola
7	MARINO GIUSEPPINA	Malattia figlia	23	DI BELLA GIUSEPPA	L. 104
8	MOSCHELLA CARMELA	Motivi familiari	24	DI BELLA ROSALBA	L. 104
9	MOSCHELLA LISA	Congedo biennale	25	DI BELLA GONIO	Partecipazione seminario
10	NICITA TERESA M.	Malattia	26	FOTI CARMELA	Malattia
11	PIZZOLO DONATELLA	Malattia	27	GIUFFRE' VALERIA	Malattia
12	SETTIMO PALMA	Malattia	28	SILVESTRO ORAZIO	Impegnato in altra scuola
13	TOMASI MARIA RITA	Impegnata in altra scuola	29	ABRAMI CARMELA	Motivi personali
14	SAVOCA CLARA	Permesso breve	30	TRIMARCHI DOMIZIA	Malattia
15	PUGLISI ALESSANDRA	Malattia figlia	31	LANZA PLACIDO	Corso aggiornamento
16	MARCHETTI MARCO	Impegni personali			

Concluse le formalità, il Dirigente Scolastico passa alla trattazione dei seguenti punti posti all'O.D.G.

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**

Il Collegio Docenti, avendo già preso visione del verbale della seduta precedente tramite posta elettronica, con **DELIBERA N. 27,** approva il verbale n. 4 all'unanimità.

2. **Ratifica Scrutini;**

Per il settore Scuola Primaria prende la parola il Coordinatore per la Didattiche nel settore della scuola PRIMARIA - Ins. Corrini che presenta, attraverso le slide, i risultati di tutte le classi di tutti i plessi della Scuola Primaria. Da una visione complessiva e da un confronto con i risultati dello scorso anno rileva che la situazione in generale è positiva in tutte le classi,

soprattutto nelle classi prime, nelle quali il livello è medio-alto e gli alunni presentano un buon grado di scolarizzazione;

in tutte le altre classi si rileva una media abbastanza alta e le insufficienze sono lievi.

Gli alunni che hanno riportato voti sufficienti sono bambini con BES o DSA.

Il Dirigente Scolastico chiede agli insegnanti di Scuola Primaria se l'adozione di Piani personalizzati per Bes è risultata più funzionale ai fini di semplificare i processi di apprendimento degli alunni di cui sopra. La risposta dei docenti è stata evidentemente positiva.

Per il settore Scuola Secondaria I grado interviene la prof.ssa Briguglio Anna Maria che cura il coordinamento didattico per la Sc. Sec. di I Grado.

Attraverso l'uso della LIM, presenta i grafici che riassumono i risultati del I trimestre di tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado.

I A Roccalumera: la situazione è un pò difficile in quanto alcuni ragazzi biasimano il fatto che il comportamento di molti compagni con difficoltà non venga rimproverato o registrato;

I B Roccalumera: è una buona classe, è presente qualche insufficienza

I A Furci: poche insufficienze, buona preparazione in inglese e matematica

I B Furci: qualche insufficienza

II A Roccalumera: classe molto travagliata anche per la presenza di molti alunni stranieri; sono presenti alunni studiosi con molti 9 ma anche insufficienze

II B Roccalumera: classe con una fascia di voti alta, intorno al 9

II A Furci: classe eterogenea, ci sono voti alti, 9 e 10 ma anche insufficienze

II B Furci: c'è una maggioranza di voti intorno all'8 e il 9, va verso l'alto

III A Roccalumera: sono presenti tutte le fasce, insufficienze ma anche tanti 8, 9 e 10

III B Roccalumera: una classe che si livella sulle sufficienze, deve migliorare

III C Roccalumera: sono presenti alunni con insufficienze gravi e meno gravi fino alla fascia dell'8

III A Furci: buona classe, ci sono voti 8 e 9

III B Furci: buona classe, va verso l'alto con voti 8, 9 e 10.

Il Collegio prende atto dei risultati convalidando gli Scrutini del I Trimestre.

Il Dirigente Scolastico chiede di integrare e di discutere nuovi punti all'odg.

3. Approvazione adattamento PTOF

Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa Sgrò a relazionare il PTOF in quanto ci sono stati cambiamenti relativi a progetti nuovi. La prof.ssa Sgrò espone dettagliatamente i progetti già inseriti nel PTOF e quelli nuovi.

Il Dirigente Scolastico, ad integrazione di quanto detto, manifesta il suo rammarico in quanto, nonostante gli interventi (anche extracurriculari) non hanno portato risultati attestanti una buona padronanza e disinvoltura nella comunicazione in lingua INGLESE .

Rileva che i ragazzi, secondo ordine e grado di scuola, seppur mostrano SAPERI per settoriali (di micro lingua) non sono in grado di "COMUNICARE" in ILS.

Fa notare ai presenti, inoltre, la necessità di abituare gli alunni a svolgere compiti (di qualunque tipologia) nell'arco di un determinato tempo assegnato al fine di indurli ad acquisire metodi e tecniche di organizzazione e di programmazione nello studio , nello svolgimento dei compiti.

Tali abilità trasversali saranno utili anche per il futuro prossimo quando si dovranno affrontare selezioni e concorsi.

Il Dirigente fa altresì riferimento all'importanza delle metodologie nei processi di insegnamento/apprendimento.

Particolare rilevanza acquistano la metodologie e le azioni relative alle classi aperte.

La prassi delle classi aperte è un'attività funzionale all'apprendimento che permette di Potenziare l'attività curricolare finalizzata alla valorizzazione delle eccellenze.

Inoltre, accoglie con favore anche il Progetto "Verde …è bello", presentato dalla Scuola primaria Allume, perché i ragazzi si possono confrontare con attività manuali ed esperienze concrete.

