m_pi.AOOUSPME.REGISTRO UFFICIALE.U.0026872.26-10-2021

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Messina

Unità Operativa n. 3 Area III Ufficio II

I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0011609 del 27/10/2021
(Entrata)

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA
LORO SEDI
ALL'U.R.P. SEDE
ALL'ALBO SEDE
ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA
LORO SEDI

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il **" Diritto allo Studio"** – Personale docente della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado, secondaria di II° grado e personale ATA – Anno 2022 – Modalità di fruizione dei permessi da parte del personale della scuola. C.I.R. del 11 ottobre 2019 per il quadriennio 2020 - 2023

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato, anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata alla scuola di attuale servizio entro il **12 Novembre c. a.**

Si precisa che dovrà essere utilizzato e trasmesso a questo Ambito il modello allegato alla presente **(pena esclusione),** debitamente firmato dal richiedente e controfirmato dal Dirigente Scolastico. Detto modello dovrà riportare, nello spazio riservato, il timbro della scuola e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica di attuale servizio.

I Sigg.ri Dirigenti, cui la presente è diretta, provvederanno a trasmettere allo scrivente ufficio, ***entro e non oltre il 15 Novembre c. a.*** le domande *in originale e a trattenere una copia agli atti della scuola all'indirizzo mail usp.me@istruzione.it*

Avranno cura inoltre di:

· non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;

· verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;

· accogliere le istanze oltre il termine sopra citato, purchè prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art 4 comma 3 del C.I.R. 2019 -2022);

Si fa presente che :

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato

correttamente o con parti omesse o mancanti e documentazione non allegata;

Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art.4, punto 4, C.I.R.)**;**

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente determinerà con proprio atto formale;

I provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato;

Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami ;

Per i corsi on line si evidenzia che per eventuali ore di lezione trasmesse dalla Facoltà durante l'orario di servizio, l'Università Telematica dovrà **CERTIFICARE** l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e **ATTESTARE** che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni (art. 10 comma 2 del C.I.R. e Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica).

La Dirigente
Ornella Riccio
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da
RICCIO ORNELLA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente: Ornella Riccio
Responsabile del procedimento: Giovanni Pasto