Il Collegio approva l'adeguamento di progetti già realizzati e l'integrazione di nuove progettazioni nel PTOF con **DELIBERA N. 28.**

4. PIANO TRIENNALLE FORMAZIONE

L'Ins. Parisi Agata relativamente al piano formazione dei docenti riferisce che, in base ai dati rilevati in seguito alla compilazione del questionario somministrato a tutti i DOCENTO on line compilato dai docenti emerge il seguente quadro:

A. Le tematiche d'interesse indicate dai compilatori riguardano:
B. Disturbi Specifici di Apprendimento e BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
C. Utilizzo TIC (nuove tecnologie informatiche)
D. Insegnamento L2

Pertanto alla luce dei fabbisogni di cui sopra, il PIANO TRIENNALE di FORMAZIONE per i DOCENTI (2016/2019) sarà strutturato sulle esigenze espresse.

In questo primo anno di formazione – 2016/2017 - si segnala ai Docenti :

A. L'opportunità di iscriversi al corso in modalità on line (come già indicato con Circolare Interna pubblicata sul sito WEB istituzionale) che tratterà le tematiche inerenti agli alunni con DSA per un numero di 40 ore, corso che prevede il superamento di numero quattro moduli;

B. Attivazione di corsi di formazione sulle tecnologie informatiche di base - per coloro che non possiedono alcuna familiarità – e di potenziamento per già in possesso di una determinata padronanza;

C. Attivazione di corsi di inglese relativi ai livelli di competenza valutati secondo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

D. Programmazione di Corsi per la Sicurezza secondo i dettami della normativa;

IL Dirigente Scolastico precisa che la L. 107 prescrive la pianificazione del PIANO di FORMAZIONE per garantire il miglioramento delle competenze didattico – professionale dei docenti, avvalora l'obbligo di acquisire – migliorar – potenziare le proprie competenze, ma non esplicita il numero di monte ore da effettuare.

Il Dirigente Scolastico ritiene che la non quantificazione del monte ore indica il rispetto dell'autonomia del Docente , ma questo significa, allo stesso tempo , la fiducia nel senso del dovere di responsabilità di ciascun docente di costruirsi un adeguato percorso formativo che dovrà essere registrato nel portfolio di FORMAZIONE del DOCENTE:

Il Dirigente Scolastico informa i docenti presenti che per qualcuno dei corsi del Piano di Formazione di quest'anno scolastico sarà necessario contribuire con una quota partecipativa che potrà essere rilevata dalla propria Carta Docente.

Il Collegio approva il PIANO di FORMAZIONE sopra descritto con **DELIBERA N. 29**

Alle 18,45 esce l'ins. Rosanna Pirri per esigenze personali.

Il Dirigente Scolastico partecipa al Collegio la sua intenzione di trovare risorse MIUR per elaborare un progetto che prevede attività didattiche nei periodi estivi con opportunità di inserire nel Bilancio anche fondi per opere strutturali (cucina, lavabi, forno, ecc.)

Il Collegio approva questa nuova progettazione con **DELIBERA N. 30**

Alle 19.00 l'ins. Caffo Virginia per esigenze familiari.

5. VARIE ED EVENTUALI

Il Dirigente Scolastico informa che si stanno concludendo i lavori relativi a Scuole Belle e che si è riusciti ad ottenere qualche altro lavoro di sistemazione: imbiancatura di alcuni locali della Scuola secondaria di Roccalumera, della scuola Infanzia di Grotte e la pulizia del giardino e delle aiuole alla scuola primaria Allume, della scuola secondaria Roccalumera e della scuola Infanzia Sciglio.

In riferimento al progetto "Una scuola per una didattica migliore", il DS comunica che sono state previste le LIM in tutte le classi, il cablaggio nella sede centrale, alla scuola Primaria Roccalumera e alla Secondaria di Furci, nelle scuole più piccole non ha senso fare il cablaggio. Poiché si sono avute delle economie di materiale bisogna provvedere adesso a dare anche qualcosa alla Scuola di Sciglio.

Con l'installazione delle ultime LIM (collocate anche nei plessi delle scuole dell'infanzia in rapporto di n. 1 LIM per Plesso) si prende atto dell'importante patrimonio di attrezzature tecnologico/informatiche di questa Istituzione Scolastica e della necessità di disporre di un servizio di manutenzione adeguato al fine di garantire il funzionamento.

Pertanto, si ipotizza l'espletamento di una gara per individuare una ditta a cui affidare revisioni e manutenzione delle attrezzature.

Inoltre , sono in corso di espletamento le procedure per noleggio di fotocopiatori funzionanti con le card al fine di contenere l'eccesso nel ricorrere all'utilizzo di fotocopie assegnando un numero di fotocopie di servizio.

In caso di superamento del numero di fotocopie assegnato , gli interessati pottranno ricorre al servizio di ricarica a pagamento

Si ipotizza la seguente collocazione dei fotocopiatori: n. 1 alla sede centrale, n. 1 alla scuola primaria Roccalumera, n.1 Secondaria o Primaria Furci e 1 ancora in luogo da individuare. Le altre scuole avranno le stampanti ma, anche in questo caso, superato il limite di spesa previsto per l'acquisto del TONNER , si dovrà provvedere con risorse personali.

Per quanto riguarda le attività previste nel progetto "Orientamento", in uscita e in entrata, seppur si rilevi un ritardo determinato da sovrapposizione di impegni e anticipazione delle iscrizione alle prime classi di un mese (con nota MIUR la scadenza è prevista per il 6 febbraio) , i referenti e tutto lo staff si stanno attivando per organizzare al più presto gli incontri previsti.

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 19.30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZATORE
Ins. Rita Grazia Corrini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sanastita Guta